



جادوی آموزش‌های ضمن خدمت بر کیفیت
مدیریت در سازمان‌های آموزشی و سایر
سازمان‌ها

مؤلفین:

دکتر علی فدری

دکتر زیبا توکلی

سرشناسه	خدری، علی، ۱۳۵۱-
عنوان و نام پدیدآور	جادوی آموزش‌های ضمن خدمت بر کیفیت مدیریت در سازمان‌های آموزشی و سایر سازمان‌ها/ مؤلفین علی خدری، زیبا توکلی.
مشخصات نشر	تهران: کلید پژوه، ۱۴۰۱.
مشخصات ظاهری	۱۳۱ ص؛ ۱۴/۵×۲۱/۵ س.م.
شابک	978-622-5922-03-7
وضعیت فهرست نویسی	فیپا
یادداشت	کتابنامه: ص. [۱۱۷] - ۱۲۳.
موضوع	آموزش حین خدمت -- ایران -- ارزشیابی -- Training of -- Evaluation Employees
شناسه افزوده	توکلی، زیبا، ۱۳۴۷-
رده بندی کنگره	HF۵۵۴۹/۵
رده بندی دیویی	۶۵۸/۳۱۲۴۰۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی	۸۸۳۵۵۹۸
اطلاعات رکورد کتابشناسی	فیپا

جادوی آموزش‌های ضمن خدمت بر کیفیت مدیریت

در سازمان‌های آموزشی و سایر سازمان‌ها

مؤلفین: دکتر علی خدری، دکتر زیبا توکلی

ناشر مجوز: تهران، کلیدپژوه

نوبت چاپ: اول، ۱۴۰۱

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۵۹۲۲-۰۳-۷

تیراژ: ۱۰ جلد

قیمت: ۳۵۰۰۰ تومان

آدرس: میدان انقلاب، خ آزادی، جنب سینما مرکزی، کوچه مهرانز، ساختمان ۱۱۰، طبقه اول، واحد ۱۷، ۹۶۱۲۴۰۲۹

مسئولیت صحت مطالب و پاسخگویی به شکایات‌های حقوقی و معنوی کتاب بر عهده مؤلف می‌باشد.

کلیه حقوق برای مؤلف محفوظ است.

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۱
---------------	---

فصل اول: تاریخچه آموزش ضمن خدمت

آموزش ضمن خدمت.....	۵
تاریخچه آموزش ضمن خدمت در وزارت آموزش و پرورش.....	۱۲
دوره‌های آموزش مدیران و معاونان.....	۱۶
مفهوم کارایی.....	۱۷
مفهوم کارایی از دیدگاه دانشمندان.....	۱۹

فصل دوم: بررسی انواع آموزش ضمن خدمت کارکنان

هدف‌های آموزش و اهمیت آموزش کارکنان.....	۲۷
مفهوم آموزش کارکنان و آموزش بزرگسالان.....	۲۸
تفاوت بین آموزش و پرورش و آموزش کارکنان.....	۳۱
مزایا و فواید آموزش کارکنان.....	۳۲
فواید آموزش‌های شغلی.....	۳۲
آموزش از دیدگاه اسلام.....	۳۸
فلسفه و اهمیت تربیت مدیران آموزشی.....	۳۹
اهمیت پرورش کادر اداری و مالی مدیریت.....	۴۰
مهارت‌های ادراکی.....	۴۲
مهارت‌های انسانی.....	۴۳

- ۴۴ مهارت‌های حرفه ای
- ۴۵ مهارت‌های فنی
- ۴۶ مفهوم آموزش ضمن خدمت در سازمان‌ها
- ۴۹ انواع آموزش کارکنان
- ۵۱ تعریف آموزش ضمن خدمت
- ۵۱ یادگیری از طریق انجام دادن
- ۵۲ انواع آموزش‌های ضمن خدمت بر حسب ماهیت
- ۵۴ انواع آموزش‌های ضمن خدمت بر حسب زمان
- ۵۴ آموزش‌های کوتاه مدت تخصصی
- ۵۵ آموزش‌های بلند مدت
- ۵۶ آموزش‌های ترکیبی یا بینابینی
- ۵۸ انواع آموزش ضمن خدمت بر حسب هدف
- ۵۸ آموزش‌های ویژه یا تخصصی
- ۵۹ آموزش‌های عمومی
- ۶۰ آموزش حساسیت
- ۶۰ آموزش از طریق تمرین‌های شبیه سازی
- ۶۱ تحلیل تبادلی
- ۶۱ روش سخنرانی

