

مکالمات و دیالوگ‌های روزمره و کاربردی زبان انگلیسی

(به همراه معنی و تلفظ فارسی)

جلد دوم

www.ketab.ir

تألیف:

اسماعیل حاجی‌زادگان

سرشناسه	حاجی زادگان اسماعیل ۱۳۵۴ -
عنوان و نام پدیدآور	مکالمات و دیالوگ‌های روزمره و کاربردی زبان انگلیسی / اسماعیل حاجی زادگان.
مشخصات نشر	تهران: موسسه آموزشی تألیفی ارشدان، ۱۴۰۰ -
مشخصات ظاهری	ج. ۲۹×۲۲ س.م.
شابک	دوره: ۸-۱۱۱۳-۰۸-۹۷۸-۶۲۲، ج. ۱: ۵-۱۱۱۴-۰۸-۹۷۸-۶۲۲، ج. ۲: ۲-۱۱۱۵-۰۸-۹۷۸-۶۲۲
وضعیت فهرست نویسی	فیپا
یادداشت	ج. ۲ (چاپ اول: ۱۴۰۰) (فیپا).
موضوع	زبان انگلیسی -- مکالمه و جمله سازی -- فارسی
موضوع	English language -- Conversation and phrase books -- Persian
رده بندی کنگره	PE۱۱۳۱
رده بندی دیویی	۴۲۸/۲۴۴
شماره کتابشناسی ملی	۸۴۲۹۰۶۲
اطلاعات رکورد کتابشناسی:	فیپا

www.ketab.ir
ارشدان
مؤسسه آموزشی تألیفی ارشدان

نام کتاب:	مکالمات و دیالوگ‌های روزمره و کاربردی زبان انگلیسی -
تألیف و گردآوری:	جلد دوم اسماعیل حاجی زادگان
ناشر:	آموزشی تألیفی ارشدان
ویرایش:	اول
نوبت چاپ:	اول ۱۴۰۰
حروفچینی و صفحه آرایی:	www.irantypist.com
طراح و گرافیکست:	www.irantypist.com
شابک دوره ای:	۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۱۱۱۳-۸
شابک:	۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۱۱۱۵-۲
شمارگان:	۱۰۰۰
مرکز خرید آنلاین:	www.arshadan.com www.arshadan.net
مرکز پخش و توزیع:	۰۲۱۴۷۶۲۵۵
قیمت:	۱۲۰۰۰۰ تومان

بسم الله الرحمن الرحيم و به نستعين

مقدمه : خداوند انسان را به نیکوترین شیوه و با ملیت ها ، اقوام و فرهنگ های مختلف آفریده و به وی زبان های گوناگون آموخت تا با شناخت این زبان ها در زمینه های مختلف مورد نیاز خود با همدیگر تعامل و معاشرت داشته باشند. زبان انگلیسی امروزه یکی از زبان های زنده و رایج دنیا است که به عنوان زبان بین المللی و مشترک در بین ملت ها در زمینه های مختلف از جمله علمی ، اقتصادی ، تجارت و سیاست از اهمیت ویژه ای برخوردار است. برای اینکه در زندگی روزمره خود بتوانیم یک گفتگو و ارتباط موفق بوسیله زبان خارجی با دیگران داشته باشیم لازم است که ابتدا اطلاعات و دانش خوبی از واژه ها ، جملات کاربردی و دیالوگ های روزمره مربوط به هر موضوع و همچنین دستور زبان داشته باشیم. ضرورت دیگر در ایجاد یک ارتباط و مکالمه موفق با دیگران داشتن قدرت بیان و انتقال خوبی است تا بتوانیم دانش و اطلاعات خود را در قالب مفهوم و منظور خود به آسانی به دیگران منتقل کرده و در نهایت یک ارتباط کلامی و محاوره ای موفق با دیگران داشته باشیم.

در این کتاب مجموعه ای از واژه ها (2900)، جمله ها (2000)، دیالوگ ها (215) و متون کاربردی (63) مورد نیاز در موضوعات مختلف که در زندگی روزمره خود با آن سر و کار داریم آورده شده است. در هر موضوع این کتاب ابتدا واژه های ضروری و جملات کاربردی مربوط به آن آورده شده است ، سپس این جملات کاربردی را به شکل متون و دیالوگ های روزمره مرتبط با آن موضوع بیان شده است. لازم به ذکر است که برای آن دسته از علاقه مندانی که مایل به مطالعه این کتاب به همراه ترجمه و تلفظ فارسی آن می باشند ترجمه فارسی این کتاب نیز توسط مولف در حال نگارش است.

