

۷۶ سوالی که هر مدیری باید بداند و راهکار های استفاده از آنها

نویسنده:

دکتر جیمز مک گراث

مترجمان:

سید محسن لطفی

سید محمد حسین لطفی

سیده معصومه لطفی

سرشناسه	مک گراث، جیمز، ۱۹۵۲ - م. McGrath, James
عنوان و نام پدیدآور	۷۶ سوالی که هر مدیری باید بداند و راهکارهای استفاده از آنها / جیمز مک گراث: مترجمان: سید محسن لطفی، سید محمد حسین لطفی، سیده معصومه لطفی.
مشخصات نشر	اراک: انتشارات نگرش مدیران ۱۴۰۱
مشخصات ظاهری	۳۵۵ صفحه، ۱۷×۲۴
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۹۸۰۸۲-۶-۹
یادداشت	عنوان اصلی: The Little Book of Big Decision Models: The 76 most important question and how to answer them
موضوع	مدیریت
شناسه افزوده	سید محمد حسین لطفی ۱۳۶۶، مترجم، سید محسن لطفی ۱۳۶۸، مترجم
شناسه افزوده	سیده معصومه لطفی ۱۳۶۱، مترجم
رده بندی کنگره	HD30/23
رده بندی دیویی	۶۵۸/۴۰۳۰۱
شماره کتابشناسی ملی	۸۷۸۵۴۱۲
عنوان	بزرگترین تئوری های مدیریت و راهکارهای استفاده از آنها
مؤلف	جیمز مک گراث
مترجم	سید محمد حسین لطفی، سیده معصومه لطفی، سید محسن لطفی
ناشر	نگرش مدیران
قیمت	۹۱۰ تومان
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۹۸۰۸۲-۶-۹
نویت چاپ	اول فروردین ۱۴۰۱
تیراژ	۱۰۰۰ نسخه
دفتر انتشارات: اراک، میدان امام خمینی، شاخه ان کتب و کار طبقه هشتم واحد ۸۰۲	
کدپستی: ۳۸۱۹۹۵۴۵۴۱ تلفن: ۰۹۱۲۵۵۵۰۰۹	
ایمیل: Mohsenlotfi1123@gmail.com	
فروشگاه اینترنتی: lmi-markazi.ir	
فروشگاه نشر بازرگانی: ۰۸۶۴۴۱۳۵۷۸۵	
کلیه حقوق و حق چاپ متن و عنوان کتاب که به ثبت رسیده است، مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان مصوب ۱۳۲۸ محفوظ و متعلق به انتشارات نگرش مدیران می باشد. هر گونه برداشت، تکثیر، کپی برداری به هر شکل (چاپ، فتوکپی، انتشار الکترونیکی) بدون اجازه ی کتبی از انتشارات نگرش مدیران ممنوع بوده و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.	

فهرست مطالب

۱۳	مقدمه
۱۷	آنچه شما در این کتاب پیدا خواهید کرد
۲۱	آنچه که کتاب برای شما انجام می دهد
فصل اول خود را مدیریت کنید/ ۲۳	
۲۵	مقدمه
۲۷	سؤال ۱ سبک مدیریت من چیست؟
۳۱	سؤال ۲ آیا من مدیریت می کنم یا مردم را رهبری می کنم؟
۳۵	سؤال ۳ من چه توانایی دارم و چگونه می توانم از آن استفاده کنم؟
۴۰	سؤال ۴ چگونه می توانم باهوشتر رفتار کنم و سازنده تر شوم؟
۴۴	سؤال ۵ آیا تا به حال به نیروی غریزه تکیه کرده اید؟
۴۸	سؤال ۶ چگونه می توانم باز خورد منفی را بهتر دریافت کنم؟
۵۳	سؤال ۷ به دنبال چه کاری هستم؟ چه چیزی از ارزش بیشتری برخوردار است؟
۵۷	سؤال ۸ چطور می توانم رئیس را مدیریت کنم و با آن کنار بیایم؟
۶۱	سؤال ۹ چگونه یک سخنرانی مؤثر انجام دهم؟
۶۵	سؤال ۱۰ چگونه می توانم جلسات مؤثرتری داشته باشم؟

- سوال ۱۱ چگونه می‌توانم شرکت کنندگان را متقاعد کنم در جلسه شرکت و صحبت کنند..... ۶۹
- سوال ۱۲ چگونه می‌توانم به طور مؤثرتری واگذاری اختیار کنم؟..... ۷۳
- سوال ۱۳ چگونه می‌توانم تصمیم‌های بهتری بسازم؟..... ۷۷
- سوال ۱۴ چگونه یک تصویر حرفه‌ای را طراحی کنم؟..... ۸۱
- سوال ۱۵ چگونه کار خود را مدیریت کنم و خودم را برای ارتقاء آماده کنم؟..... ۸۶

