

۲۱۴۴۳۵۴
۵۹۷۱۵

به نام خدا

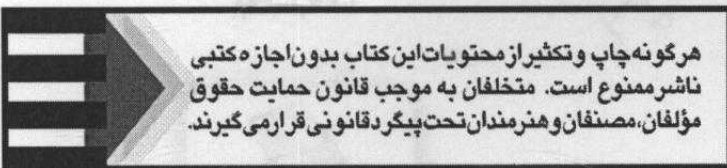


مدیریت پیکره بندی و کنترل مدارک مهندسی

(همراه با لیست مدارک مهندسی در پروژه های نفت و گاز)

مؤلف:

مهندس سید مهدی مصطفوی گرجی



◀ عنوان کتاب: مدیریت پیکربندی و کنترل مدارک مهندسی

(همراه با لیست مدارک مهندسی در پروژه های نفت و گاز)

◀ مؤلف: مهندس سیدمهدی مصطفوی گرجی

◀ ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: هانیه زارعی مقدم

◀ صفحه آرای: نازنین نوری

◀ طراح جلد: داریوش فرسای

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۳۹۹

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۴۵۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۳۵۶-۱

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خیابان کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۰۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagarantehran.com

www.dibbook.ir

نشانی تلگرام: @mftbook

نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتها و اپ دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

سرشناسه: مصطفوی گرجی، سیدمهدی، ۱۳۶۶-

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت پیکره بندی و کنترل مدارک مهندسی (همراه

با لیست مدارک مهندسی در پروژه های نفت و گاز)

/مؤلف: سیدمهدی مصطفوی گرجی، ویراستار: هانیه نظری مقدم.

مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۳۹۹

شخصات ظاهری: ۵۲ص: مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۳۵۶-۱

وضعیت فهرست نویسی: فیا یادداشت: کتابنامه.

موضوع: مدیریت پیکره بندی configuration management

موضوع: مدیریت گاز petroleum engineering-management

موضوع: مدیریت gas engineering-management

موضوع: مهندسی مدیریت engineering-documentation

موضوع: مدیریت تولید production management

موضوع: مدیریت پیکره بندی استانداردها

موضوع: configuration management-standards

موضوع: مدیریت طرح ها project management

رده بندی کنگره: QA ۷۶/۷۶

رده بندی دیویی: ۰۰۵/۱۶

شماره کتابشناسی ملی: ۷۳۲۱۲۴۸

فهرست مطالب

۸.....	مقدمه ناشر
۱۰.....	مقدمه‌ی مؤلف
۱۱.....	آن چه در این کتاب می‌خوانیم

■ فصل ۱

۱۲.....	مدیریت بیک بندی چیست؟
۱۲.....	مفهوم مدیریت پیکره‌بندی
۱۵.....	تاریخچه‌ی مدیریت پیکره‌بندی
۱۵.....	مدیریت پیکره‌بندی پروژه چیست؟
۱۶.....	مقایسه‌ی واحد طراحی مهندسی و تولید (اجرا)
۱۸.....	نردبان مدیریت پیکره‌بندی
۱۹.....	نظام مدیریت پیکره‌بندی
۲۰.....	سازمان حاکم بر مدیریت پیکره‌بندی
۲۲.....	مسئولیت‌های واحد کنترل مدارک و مستندات
۲۲.....	مسئولیت‌های واحد مدیریت پیکره‌بندی
۲۴.....	گستره‌ی مدیریت پیکره‌بندی
۲۴.....	مسئولیت مدیر واحد مدیریت پیکره‌بندی
۲۵.....	سازماندهی مدیریت پیکره‌بندی
۲۶.....	سیستم مدیریت پیکره‌بندی
۲۷.....	لزوم کنترل مدارک مهندسی (مدیریت پیکره‌بندی)
۲۹.....	علت به کارگیری مدیریت پیکره‌بندی پروژه
۳۱.....	نکات کلیدی

