

۲۲۸۳۵۳۸

**تحلیلی بر جایگاه مدیریت آموزشی و آسیب شناسی آن باتاکید بر**

**دیدگاه امام علی (ع) در نهج البلاغه**

**مؤلفان افشون**

[www.ketab.ir](http://www.ketab.ir)

انتشارات زرنوشت

تهران - ۱۴۰۰

|                     |                                                                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| سرشناسه             | افشون، مؤگان، ۱۳۵۰-                                                                                       |
| عنوان و نام پدیدآور | تحلیلی بر جایگاه مدیریت آموزشی و آسیب شناسی آن باتاکید بر دیدگاه امام علی(ع) در نهج البلاغه / مؤگان افشون |
| مشخصات نشر          | تهران: زرنوشت، ۱۴۰۰                                                                                       |
| مشخصات ظاهری        | ۱۷۴ ص.                                                                                                    |
| شابک                | ۹۷۸ - ۶۲۲ - ۲۸۸ - ۳۰۷ - ۲                                                                                 |
| وضعیت فهرست نویسی   | فیبای مختصر                                                                                               |
| یادداشت             | فهرست نویسی کامل این اثر در <a href="http://opac.nlai.ir">http://opac.nlai.ir</a> دسترس است.              |

www.ketab.ir



#### انتشارات زرنوشت

تهران، میدان انقلاب، خیابان کارگر جنوبی،  
کوچه مهدی زاده، شماره ۲۷، واحد ۱۹  
تلفن: ۰۹۰۲۴۸۶۸۹۵۶ - ۶۶۴۷۹۶۱۵ - ۶۶۴۳۵۶۳۷  
[www.zarnevsh.com](http://www.zarnevsh.com)

### تحلیلی بر جایگاه مدیریت آموزشی و آسیب شناسی آن باتاکید بر دیدگاه امام علی(ع) در نهج البلاغه

نویسنده: مؤگان افشون

• چاپ اول: ۱۴۰۰ • شمارگان: ۱۰۰ نسخه • ناشر: زرنوشت

شابک: ۹۷۸ - ۶۲۲ - ۲۸۸ - ۳۰۷ - ۲

قیمت: ۴۵.۰۰۰ تومان

تمامی حقوق این اثر محفوظ است.

## فهرست

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| پیشگفتار.....                                               | ۹  |
| فصل اول: اهمیت و ضرورت، اصول و مفاهیم و اهداف مدیریت آموزشی | ۱۱ |
| ۱-۱- ضرورت مدیریت آموزشی و اهمیت آن.....                    | ۱۱ |
| ۲-۱- مفاهیم و تعاریف مدیریت و رهبری آموزشی.....             | ۱۵ |
| ۳-۱- آموزش و پرورش صدر اسلام.....                           | ۲۲ |
| ۱-۳-۱- مسجد به عنوان اولین آموزشگاه در اسلام.....           | ۲۴ |
| ۱-۴- اهداف سازمان آموزشی در آموزش و پرورش.....              | ۲۷ |
| ۱-۴-۱- حیطه شناختی.....                                     | ۲۸ |
| ۲-۴-۱- حیطه عاطفی.....                                      | ۳۶ |
| ۳-۴-۱- حیطه روانی - حرکتی.....                              | ۳۸ |
| ۵-۱- اهداف آموزش و پرورش در محیط آموزشی.....                | ۴۰ |
| ۱-۵-۱- خودشناسی.....                                        | ۴۰ |
| ۲-۵-۱- خداشناسی.....                                        | ۴۱ |
| ۳-۵-۱- هدف های روابط انسانی.....                            | ۴۲ |
| ۴-۵-۱- هدف های کارایی اقتصادی.....                          | ۴۳ |

