

کنترل کلاس پرسروصدا را در دست بگیرید

مؤلف: راب پلوین

مترجم: فاطمه گودرزی سرخی

www.ketab.ir

پاییز ۱۴۰۰

سرشناسه	پلوین، راب، ۱۹۶۸-م. -Plevin, Rob, 1968
عنوان و نام پدیدآور	کنترل کلاس پرسرو صدا را در دست بگیرید/مؤلف راب پلوین؛ مترجم فاطمه گودرزی سرخی.
مشخصات نشر	اردبیل: نشر نایاب، ۱۴۰۰
مشخصات ظاهری	۸۸ ص: مصور، جدول.
شابک	۶۸۰۰۰۰ ریال 978-622-202-272-3
وضعیت فهرست نویسی	فبا
یادداشت	عنوان اصلی: Take control of the noisyclass workbook, 2020.
موضوع	کلاسداری
موضوع	Classroom management
شناسه افزوده	گودرزی سرخی، فاطمه، ۱۳۵۸- مترجم
رده بندی کنگره	LB۲۰۱۳
رده بندی دیویی	۳۷۱/۱۰۲۴
شماره کتابشناسی ملی	۸۵۴۱۹۶۲



کنترل کلاس پرسرو صدا را در دست بگیرید

مؤلف: راب پلوین

مترجم: فاطمه گودرزی سرخی

ناظر فنی: جعفر حسینی فر

ناشر: انتشارات نایاب

قطع و تیراژ: وزیری - ۱۰۰۰

ISBN:978-622-202-272-3

قیمت: ۶۸۰۰۰۰ ریال

نوبت و سال چاپ: اول - ۱۴۰۰

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۰۲-۲۷۲-۳

چاپ و صحافی: افق

هرگونه چاپ و تکثیر (اعم از زیراکس، بازنویسی، ضبط کامپیوتری و تهیه CD) از محتویات این اثر بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است و متخلفان به موجب بند ۵ از ماده ۲ قانون حمایت از مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

کلیه حقوق این اثر برای ناشر محفوظ است.

تماس با انتشارات: ۰۹۱۴۷۴۱۵۶۶۴ - ۰۴۵۳۳۸۴۲۹۴۱

www.nayabpress.ir

مشاوره جهت نشر: ۰۹۱۴۴۵۵۵۴۶۳

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	پیشگفتار مترجم.....
۲	درباره این کتاب کار.....
۲	نحوه اداره گروه مطالعه.....
۳	ساختار جلسه.....
۵	فصل اول: موارد ضروری مدیریت کلاس.....
۵	مفاهیم کلیدی.....
۵	سؤالات متمرکز.....
۶	فعالیت‌ها.....
۶	فعالیت ۱ - مدیریت کلاس با رویکرد پیشگیرانه.....
۸	فعالیت ۲ - موارد ضروری مدیریت کلاس.....
۹	فعالیت ۳ - معلم متمرکز بر نیازها.....
۱۰	فعالیت ۴ - سیستم پشتیبانی شما.....
۱۳	فصل دوم: ایجاد روال‌ها (راه کارها).....
۱۳	مفاهیم کلیدی.....
۱۴	سؤالات متمرکز.....
۱۴	فعالیت‌ها.....
۱۵	فعالیت ۶ - ایجاد روال.....
۱۸	فعالیت ۷ - اجرای روال‌ها.....
۱۹	فعالیت ۸ - مقابله با مقاومت.....
۲۱	فصل سوم: ارائه دستورالعمل‌های شفاف.....
۲۱	مفاهیم کلیدی.....
۲۲	مطالعه بیشتر.....
۲۳	سؤالات متمرکز.....
۲۳	فعالیت‌ها.....

۲۳	.....	فعالیت ۹ - تبدیل سؤالات به راهنما
۲۴	.....	فعالیت ۱۰ - ارائه دستورالعمل‌هایی که دانش‌آموزان پیروی خواهند کرد
۲۷	.....	فصل چهارم: پیامدها
۲۷	.....	مفاهیم کلیدی
۲۸	.....	سؤالات متمرکز
۲۸	.....	مطالعه بیشتر
۲۹	.....	پیامد مناسب = مشکل رفتار + دسترسی محدود
۳۰	.....	فعالیت‌ها
۳۰	.....	فعالیت ۱۱ - پیامدهای منطقی
۳۱	.....	فعالیت ۱۲ - ایجاد سلسله‌مراتبی از پیامدهای مرحله‌ای
۳۲	.....	فعالیت ۱۳ - ارائه پیامدها
۳۳	.....	فعالیت ۱۴ - رفتارهای ثانویه و تشکیک
۳۷	.....	فصل پنجم: روابط مثبت معلم - دانش‌آموز
۳۷	.....	مدیریت موفقیت‌آمیز کلاس درس
۳۷	.....	مفاهیم کلیدی
۳۸	.....	سؤالات متمرکز
۳۸	.....	فعالیت‌ها
۳۸	.....	فعالیت ۱۵ - شروع مکالمات - درخواست همفکری
۳۹	.....	فعالیت ۱۶ - شروع مکالمات - درخواست یک لطف
۳۹	.....	فعالیت ۱۷ - نشان دادن ملاحظه‌ای که نسبت به دانش‌آموزان دارید
۴۰	.....	فعالیت ۱۸ - یافتن علایق و تمایلات دانش‌آموزان
۴۰	.....	فعالیت ۱۹ - پرسشنامه کارت ضبط (Record Card)
۴۰	.....	فعالیت ۲۰ - ارتباط مکرر
۴۳	.....	فصل ششم: تقویت مثبت
۴۳	.....	سؤالات متمرکز
۴۴	.....	فعالیت‌ها
۴۴	.....	فعالیت ۲۱ - یک دیوار قدردانی درست کنید
۴۵	.....	فعالیت ۲۲ - پاداش کارهای درست

