

به نام خداوند علم و دانش

آموزش قدم به قدم

Microsoft **Word**

Microsoft **Excel**

Microsoft **PowerPoint**

تألیف و گردآوری:

مهندس زهرا نصرالهی فر

(کارشناس ارشد مهندسی عمران-زلزله)

۱۴۰۰

مؤسسه آموزشی تألیفی ارشدان

سرشناسه	:	نصرالهی فر، زهرا، ۱۳۷۲-
عنوان و نام پدیدآور	:	آموزش قدم به قدم Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint
مشخصات نشر	:	تالیف و گردآوری زهرا نصرالهی فر، تهران: موسسه آموزشی تالیفی ارشدان، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	:	۲۶۴ ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۲۱۲۸-۱
وضعیت فهرست نویسی	:	فیپا
موضوع	:	آفیس مایکروسافت
		Microsoft office
موضوع	:	ورد مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
		Microsoft Word (Computer File)
		اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
		Microsoft Excel (Computer file)
		پاورپوینت مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
		Microsoft powerpoint (Computer file)
موضوع	:	کامپیوترها -- راهنمای آموزشی
		Computers -- Study and teaching
رده بندی کنگره	:	۴۷۶QA
رده بندی دیویی	:	۰۰۵/۳۶
شماره کتابشناسی ملی	:	۸۶۹۲۰۸۵
اطلاعات رکورد کتابشناسی	:	فیپا

ارشادان

مؤسسه آموزشی تالیفی ارشدان

نام کتاب:	آموزش قدم به قدم
تألیف:	زهرا نصرالهی فر
ناشر:	آموزشی تالیفی ارشدان
ویرایش:	اول
نوبت چاپ:	اول ۱۴۰۰
حروفچینی و صفحه آرایی:	www.irantypist.com
شابک:	۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۲۱۲۸-۱
شمارگان:	۱۰۰۰
مرکز خرید آنلاین:	www.arshadan.com
مرکز پخش و توزیع:	www.arshadan.net
قیمت:	۰۲۱۴۷۶۲۵۵۰۰
	۸۵۰۰۰ تومان

پیشگفتار ناشر:

به نام ایزد دانا که آغاز و انجام از آن اوست

هرگز دل من ز علم محروم نشد کم ماند زاسرار که مفهوم نشد
اکنون که به چشم عقل در می نگرم معلوم شد که هیچ معلوم نشد

ای دانای بی همتا، ای بخشنده ایی که ناخواسته عطا فرمایی و هر نیازمندی را به عدالت بی نیاز گردانی، مگر اینکه نالایق باشد و آن عنایت را به بازگونه از دست دهد. در عرصه پیشرفت تکنولوژی در هزاره سوم، هنوز نیاز بر مطالعه کتاب در کنار استفاده از منابع کامپیوتری و اینترنت احساس می شود. از این بابت خوشحالیم که می توانیم در جهت اعتلای علم، دانش و فرهنگ کشور قدمی هر چند کوچک برداریم.

و من الله التوفیق

دکتر شمس الدین یوسفیان

مدیر مسئول انتشارات ارشدان

www.ketab.ir

پیش گفتار

نرم افزار Microsoft Office، یکی از پرکاربردترین نرم افزارها در هر حوزه کاری و هر رشته تحصیلی می باشد. نسخه تحت ویندوز این برنامه اولین بار در سال ۱۹۹۰ به بازار آمد. اولین مجموعه شامل Microsoft Word، Microsoft Excel و Microsoft PowerPoint بود که در نسخه های بعدی این مجموعه کامل تر شده است. در هر نسخه جدیدتر امکانات برنامه افزایش پیدا کرده و کار را برای کاربر آسان تر می کند. این برنامه به صورت کامل به ۴۰ زبان و به صورت جزئی به ۵۱ زبان دسترسی دارد. از ویژگی های جدید برنامه می توان به ویژگی های رایانش با قلم، انیمیشن جدید در PowerPoint، فرمول و نمودارهای بیشتر برای تحلیل داده ها در Excel و ... اشاره کرد. این مجموعه شامل Word، Excel، PowerPoint، Access و Outlook می باشد که در این کتاب به آموزش Word، Excel و PowerPoint پرداخته شده است. این کتاب شامل سه بخش بوده که این سه برنامه کاربردی در هر بخش به صورت کامل و مرحله به مرحله آموزش داده شده است.

در این کتاب سعی شده است که مطالب به زبان ساده و روان آموزش داده شود و برای کاربرهایی که قصد دارند بدون هیچ پیش زمینه ای، از ابتدا این نرم افزارها را یاد بگیرند، بسیار مناسب می باشد. امیدوارم که این کتاب برای همه عزیزانی که آن را تهیه کرده اند، مفید واقع شود.

ایمیل مؤلف:

Zahra.nasrollahifar@gmail.com

با آرزوی موفقیت برای شما

زهرا نصرالهی فر