- ۱-۵-۵- هدف های پذیرش مسؤولیت اجتماعی ..... ۴۳
- ۱-۶-۶- اهداف آموزش و پرورش در مدرسه ..... ۴۴
- ۱-۶-۱- رشد خود رهبری ..... ۴۴
- ۱-۶-۲- رشد شناختی ..... ۴۵
- ۱-۶-۳- رشد شخصیت ..... ۴۷
- ۱-۶-۳-۱- نمونه هایی از ابراز تکریم شخصیت ..... ۴۸
- ۱-۶-۴- ایجاد زمینه های یادگیری مداوم ..... ۵۰
- ۱-۶-۵- استفاده از دانش برای خدمت و اصلاح جامعه ..... ۵۰
- ۱-۶-۶- رشد ارزش های دانش پژوهان ..... ۵۲
- ۱-۶-۷- آماده سازی جهت تغییرات ..... ۵۳
- ۱-۶-۸- آشنا ساختن با فرهنگ های مختلف ..... ۵۴
- ۱-۷-۷- اهداف مدیریت آموزشی در مدرسه و محیط آموزشی ..... ۵۵
- ۱-۷-۱- دستیابی به اهداف آموزش و پرورش با تأکید بر مدارس ..... ۵۵
- ۱-۷-۲- ایجاد هماهنگی بین همه ی منابع و فعالیت های مدرسه در جهت رسیدن به اهداف ..... ۵۶
- ۱-۷-۳- کمک به بهبود و اصلاح جریان تعلیم و تربیت ..... ۵۷
- ۱-۷-۴- یاری و مساعدت به اعضای سازمان آموزشی برای تشخیص و درک بهترین هدف ها ..... ۵۸
- ۱-۷-۵- راهنمایی، همکاری، کمک، تقویت و حمایت از اعضای سازمان آموزشی ..... ۵۸
- ۱-۷-۶- فراهم کردن زمینه های اشتیاق و تبادل نظر و به وجود آوردن احساس مسؤولیت مشترک ..... ۶۰

|                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ۷-۷-۱- ایجاد روابط انسانی مطلوب و احترام متقابل بین مدیر و اعضای سازمان تربیتی .....                      | ۶۱  |
| ۸-۷-۱- ایجاد فرصت و امکان بروز خلاقیت و ابتکار و ایجاد زمینه و تسهیلات برای رشد اعضای سازمان آموزشی ..... | ۶۲  |
| ۹-۷-۱- شناخت نیازها و حل مشکلات دانش آموزان به منظور دستیابی به اهداف تعلیم و تربیت .....                 | ۶۳  |
| ۱۰-۷-۱- کمک به کشف و بروز استعداد های دانش آموزان .....                                                   | ۶۳  |
| <b>فصل دوم: ویژگی ها و توانایی های مدیریت و رهبری آموزشی .....</b>                                        |     |
| ۱-۲- تفاوت های مدیریت و رهبری آموزشی .....                                                                | ۶۵  |
| ۲-۲- ذاتی یا اکتسابی بودن مدیریت و رهبری .....                                                            | ۶۸  |
| ۳-۲- توانایی های مدیریت و رهبری آموزشی .....                                                              | ۷۲  |
| ۱-۳-۲- توانایی های عمومی .....                                                                            | ۷۳  |
| ۲-۳-۲- توانایی های بلوغی .....                                                                            | ۸۳  |
| ۳-۳-۲- توانایی های رهبری .....                                                                            | ۹۲  |
| ۱-۳-۳-۲- ده ویژگی برای یک رهبر موفق (مک موری) .....                                                       | ۹۵  |
| ۲-۳-۳-۲- ویژگی رهبران آموزشی در چهار موضوع .....                                                          | ۹۶  |
| <b>فصل سوم: بخش اول وظایف مدیریت آموزشی .....</b>                                                         |     |
| ۱-۳- تصمیم گیری .....                                                                                     | ۹۹  |
| ۱-۱-۳- مراحل تصمیم گیری .....                                                                             | ۱۰۱ |
| ۲-۱-۳- بعضی از انواع تصمیم گیری .....                                                                     | ۱۰۵ |
| ۳-۱-۳- اشخاص صاحب تصمیم در سازمان .....                                                                   | ۱۱۰ |
| ۲-۳- نیازسنجی و برنامه ریزی .....                                                                         | ۱۱۰ |

