

سرشناسه	پاکنژاد، فرشید، ۱۳۶۳ -
عنوان و نام پدیدآور	سخنرانی مدیران ایرانی به شیوه استیو جابز : فراگیری فنون سخنرانی و فن بیان قدرتمند/ فرشید پاکنژاد.
مشخصات نشر	تهران : سخنوران، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۱۵۴ ص.؛ ۵/۱۴ × ۵/۲۱ س.س.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۴۵۵-۰۳۳-۸
وضعیت فهرست نویسی	فیپا
موضوع	سخنرانی
موضوع	Lectures and lecturing
موضوع	سخنرانی -- تاثیر
موضوع	Lectures and lecturing -- Influence
موضوع	مدیران
موضوع	Executives
رده بندی کنگره	۱۳۹۵ پ۲۲ ف / ۱۲۹ PNF
رده بندی دیویی	۸۰۸/۵۱
شماره کتابشناسی ملی	۴۵۰۳۳۹۴

سخنرانی مدیران ایرانی به شیوه استیو جابز

فراگیری فنون سخنرانی و فن بیان قدرتمند

مؤلف : فرشید پاک نژاد

ناشر : سخنوران

چاپ و بخش : مجموعه اهل سخن

صفحه آرا و ویراستار : مجموعه اهل سخن

سال و نوبت چاپ : چاپ اول ۱۴۰۰

شمارگان : ۱۰۰ نسخه

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۴۵۵-۰۳۳-۸

مبلغ سرمایه گذاری : ۵۹ هزار تومان

شماره تماس مجموعه اهل سخن : ۰۶۶۰۰۱۵۸۴ - ۰۹۱۹۴۹۲۳۹۰۲

حق چاپ برای نویسنده محفوظ است.



مقدمه:

تغییر واژه‌ای است همراه با ترس. به شما مدیر شجاع که تصمیم گرفته‌اید بر ترس ناشی از تغییر غلبه کنید و درروش ارائه‌ها و سخنرانی‌های خود تغییری اساسی و سودمند ایجاد کنید تبریک می‌گویم. یکی از وظایف هر مدیر در دوران فعالیت مدیریتی خود، سخنرانی و صحبت در جمع کارکنان، مدعوین و سایر مردم به مناسبت‌های مختلف است. گاهی متن سخنرانی وی مسائل اداری و سازمانی، گاهی فنی و تخصصی و گاهی نیز مطالب عمومی است. آیا تا به حال برای شما پیش آمده است که هنگام سخنرانی یا معرفی محصول خود به شدت دچار اضطراب شوید؟ آیا شده است که از شدت دلهره و ترس صدای شما به لرزه دربیاید و حتی توانایی کنترل حرکات دست و بدن خود را نداشته باشید؟ آیا از اینکه در ارائه محصولات خود موفق نیستید احساس نارضایتی و یأس می‌کنید؟

آیا با وجود اینکه محصول شما بسیار می‌تواند برای مخاطبان‌تان مفید باشد، آن‌ها علاقه‌ای به گوش دادن ندارند؟ آیا شده است در یک سمینار و سخنرانی از نحوه ارائه پاورپوینت‌ها و اسلایدها خسته و کسل شوید؟ اگر پاسخ شما به این پرسش‌ها مثبت است به شما نوید این را می‌دهم که در پایان مطالعه این کتاب بسیاری از این قبیل مشکلات به‌سادگی حل شود و شما می‌توانید رمز داشتن یک سخنرانی ساده ولی تأثیرگذار را دریابید.

مدیران باید آگاه باشند که مهارت سخنرانی هم مانند سایر وظایف و کارهای یک مدیر تنها یک مهارت است. باید توجه شود که «هیچ فردی به‌طور ذاتی یک سخنران ماهر نمی‌تواند باشد» لذا این یک مهارت است که همانند سایر مهارت‌ها می‌توان با تمرین و مطالعه به آن دست یافت. درست است که فرد به‌طور ذاتی نمی‌تواند سخنران ماهر باشد اما اکثر مدیران تصور می‌کنند به حکم مدیر بودن و مدیر شدنشان می‌توانند سخنرانان ماهری در جمع کارکنان و دوستان خود و مدیرانی موفق در معرفی محصولات خود باشند لذا از مطالعه و فراگیری اصول و فنون سخنرانی سر باز می‌زنند.

کتابی که پیش رو دارید دربرگیرنده راهکارها و تمرین‌هایی است که به کمک مدیران ایرانی آمده تا بتوانند با اعتماد به نفس هر چه تمام‌تر جلو مخاطبان خود ظاهر شوند و در ارائه محصولات و خدمات خود موفق باشند که البته از استراتژی‌های فکری و عملی استیو جابز (او جزو ده سخنرانان برتر دنیا به شمار می‌رفت) در تألیف این کتاب بهره بسیار گرفته شده است. هدف از نوشتن این کتاب افزایش سطح توانایی سخنرانی مدیران به سبک استیو جابز، در نحوه ارائه محصولات و معرفی آن می‌باشد. به بیان ساده‌تر در این کتاب می‌آموزیم که:

یکی از رمزهای رسیدن به موفقیت؛ ساده سخن گفتن است. همانند استیو جابز...