فصل ۲

برنامه‌ریزی مدیریت پیکره‌بندی ۳۲

برنامه‌ریزی مدیریت پیکره‌بندی ۳۲

سازماندهی ۳۳

ارتباطات ۳۴

روابط افراد ۳۵

روابط سازمان ۳۶

آموختن ۳۶

مدیریت پیکره‌بندی (PM) و مدیریت پیکره‌بندی پروژه (PCM) ۳۶

نمونه‌ی فرم برنامه‌ریزی پیکره‌بندی ۳۸

فصل ۳

شناسایی اجزای پیکره‌بندی ۴۰

شناسایی اجزای پیکره‌بندی ۴۰

دست‌ساخته‌های پروژه ۴۰

ساختار ۴۱

شناسایی اجزاء ۴۳

طرح طبقه‌بندی ۴۳

فصل ۴

مدیریت تغییرات ۴۵

مدیریت تغییرات پیکره‌بندی ۴۵

فلسفه‌ی کنترل پیکره‌بندی و تغییرات ۴۷

تغییر چیست؟ ۴۹

مدیریت تغییر ۵۰

کارگروه کنترل پیکره‌بندی و تغییر ۵۰

تخمین هزینه‌ی تغییر مهندسی ۵۰

۵۰	شناسایی
۵۱	فرآیند
۵۲	کنترل
۵۳	ارزیابی و تأیید
۵۳	اجرا
۵۴	تأیید و پذیرش
۵۴	اختتام

■ فصل ۵

۶۲	اندازه‌گیری وضعیت برخورد ندهی و شاخص‌ها
۶۲	اندازه‌گیری وضعیت پیکره‌بندی و شاخص‌ها
۶۲	مخزن اطلاعات
۶۳	گزارش‌دهی

■ فصل ۶

۶۷	تأیید پیکره‌بندی و انجام ممیزی
۶۷	تأیید پیکره‌بندی و انجام ممیزی
۶۷	استانداردسازی و ممیزی فرآیند
۶۸	بیانیه‌ی سیاست مدیریت پیکره‌بندی
۷۰	نگارش و بازبینی استانداردها
۷۲	تجربیات برتر در خصوص استانداردها
۷۳	موضوعاتی که نیاز به استانداردسازی دارند
۷۶	انواع روش‌های اجرایی
۷۷	دفترچه راهنمای استانداردها
۷۸	آموزش استانداردها به افراد
۷۸	ممیزی فرآیندهای مدیریت پیکره‌بندی
۷۹	فعالیت‌های تأیید و ممیزی

۸۰	ممیزی خارجی
۸۰	ممیزی داخلی
۸۰	برنامه‌ی ممیزی
۸۱	تناوب ممیزی
۸۱	پیگیری ممیزی
۸۱	ممیزی فرآیند ارائه‌ی محصول، خدمت و غیره
۸۲	ممیزی فرآیند درخت محصول
۸۳	ممیزی فرآیند درخواست
۸۳	ممیزی فرآیند تغییر
۸۴	قطار بدون سوت

■ فصل ۷

۸۵	نکات اجرایی
۸۵	نیازمندی‌های مستندسازی
۸۷	چگونگی ایجاد و یا احیای سیستم کنترل مدارک مهندسی
۸۸	سازماندهی و برنامه‌ریزی
۸۸	موارد لازم جهت سیستم شناسایی پیکره‌بندی
۸۸	موارد مورد نیاز جهت سیستم کنترل تغییر و مستندسازی
۸۹	سایر موارد مورد نیاز جهت سیستم کنترل مدارک مهندسی
۸۹	غلبه بر موانع مدیریتی در خصوص مدیریت پیکره‌بندی
۹۰	فرمت‌ها و استانداردهای مستندات
۱۰۳	مطالعه‌ی موردی
۱۰۶	بهبود مستمر
۱۰۶	فاکتورهای کلیدی موفقیت در پیاده‌سازی مدیریت پیکره‌بندی

۱۰۸	انواع مستندات و مدارک مهندسی
۱۰۸	مستندات و مدارک متداول در پروژه‌های مهندسی
۱۰۸	۱- بخش عمومی (General)
۱۱۵	۲- بخش فرآیند (Process)
۱۲۲	۳- بخش تجهیزات/ مکانیک (Equipment/mechanical)
۱۲۳	۴- بخش جانمایی کارخانه (Plant layout)
۱۲۶	۵- بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست (HSE)
۱۳۰	۶- بخش ساختمان (خشکی) (Civil (on-shore))
۱۳۱	۷- بخش سازه (فراساحی) (Structure (off-shore))
۱۳۳	۸- بخش مواد و خوردگی (Material and Corrosion)
۱۳۵	۹- بخش سیستم لوله‌کشی (Piping)
۱۳۸	۱۰- بخش Handling
۱۳۹	۱۱- ابزار دقیق و کنترل (Instrumentation and control)
۱۴۷	۱۲- برق (Electrical)
۱۵۲	منابع

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌دانی است که تواند خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد. هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمایت و سپس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی، فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر، انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع باشیم.

گسترده‌ی علوم و توسعه در افزودن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دسترسی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، نققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقای سید مهدی صفوی گرجی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نمایم که مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
bookmarket@mft.info