از اساتید محترم و زبان آموزان عزیز خواهشمندیم که با ارایه پیشنهادات ارزنده خود در تصحیح مطالب این کتاب اعم از معنی و مفهوم ، قواعد دستوری و نوشتاری از طریق رایانامه kalattasak5@gmail.com ما را یاری فرمایید.

اسماعیل حاجی زادگان (کارشناسی ارشد فیزیولوژی پزشکی از دانشکده پزشکی بارتی ویدیپات پونا هندوستان)

فهرست

صفحه	موضوع
1	1. آدرس پرسیدن و آدرس دادن
10	2. دیالوگ های کاربردی در آدرس پرسیدن و آدرس دادن
13	3. مسابقه فوتبال
22	4. دیالوگ های کاربردی در مسابقه فوتبال
24	5. مکالمات تلفنی
30	6. دیالوگ های کاربردی در مکالمات تلفنی
34	7. تعیین قرار ملاقات های شخصی - اداری
42	8. دیالوگ های کاربردی در تعیین قرار ملاقات
52	9. در بانک
61	10. دیالوگ های کاربردی در بانک
69	11. در هتل و مهمان پذیر
82	12. دیالوگ های کاربردی در هتل
93	13. در رستوران
103	14. دیالوگ های کاربردی در رستوران
109	15. در آژانس مسکونی و اجاره ای
122	16. دیالوگ های کاربردی در آژانس مسکونی
135	17. در ایستگاه اتوبوس
139	18. دیالوگ های کاربردی در ایستگاه اتوبوس
145	19. در ایستگاه اتوبوس درون شهری
152	20. در ایستگاه قطار بین شهری
160	21. دیالوگ های کاربردی در ایستگاه قطار بین شهری
169	22. در ایستگاه قطار درون شهری
174	23. در آژانس هواپیمایی
190	24. در نمایندگی و دفتر هواپیمایی
206	25. در فرودگاه بمبئی

- 223 . 26 در پرواز داخلی
- 227 . 27 در پرواز خارجی - فرودگاه بمبئی -
- 246 . 28 در دفتر توریستی و گردشگری فرودگاه بمبئی
- 251 . 29 در صرافى فرودگاه بمبئی
- 255 . 30 در سفارت خارجی
- 265 . 31 درخواست ویزای توریستی در سفارت
- 271 . 32 درخواست ویزای تحصیلی و دانشجویی در سفارت
- 277 . 32 درخواست ویزای کنفرانس در سفارت
- 279 . 33 در اداره پلیس و اتباع خارجی
- 282 . 34 ثبت ورود و اقامت در اداره پلیس و اتباع خارجی
- 286 . 35 تمدید اقامت و ویزای دانشجویی در اداره پلیس و اتباع خارجی
- 289 . 36 درخواست اجازه خروج از اداره پلیس و اتباع خارجی
- 291 . 37 درخواست ویزای برگشت از اداره پلیس و اتباع خارجی
- 295 . 38 آشنایی با نمونه فرم درخواست ویزا
- 302 . 39 آشنایی با نمونه ویزای دانشجویی و توریستی
- 306 . 40 آشنایی با نمونه فرم درخواست ثبت ورودی و اقامت
- 310 . 41 آشنایی با نمونه مجوز اقامت دانشجویی
- 312 . 42 آشنایی با نمونه ویزای تمدیدی و فرم درخواست تمدید ویزا
- 317 . 43 آشنایی با نمونه فرم درخواست اجازه خروج
- 320 . 44 آشنایی با نمونه ویزای برگشت و فرم درخواست ویزای برگشت
- 324 . 45 آشنایی با نمونه گواهی تاییدیه محل سکونت
- 326 . 46 آشنایی با نمونه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- 329 . 47 آشنایی با نمونه گواهی تاییدیه محل سکونت مالک
- 331 . 48 آشنایی با نمونه فرم درخواست و گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه برای اداره پلیس
- 334 . 49 آشنایی با نمونه توصیه نامه و گواهی پیشرفت تحصیلی دانشجو توسط استاد راهنما