فصل دوم مدیریت مردم/۹۳

- مقدمه ۹۵
- سوال ۱۶ چگونه می‌توانم قرعه‌کشی استخدام را برآورده و افراد مناسب را انتخاب کنم؟..... ۹۷
- سوال ۱۷ چقدر باید در مورد کار روزمره کارکنانم بدانم؟..... ۱۰۱
- سوال ۱۸ چگونه می‌توانم بهره‌وری تیم خود را افزایش دهم؟..... ۱۰۵
- سوال ۱۹ چگونه می‌توانم از آموزش کارکنان و توسعه برای بهبود عملکرد آنان استفاده کنم؟..... ۱۰۹
- سوال ۲۰ چطور می‌توانم مشکلات کارکنانم را تمام کنم؟..... ۱۱۳
- سوال ۲۱ چگونه می‌توانم کارکنان با انگیزه داشته باشم؟..... ۱۱۷
- سوال ۲۲ چطور من می‌توانم به کارمندان جایزه دهم؛ در حالیکه بودجه کم است؟..... ۱۲۲
- سوال ۲۳ چگونه می‌توانم اختلاف بین کارکنان را کنترل کنیم؟..... ۱۲۶
- سوال ۲۴ چطور می‌توانیم بازخورد منفی به کارکنان بدهیم بدون اینکه انگیزه را بگیریم؟..... ۱۳۰
- سوال ۲۵ من و تیمم چگونه می‌توانیم از موضوع‌های شرکت به وسیله دیگران متوجه شویم؟..... ۱۳۴
- سوال ۲۶ چگونه می‌توانم یک گروه کارآمد از کارکنان در اطرافم بسازم؟..... ۱۳۸
- سوال ۲۷ در هر مرحله از روند تغییر چه باید بکنم؟..... ۱۴۲
- سوال ۲۸ چگونه با افرادی که مخالف تغییر هستند برخورد می‌کنم؟..... ۱۴۷
- سوال ۲۹ چگونه برای خودم و همکارانم هدف‌گذاری کنم؟..... ۱۵۱
- سوال ۳۰ چگونه کارکنان من رابطه خود با مدیریت را درک می‌کنند؟..... ۱۵۶

فصل سوم مدیریت پروژه/۱۶۳

- ۱۶۵..... مقدمه
- سؤال ۳۱ سه قانون مدیریت پروژه چیست؟..... ۱۶۷
- سؤال ۳۲ من به عنوان رهبر پروژه قرار است چه کار کنم؟..... ۱۷۱
- سؤال ۳۳ تیم پروژه من چه ترکیبی از مهارت‌ها و نگرش‌ها نیاز دارد؟..... ۱۷۵
- سؤال ۳۴ چگونه در تیم ایجاد روحیه کنم؟..... ۱۷۹
- سؤال ۳۵ چگونه پروژه را برنامه‌ریزی کرده و آن را تنظیم کنم؟..... ۱۸۳
- سؤال ۳۶ چگونه می‌توانم مدت یک پروژه را پیش‌بینی کنم؟..... ۱۸۷
- سؤال ۳۷ چگونه می‌توانم خطرهای پروژه‌ها را به کمترین میزان برسانم؟..... ۱۹۱
- سؤال ۳۸ چگونه می‌توانم حجم بالاتری از پروژه را قبل از برنامه ارائه دهم؟..... ۱۹۶
- سؤال ۳۹ چگونه می‌توانم پروژه را در زمان‌بندی و محدوده بودجه حفظ کنیم؟..... ۱۹۹
- سؤال ۴۰ از چه طریقی می‌توانم کارایی گروه خود را ارتقاء دهم؟..... ۲۰۳
- سؤال ۴۱ از چه طریقی می‌توانم درخواست‌های اصلاح یک پروژه را بعد از شروع بپذیرم؟..... ۲۰۷
- سؤال ۴۲ اگر پروژه در مسیر اشتباهی شروع شده باشد، چه کار می‌توانم انجام دهم؟..... ۲۱۰
- سؤال ۴۳ چگونه می‌توانم آموخته‌های خود را به سایر مدیران پروژه منتقل کنم؟..... ۲۱۳

