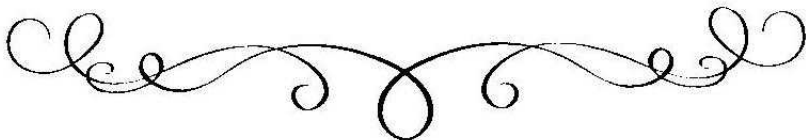


آئین نگارش

www.ketab.ir

دکتر راهب عارفی



نشر روشن
Roshan Publications

سرشناسه : عارفی، راهب، ۱۳۴۸

عنوان و نام پدیدآور: خبرنگاری مقدماتی / راهب عارفی؛ ویرایش و تصحیح متن راهب عارفی، نازی عارف‌نژاد

مشخصات نشر : تهران : راشدین، ۱۳۹۹.

مشخصات ظاهری : ۱۹۵ ص.

شابک : ۸۷۵-۳۶۱-۶۰۰-۹۷۸، ۶۹۰۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست نویسی : فیپا

موضوع : ویرایش

موضوع : Edit

موضوع : نگارش

موضوع : Writing

موضوع : گزارش نویسی

موضوع : reporting

شناسه افزوده : عارفی، راهب، عارف‌نژاد، نازی - ویراستار

■ انتشارات راشدین

■ عنوان کتاب:

آئین نگارش

■ مولف:

دکتر راهب عارفی

■ ویراستار:

دکتر راهب عارفی، دکتر نازی عارف‌نژاد

■ صفحه‌آرا:

آتوسا محمدی

■ طراح جلد:

نجمه یزدانی‌بخش

■ نوبت چاپ:

اول - ۱۳۹۹

■ شمارگان:

۱۰۰۰

■ شابک:

۸۷۵-۳۶۱-۶۰۰-۹۷۸

■ قیمت:

۶۹۰.۰۰۰ ریال

■ نشانی:

میدان انقلاب - کارگر جنوبی - کوچه گشتاسب - پلاک ۴ واحد ۶

■ پایگاه اینترنتی:

www.siteketab.com

■ پست الکترونیک:

rashed1829@yahoo.Com

فهرست

۱۱.....	پیشگفتار.....
۱۳.....	بخش اول.....
۱۳.....	کلیات.....
۱۵.....	گام اول چه می نویسم؟.....
۱۵.....	گام دوم: چرا می نویسیم؟.....
۱۶.....	گام سوم: برای که می نویسم؟.....
۱۷.....	گام چهارم: در چه شرایطی می نویسم؟.....
۱۷.....	مهلت انشای اثر.....
۱۸.....	حجم اثر.....
۱۸.....	محیط ایجاد اثر.....
۱۹.....	انواع متن.....
۱۹.....	ویژگی های متن نهایی.....
۱۹.....	روش مرتب کردن مواد.....
۲۰.....	راه های پرورش معانی.....
۲۰.....	الگوی تعریف.....
۲۱.....	الگوی توصیف.....
۲۳.....	فصل اول.....
۲۳.....	شیوه نگارش.....
۲۴.....	الگوی مقایسه:.....
۲۵.....	الگوی بررسی علل و نتایج.....
۲۵.....	الگوی استدلال و اقناع.....

۲۶.....	الگوی شاهد برای رفع دخل مقدر.....
۲۶.....	راه‌های دیگر پروردن معانی.....
۲۷.....	نمونه تقسیم‌بندی.....
۲۷.....	نمونه مکالمه.....
۲۷.....	منطق.....
۲۸.....	یادآوری فصل اول.....
۳۱.....	فصل دوم.....
۳۱.....	زبان نگارش.....
۳۱.....	صداقت و صمیمیت.....
۳۲.....	ساده نویسی.....
۳۲.....	کلام پر تکلف.....
۳۳.....	حشو.....
۳۳.....	ایجاز و اطناب.....
۳۵.....	نمونه ایجاز:.....
۳۶.....	نمونه اطناب:.....
۳۶.....	سلاست و عمق:.....
۳۶.....	تنوع و تحرک:.....
۳۷.....	انتخاب واژه و تعبیر:.....
۳۸.....	تأثیر زبان ترجمه.....
۴۰.....	الهام‌گیری از زبان و فرهنگ مردم.....
۴۱.....	وحدت زبان.....
۴۱.....	پاراگراف بندی.....
۴۲.....	مروری بر نکات کلیدی فصل.....
۴۳.....	فصل دوم.....
۴۳.....	نگارش دانشگاهی.....
۴۴.....	نکته‌هایی در قواعد کلی و سبک نگارش.....
۴۴.....	مرزبندی زمینه‌پژوهشی:.....
۴۵.....	انتخاب عنوان.....

پیشگفتار

تألیف کتب درسی و آموزشی در سطح دوره عالی و دانشگاهی مراحل چندگانه‌ای را سپری می‌کند که از آن جمله ابتدا به صورت درسنامه، آزمایشی، قطعی یا به صورت متون آزمایشگاهی، فرادری و کمک‌درسی می‌باشد که کتاب حاضر، درسنامه آیین نگارش و ویرایش است.

مرکز پژوهشی ادبیات تحلیلی و تطبیقی اسراء به همت استادان و گروه‌های پژوهشی فعال در این مرکز طی برنامه دو ساله به تدوین کتاب‌های آموزشی با محتوی غنی پرداخته و ثمره این فعالیت‌های علمی تولید محتوی جدید بوده است.

این منبع آموزشی، برای آشنایی با آیین نگارش و ویرایش تقدیم محضر شما دانش‌پژوهان و دانشجویان گرامی می‌شود.

به زودی چهار جلد کتاب مدون آیین نگارش و ویرایش و مکاتبات اداری که در حال تدوین در این مرکز پژوهشی است، ان شاءالله تا پایان سال ۱۴۰۰ رونمایی و به زیور طبع آراسته خواهد شد.

این کتاب با اهداف ذیل تقدیم شما عزیزان می‌شود:

الف) دانش‌پژوه قادر به انتقال اندیشه‌ها و عواطف خود به طور منظم و منطقی باشد.

ب) دانش‌پژوه بتواند در زمینه‌های نویسندگی، آداب رساله‌نویسی، گزارش‌نویسی و نکات اولیه ویرایش متن تبحر یابد.

در این کتاب شما عزیزان با بیش از سیصد نکته ویرایشی و اصول نگارشی آشنا می‌شوید.

در پایان از سرکار خانم دکتر نازی عارف‌نژاد دانش‌آموخته دکتری زبان و ادبیات فارسی که در پیراسته کردن این اثر همکاری داشتند و نیز سرکار خانم فاطمه جعفری فوتمی دانشجوی ممتاز دانشگاه تهران که در گردآوری نکات ویرایشی و همچنین نشر دانشگاهی راشدین در چاپ این اثر همت گماشتند، صمیمانه تشکر و قدردانی می‌شود.

دکتر راهب عارفی

رئیس مرکز پژوهشی ادبیات تحلیلی و تطبیقی اسراء