۴۵	فعالیت ۲۳ - پاداش مؤثر.....
۴۹	فصل هفتم: به دست گرفتن کنترل کلاس از هنگام ورود.....
۴۹	سؤالات متمرکز.....
۵۰	فعالیت‌ها.....
۵۰	فعالیت ۲۴ - اظهارات غیر مقابله‌ای.....
۵۵	فصل هشتم: برنامه‌های اساسی.....
۵۵	مفاهیم کلیدی.....
۵۵	سؤالات متمرکز.....
۵۶	فعالیت‌ها.....
۵۶	فعالیت ۲۷ - یک برنامه نشستن ۴ مرحله‌ای.....
۵۹	فصل نهم: وارد کردن دانش‌آموزان به کلاس - روش فیلتر.....
۵۹	مفاهیم کلیدی.....
۵۹	سؤالات متمرکز.....
۶۰	فعالیت‌ها.....
۶۰	فعالیت ۲۸ - روش فیلتر شما.....
۶۳	فصل دهم: شروع تدریس.....
۶۳	مفاهیم کلیدی.....
۶۳	سؤالات متمرکز.....
۶۵	فعالیت ۲۹ - یک برنامه «شروع ستلده» (Settled Start) ایجاد کنید.....
۶۷	فعالیت ۳۰ - یک برنامه «شروع سرگرم کننده» ایجاد کنید.....
۷۱	فصل یازدهم: حفظ محیط زیست.....
۷۱	مفاهیم کلیدی.....
۷۱	سؤالات متمرکز.....
۷۲	فعالیت‌ها.....
۷۲	فعالیت ۳۱ - دروس جذاب.....
۷۵	فصل دوازدهم: حفظ جریان تدریس.....
۷۵	مفاهیم کلیدی.....
۷۵	سؤالات متمرکز.....

پیشگفتار مترجم

آموزش و پرورش علاوه بر اینکه در دسته‌بندی مشاغل در رده بالایی قرار دارد، از نظر پیچیدگی نیز جزء پیچیده‌ترین حرفه‌های تخصصی دسته‌بندی می‌گردد. مدیریت کلاس و اداره بهبود کیفیت آموزشی آن همواره جزو وقت‌گیرترین فعالیت‌های معلمان می‌باشد.

برای رسیدن به نتایج مطلوب آموزشی و مشارکت همه‌جانبه دانش‌آموزان در کلاس درس اولین قدم، وجود نظم حاکم بر کلاس است. اگر اولین قدم در این امر که همان حفظ نظم است رعایت نشود گام‌های دیگر یادگیری نیز میسر نمی‌شود. بی‌شک ویژگی‌های اخلاقی و شخصیتی معلم از عوامل تأثیرگذار بر نظم و کنترل کلاس می‌باشد.

ویژگی‌هایی نظیر:

۱- داشتن سلامت اخلاقی - جسمی - ذهنی و عاطفی

۲- آراسته بودن در کلاس درس

۳- دانا و حرفه‌ای بودن در شغل خود تا بتواند به تمام جوانب شخصیتی دانش‌آموزان پی ببرد.

۴- داشتن فن بیان و مهارت‌های ارتباطی قوی با دانش‌آموزان

۵- داشتن نگرش مثبت و اخلاق خوش

مسلماً معلمی که این ویژگی‌ها را دارا می‌باشد تسلط بیشتر بر کلاس و دانش‌آموزان خواهد داشت تا معلمی که فاقد این ویژگی‌های شخصیتی می‌باشد.

ویژگی‌های عمومی معلمان نیز در زمینه مدیریت کلاس تأثیر زیادی دارد.

صیامی (۱۳۷۹) به نقل از بروفی و پوتنام (۹۴) می‌گوید: هر معلم اثر بخش باید فردی باشاش، خوش‌اخلاق، عاطفی، برخورددار از سلامت روانی و انطباق پذیر باشد.

معلمان مؤثر و کارآمد افرادی هستند که می‌توانند در لحظه‌های بحرانی به خود مسلط باشند و بدون اتخاذ موضعی تدافعی به حرف‌های دانش‌آموزان گوش بدهند.

و به جای پس روی، سرزنش و تحقیر، آزار و اذیت و دیگر واکنش‌های افراطی، موضع حل مسأله را برگزینند.