پس آیا بهتر نیست همین الآن تصمیم بگیریم تا یک مدیر برجسته و موفق در کار خود باشیم؟ آیا می‌دانستید که داشتن فن بیان قوی در کار و حیطة خود، شما را از یک مدیر معمولی به یک مدیر برجسته متمایز می‌کند؟ پس اگر موافقید، ادامه این کتاب را از دست ندهید. ولی اگر نظر شما مخالف این ایده است به شما پیشنهاد می‌کنم که این کتاب را ببندید و به کارهای روزمره خودتان برسید. چراکه شما نمی‌توانید چیزی را دنبال کنید که به آن اعتقادی ندارید.

در این کتاب راهکارها و فنون سخنرانی ساده و تأثیرگذار را گام‌به‌گام پیش می‌بریم و یاد می‌گیریم که:

جلوی مخاطبان با اعتماد به نفس صحبت کنیم

توجه مخاطبان را در هنگام ارائه محصولات به خود جلب کنیم

تردید مخاطبان را از بین ببریم

با اقتدار سخنرانی را تمام کنیم

امیدوارم کتاب پیش رو بتواند مدیران ما را از سخنرانی‌های پیچیده و مبهم رها سازد و یاد بگیریم که راز تأثیرگذار بودن یک سخن ساده بودن آن است.

سخنرانی و ارائه ضعیف می‌تواند هر مدیری را در هر زمانی بدون هشدار قبلی نابود کند پس پیش به سوی مبارزه

مقدمه: ۷/

فصل اول: زندگینامه استیو جابز و تفاوت‌های آن. ۱۷/

استیو جابز کیست؟ ۱۹/

چرا سخنرانی به سبک استیو جابز؟ ۲۰/۹

قانون‌های صحبت کردن و فن بیان قوی برای مدیران ۲۰/

حسن جویی ۲۱/

چطور بتوانیم یک سخنرانی قدرتمند داشته باشیم که مخاطب تصمیم بگیرد

که به ادامه حرف ما گوش کند؟ ۲۳/۹

چگونه در مقابل هر مخاطبی بی‌نظیر باشیم؟ ۲۳/۹

فرق بین آدم‌های موفق و غیر موفق ۲۶/

استیو جابز اگر واقعاً داخل ایران بود الآن چه وضعیتی داشت؟ ۲۷/۹

کار مغز ۲۸/

چرا مغز ما دوست دارد تلویزیون ببیند؟ ۲۹/۹

تصمیم‌آحاساسی مغز و توجیه منطقی مغز ۳۰/

مراقب بودن ذهن ۳۱/

اثر پروانه‌ای ۳۱/

استرس مدیر به کارمند و بالعکس ۳۳/

راهکارهای مهم و بی‌نظیر استیو جابز در ارائه‌ها و سخنرانی‌ها ۳۴/

عنوان ۳۴/

بیانیه اشتیاق (اشتیاق نامه) ۳۵/

۳ پیام اصلی ۳۶/

استعاره و تشبیه ۳۶/

نمایش ۳۶/

گواه مشتریان و تأیید طرف سوم / ۳۸
کلیپ‌های ویدئویی / ۳۸

فصل دوم: ضمیر ناخودآگاه / ۴۱

به مهم‌ترین سوالات ضمیر ناخودآگاه جواب دادن. / ۴۳

سناریو اول: / ۴۵

سناریو دوم: / ۴۶

فصل سوم: شور و اشتیاق در کار / ۴۹

احساس رضایت / ۵۲

اولویت استیو جابز در کار / ۵۲

فصل چهارم: تقسیم‌بندی ارائه‌های استیو جابز / ۵۵

ارائه هوشمندانه قانون سه استیو جابز / ۵۸

مایکروسافت و استیو بالمر استفاده از قانون سه / ۶۰

چطور از قانون سوم استفاده کنیم؟ / ۶۲

فصل پنجم: ترفندهای تجاری / ۶۵

راهکارهای تجارتی (ترفند سخنرانان برتر) / ۶۷

سخنران‌های نجومی / ۶۸

سخنران‌های خاص / ۶۸

هدف‌گذاری تان را مشخص کنید / ۶۹

با مخاطبان خود آشنا شوید / ۷۰

جمع‌بندی / ۷۰

فصل ششم: مخاطبین ما چه کسانی هستند؟ / ۷۳

شروع خوب / ۷۶

راهکارهای اجرایی یک مدیر موفق / ۷۶

پرزنت کردن محصولات / ۷۷

قانون ۱۰ دقیقه استیو جابز / ۷۷

ساده سازی / ۷۸

کلمات بهتر است یا اسلاید؟ / ۷۸

شواهد / ۷۹

فصل هفتم: معرفی محصولات / ۸۱

ارائه محصول / ۸۳

چطور می شود فروش را زیاد کنیم / ۸۳

عنوان محصول / ۸۴

بهترین نام و عنوان برای یک محصول / ۸۴

نکته / ۸۵

جذابیت محصولات / ۸۵

چرخه فروش / ۸۶

چطور با رفتار درست محصول خوبی تولید کنیم / ۸۷

فصل هشتم: اتیکت مدیران / ۹۰

اتیکت چیست / ۹۱

چرا اتیکت / ۹۲

چطور اتیکت سخنرانی داشته باشیم / ۹۲

رفتارهای نادرست بی اتیکتی / ۹۲

جمع بندی / ۹۳

فصل نهم: انگیزه / ۹۷

چرا انگیزه باید داشته باشیم / ۹۹

چگونه از الفاظ استفاده کنیم / ۱۰۰

چرا انگیزه مهم است / ۱۰۰

چطوری می شود انگیزه پیدا کرد / ۱۰۱

علت بی انگیزه بودن کارکنان / ۱۰۳

کلمات انگیزشی / ۱۰۶

عبارات تأکیدی / ۱۰۷