

راهنمای جامع

بهره‌وری

از تعلل تا سودمندی ناشی از انجام کارها

مؤلف :

جفری گیتومر

مترجمین :

پری احدی

(عضو هیات علمی دانشگاه الزهرا)

مونا فاضلی

سرشناسه: گیتومر، جفری اچ . Gitomer, Jeffrey H.

عنوان و نام پدیدآور: راهنمای جامع بهره‌وری: از تعلل تا سودمندی ناشی از انجام کارها/

مؤلف جفری گیتومر؛ مترجمین پری احدی، مونا فاضلی.

مشخصات نشر: تهران: چیدا کتاب، ۱۴۰۰.

مشخصات ظاهری: ۱۸۳ ص.: مصور؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م.

شابک: ۶۵-۶۱۴۴-۶۲۲-۹۷۸ وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: عنوان اصلی: Get sh*t done : the ultimate guide to productivity,

procrastination, & profitability , [۲۰۲۰].

یادداشت: کتاب حاضر قبلاً با عنوان «کار را تمام کن» با ترجمه‌ی فرزانه حاج خلیلی کوکی

توسط انتشارات مدال در سال ۱۳۹۹ فیبا گرفته است.

عنوان دیگر: کار را تمام کن. موضوع: مدیریت زمان - بهره‌وری کار

موضوع: Time management-Labor productivity

شناسه افزوده: ۱۳۶۱-، مترجم شناسه افزوده: فاضلی، مونا، ۱۳۶۷-، مترجم

رده بندی کنگره: HD۶۹

رده بندی دیویی: ۶۵۰/۱۱

شماره کتابشناسی ملی: ۸۵۱۵۸۵۶

شناسنامه

عنوان: راهنمای جامع بهره‌وری

عنوان فرعی: از تعلل تا سودمندی ناشی از انجام کارها

نویسنده: جفری گیتومر

مترجمین: دکتر پری احدی

عضو هیئت علمی دانشگاه الزهرا

مونا فاضلی

انتشارات: چیدا کتاب تیراژ: ۲۰۰ جلد نوبت چاپ: اول ۱۴۰۰

شابک: ۶۵-۶۱۴۴-۶۲۲-۹۷۸

صفحه آرا: یاسر امامی قیمت: ۴۰۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

۸	بیش، بصیرت
۱۰	چرا من؟
۱۲	چرا ماردن در این کتاب است؟
۱۳	رمزگشایی بهره‌وری و رمزگذاری رازهای موفقیت
۱۵	این کتاب درباره تغییرکارهای اشتباه است
۱۷	کلید انجام کارها حول ۳,۵ اصول اساسی می‌چرخد
۱۹	کشف - عامل "آها...!"
	انجام دادن یا انجام ندادن یک تصمیم، یک اشتیاق، یک اجتناب
۲۳	است ... و شاید هم یک حسرت
۲۴	چرا افراد نمی‌توانند (شما) بیشتر کار انجام دهند؟
۳۲	تفکر
۳۲	چرا نمیتوانید به اهدافی که تنظیم کرده‌اید برسید؟
۳۶	فعالیت‌های شما چه قدرت‌هایی دارند؟
۳۸	انفجار
۳۸	استفاده از زمان در کارها
۳۸	۱۱,۵ عوامل پرتی حواس
۳۹	انحرافات فیزیکی و ذهنی خود را ارزیابی کنید...
۴۴	دست‌یابی
	اگر شما یک هدف تنظیم کرده‌اید خواهش میکنم آن را در راه درست انجام
۴۴	دهید.
۴۴	بستگی به شما دارد
۴۶	برای رسیدن به اهداف، شما باید این گام‌ها را انجام دهید
۴۷	اهداف خود را جلوی چشمهایتان بگذارید

- هدف یک رویا است با یک برنامه وقصه باورنکردنی دیگر ۵۰
- پاسخ ها ۵۶
- انجام دادن کارها برای شما با حرف p شروع می شود ۵۶
- افراد رد میکنند یا نمیخواهند با مسائل و مشکلات کنار بیایند ۵۹
- شما چقدر مسئولیت پذیر هستید؟ ۶۱
- خوب، بهتر، بهترین، شما کدام هستید؟ ۶۲
- شما خسته هستید یا از آن متنفر هستید؟ ۷۱
- روز خود را از شب قبل آغاز کنید. ۷۵
- همه آنها را در انتهای هر روز بنویسید. ۷۵
- شما باید یک صبح زودتین داشته باشید. ۷۶
- فرمول مخفی و فاکتور باب اسفنجی ۸۸
- این فرمول مخفی صد ساله، انجام دادن کارها است. ۹۰
- شما عناصر عکس العمل ها و پاسخهای خود هستید ۹۱
- فروش و زمان ۹۷
- زمان در کنار شماست تا زمانی که آن را بفهمید ۹۷
- به تعویق انداختن یک نشانه است. ۱۰۳
- برای دستیابی های خود محدوده زمانی تعیین کنید. ۱۰۴
- فروش و شما ۱۰۸
- توجه و پشتکار دو عامل اصلی انجام دادن کارها هستند. ۱۰۸
- من میخوامم ادامه دهم اما... ۱۱۸
- زمانیکه در حال سقوط هستم، نمیتوانم فروش داشته باشم. ۱۲۲
- بهبود یا رکود وضعیت اقتصادی؟ موقعیت واقعی چیست؟ ۱۲۸
- اکنون به دست بیاورید ۱۳۳

این کتاب در چه زمینه ای است؟

این کتاب درباره ی این است که چگونه عمل، برخورد و تمرکز شما بر روی بهره وری، دستاوردها و مخصوصاً خروجی های شما تاثیر گذار است. کتاب انجام دادن کارها در مورد رازهای موفقیت، دستیابی به نتایج و همینطور، علم جدید به انجام رسانیدن، دستیابی و پیروز شدن، است. موضوع کتاب این است که چگونه دستیابی ها، عادت های کاری مثبت و درآمد خود را با ۳/۵ تغییر و فعالیت ساده افزایش دهیم.

کتاب تکمیل کارها، به شما میزان جدیت و اعتبار استراتژی های اجرایی، ارزش و تسهیل اجرائیات، کارهایی که به اتمام میرسانید و درآمد اضافی که ناشی از افزایش خروجی های مثبت است، را نشان خواهد داد.

اگر زمان خود را در تشویش و اضطراب سپری می کنید.
زمان لازم برای بهره وری را از دست خواهید داد

جفری گیتومر