فصل سوم: بررسی آموزش ضمن خدمت معلمان در ایران و جهان

- ۶۳ آموزش ضمن خدمت در ایران

آموزش ضمن خدمت معلمان در جهان.....	۶۵
اهداف آموزش ضمن خدمت.....	۷۱
انواع برنامه‌های آموزشی از نظر عنوان.....	۷۳
بررسی میزان اثربخشی دوره‌های آموزشی.....	۷۴
کارایی و اثر بخشی دوره‌های آموزشی.....	۷۶
مزایای آموزش ضمن خدمت در هر سازمان.....	۷۷
تفاوت بین کارایی و اثربخشی از دیدگاه رابرت کریتر.....	۸۲
فرایند برنامه‌ریزی آموزش ضمن خدمت کارکنان.....	۸۳
مراحل برنامه‌ریزی و فرایند آموزش کارکنان.....	۸۶
نیازسنجی یا برآورد احتیاجات سازمان.....	۸۶
روش‌های تعیین نیاز آموزشی.....	۸۷
تعیین اهداف آموزشی.....	۸۸

فصل چهارم: بررسی آموزش ضمن خدمت مدیران

روش‌های آموزش ویژه مدیران.....	۹۱
برنامه‌ریزی برای برگزاری دوره آموزشی و اجرای برنامه و نظارت بر اجرا.....	۹۸
اجرای برنامه آموزش و نظارت بر اجرا.....	۱۰۰
ارزشیابی از برنامه آموزش ضمن خدمت.....	۱۰۱

فصل پنجم: جمع‌بندی نهایی

منابع و مأخذ.....	۱۱۷
-------------------	-----

پیشگفتار

تغییرات سریع و عمیق علمی سبب شده است که هرازگاه، مطالب و نظریه‌های جدید وارد زندگی شود که برای ادامه حیات به ناچار باید علوم و معارف جدید را آموخت و برخی نظریه‌های قدیمی را که کارایی ندارند کنار گذاشت. تغییرات فن‌آوری سبب دگرگونی در سبکها و روشهای سازمان می‌شود و هر تغییری کسب دانش و مهارت‌های جدیدی را ضروری می‌سازد.

در این راستا آموزش نیروی انسانی و ارزیابی آثار آن بر افزایش عملکرد آنان، فوق‌العاده حایز اهمیت است. آموزش صحیح نیروی انسانی، ضمن اینکه در سطح سازمانهای دولتی بویژه سازمان‌های آموزشی و در رأس آنها مدارس که با خیل عظیمی از اجتماع روبرو است، باعث ارتقاء عملکرد کارکنان این سازمانها و خصوصاً مدیران آنها و در مجموع رشد کارایی سازمان می‌گردد، زمینه‌های برخورد مناسبتر کارکنان با مراجعان و انجام دادن درست وظایف کارکنان و مدیران را نیز فراهم می‌نماید (اسماعیلی، ۱۳۷۲).

آموزش ضمن خدمت یکی از راهبردهای مؤثر در افزایش مهارت و دانش در مدیران آموزشی می‌باشد. عصر کنونی که اطلاعات و ارتباطات آن را به سیطره‌ی خود کشانده است، ضروری به نظر میرسد که مدیران و معلمان با ویژگی‌های این عصر به خوبی آشنا و مسایل و مشکلات خویش را به نحوی

احسن حل نمایند. لازمه‌ی چنین کارکردی آن است که به این دو گروه در این خصوص آموزش‌های موثر و اثر بخش داده شود و دوره‌هایی در ضمن خدمت مرتبط با نیازهای آموزشی آنان ایجاد کرده تا آنها بتوانند نیازهایشان را مرتفع ساخته و ظایف خود را به صورت مطلوبی انجام دهند.

کارآمدی مدیران مدارس می‌تواند باعث کارآمدی کادر آموزشی و اداری مدرسه شده و به دنبال آن موجب افزایش رشد تحصیلی و رضایت اولیاء و در مجموع افزایش راندمان نظام آموزشی را منجر شود. و همه اینها دال بر ضرورت و اهمیت آموزشهای ضمن خدمت ویژه مدیران است.

آموزش خاص افراد تازه وارد نیست، بلکه برای کارکنان با سابقه و با تجربه نیز بنا به ضرورت، دوره‌هایی ترتیب داد. در واقع آموزش خاص یک گروه یا منحصر به یک مقطع زمانی خاص نیست، بلکه تمام کارکنان در طول عمر کاری خود باید به طور دائم و مستمر آموزش ببینند تا در سمتی که انجام وظیفه می‌نمایند، حداکثر کارایی و اثربخشی را داشته باشند (سعادت، ۱۳۸۱).

بنابراین شناسایی و جذب مدیران واجد شرایط و استفاده بهینه از امکانات و منابع انسانی مستلزم تحقیقات مستمر می‌باشد. علاوه بر این موارد نتایج تحقیقات مختلف در زمینه مدیریت آموزشی بیانگر ضرورت انجام اینگونه پژوهش‌ها می‌باشد.