|          |                                                   |
|----------|---------------------------------------------------|
| ۱۱۲..... | ۳-۲-۱- برنامه ریزی آموزشی                         |
| ۱۱۵..... | ۳-۲-۲- برنامه ریزی درسی                           |
| ۱۱۷..... | ۳-۲-۲-۱- مراحل برنامه ریزی درسی                   |
| ۱۲۰..... | ۳-۳- تأمین و سازماندهی منابع و امکانات            |
| ۱۲۰..... | ۳-۳-۱- تأمین نیروی انسانی مناسب                   |
| ۱۲۲..... | ۳-۳-۲- تأمین منابع و امکانات مادی و تکنولوژیک     |
| ۱۲۲..... | ۳-۳-۳- هماهنگی و تلفیق منابع انسانی و مادی        |
| ۱۲۳..... | ۳-۴- آموزش و آماده سازی نیروی انسانی              |
| ۱۲۳..... | ۳-۴-۱- آموزش های قبل از خدمت                      |
| ۱۲۴..... | ۳-۴-۲- آموزش بدو ورود (آشناسازی با محیط، امکانات) |
| ۱۲۴..... | ۳-۴-۳- آموزش ضمن خدمت                             |
| ۱۲۷..... | فصل چهارم: بخش دوم وظایف مدیریت آموزشی            |
| ۱۲۷..... | ۴-۱- انگیزش                                       |
| ۱۳۱..... | ۴-۲- عوامل موثر بر انگیزش                         |
| ۱۴۰..... | ۴-۳- برقراری روابط انسانی                         |
| ۱۴۳..... | ۴-۳-۱- برخی از شاخص های روابط انسانی              |
| ۱۴۸..... | ۴-۴- نظارت و کنترل                                |
| ۱۵۰..... | ۴-۴-۱- مسائل مرتبط و شیوه های مختلف نظارت و کنترل |
| ۱۵۴..... | ۴-۵- ارزشیابی و پاداش                             |
| ۱۵۶..... | ۴-۵-۱- پنج نکته در مورد تنبیه و اعمال آن          |
| ۱۵۷..... | ۴-۶- برخی از موانع مدیریت آموزشی                  |
| ۱۶۵..... | جمع بندی فصل ها                                   |

## پیشگفتار

مدیریت آموزشی صحیح می‌تواند یکی از مهم‌ترین ابزارهای آموزش و تربیت درست انسانها باشد، هر جامعه‌ای که دارای مدیران لایق در زمینه آموزش و پرورش است، انسانهای لایقی را می‌تواند به جامعه بفرستد.

حضرت علی (ع) ابتدا در دامان پیامبر (ص) تربیت شد و با تمام ارزش‌های الهی آشنا شد و عمل نمود، ایشان به صورت عملی سیر پرورش مدیران آموزشی را به همه‌ی جهانیان آموزش داد، یک مدیر آموزشی خوب، باید به شخصه دوره‌های پرورشی و آموزشی را طی کند، با انسان و اهداف خلقتش آشنا باشد، تمام نیازهای روحی، روانی و جسمی انسان را بداند، انسانها را دوست باشد و هدفش آموزش و پرورش حقیقی انسان‌ها باشد.

یک مدیر آموزشی باید بداند که به چه اهدافی خواهد رسید و انسان چگونه موجودی است او باید با تمام اهداف مدیریت آموزشی و اهداف خلقت انسان در طبیعت آشنا باشد و این دو را با هم هماهنگ کند، مدیر آموزشی باید ویژگی‌های مدیریت را در خود رشد دهد و از لحاظ علمی و فنی و تجربی، مراحل تبدیل شدن به یک مدیر آموزشی مطلوب را طی کند و این وظیفه حکومت اسلامی است که حضرت علی (ع) این کار مهم را انجام داد و شاگردانی از اصحاب خود را بدین متوال پرورش دادند.

مدیر آموزشی علاوه بر آشنایی با اهداف، باید وظایف شغلی خود را بداند و با موانع مدیریت آموزشی آشنا باشد، حضرت علی (ع) در بسیاری از بیانات خویش وظایف کارگزاران و مدیران خود را در قسمت‌های مختلف شغلی، معین کرده‌اند و همه‌ی موانع موجود در مسیر آموزش و پرورش را اشاره نموده‌اند.