فصل چهارم هدایت یک سازمان بزرگتر/۲۱۷

- ۲۱۹..... مقدمه
- سؤال ۴۴ فرهنگ سازمانی چیست و آیا متناسب با خفقیات من است؟..... ۲۲۱
- سؤال ۴۵ چگونه می‌توانم اشخاص مهم در سازمان را شناسایی نموده و قدر دان ایشان باشم؟..... ۲۲۵
- سؤال ۴۶ چگونه می‌توانم خودم را با سیاست سازمانی وفق دهم؟..... ۲۲۹
- سؤال ۴۷ چگونه می‌توانم در بازی سیاست سازمانی شرکت کرده و پیروز میدان باشم؟..... ۲۳۳
- سؤال ۴۸ چگونه از تغییراتی مصون بمانم که ممکن است بر روی سازمان تأثیر گذار باشند؟..... ۲۳۷

- سؤال ۴۹ چه علامتی وجود دارند که از در معرض خطر بودن سازمان خبر می دهند؟ ۲۴۴
- سؤال ۵۰ در کجا می توانم نمودار سازمانی بیابم که روال واقعی امور را به من نشان دهد؟ ۲۴۸

فصل پنجم کار کردن با مشتریان و تأمین کنندگان/۲۵۵

- مقدمه ۲۵۷
- سؤال ۵۱ چگونه می توانم ارتباطات مثبتی با مشتریان داشته و آنها احساس ارزشمندی کنند؟ ۲۵۹
- سؤال ۵۲ بهترین روش برای پاسخگویی به شکایت مشتری چیست؟ ۲۶۲
- سؤال ۵۳ من در راستای ارتقاء کیفیت محصولم چه کاری می توانم انجام دهم؟ ۲۶۷
- سؤال ۵۴ چگونه می توانم رابطه ای قوی با عرضه کنندگان داشته باشم؟ ۲۷۱
- سؤال ۵۵ چگونه مذاکره کننده بهتری شده و برخورد بهتری از تأمین کنندگان دریافت کنم؟ ۲۷۵

فصل ششم مدیریت طرح های عملیاتی و بودجه/۲۸۱

- مقدمه ۲۸۳
- سؤال ۵۶ انتظار دارم چه نقشی را در برنامه ریزی ایفا کنم؟ ۲۸۶
- سؤال ۵۷ چگونه یک استراتژی را می توانیم به عنوان یک طرح آماده کنیم؟ ۲۹۲
- سؤال ۵۸ از چه طریقی یک طرح عملیاتی را آماده کنم؟ ۲۹۷
- سؤال ۵۹ از چه طریق می توانم یک رویکرد مناسب برای گروه خود ایجاد کنم؟ ۳۰۱
- سؤال ۶۰ چگونه می توانم یک بودجه را در زمان های معمول آماده کنم؟ ۳۰۴
- سؤال ۶۱ از چه طریقی می توانم بودجه را در شرایط دشوار نیز آماده کنم؟ ۳۰۸
- سؤال ۶۲ از چه طریق می توانم بر روی مسئله تأمین بودجه نظارت کنم؟ ۳۱۲

فصل هفتم درک زبان فنی مالی/۳۱۷

- مقدمه ۳۱۹
- سؤال ۶۳ تفاوت بین پول نقد و سود چیست؟ ۳۲۲
- سؤال ۶۴ تفاوت بین اعسار و ورشکستگی چیست؟ ۳۲۵

مقدمه

سال‌ها پیش، از مدیر عامل یک سازمان چندین میلیارد پوندی داستانی شنیدم که مصاحبه‌گری پرسیده بود: «آیا شما از استرس رنج می‌برید» و او در پاسخ گفته بود: «نه؛ اما من خود استرس هستم.»

من نمی‌دانم که این داستان حقیقت دارد یا فقط شوخی است؛ اما شامل یک حقیقت عمیق در مورد مدیریت است. هیئت مدیره سازمان از کسانی نیستند که بیشترین رنج را تحمل می‌کنند. حتی کارمندان پایین سازمان هم جزء این افراد نیستند. مدیران میانی سازمان، کسانی هستند که بیشترین میزان استرس را تحمل می‌کنند. آنها کسانی هستند که میان درخواست‌های متناقض کارکنان و هیئت‌مدیره باید تعادل برقرار کنند؛ درحالی‌که سعی می‌کنند کارهای خود را نیز همزمان انجام دهند یا زندگی بیرون از کار، زندگی شخصی و خانوادگی خود را نیز بسازند و حفظ کنند و سعی کنند نفر بعدی که به اتاقشان می‌آید و می‌گوید: «آیا یک دقیقه وقت داری؟» خفه‌اش نکنند.