

بسم الله الرحمن الرحيم

مدیریت برنامه های آموزش بهداشت و ارتقای سلامت برای توانمندسازی مردم و جوامع

کتاب جامع آموزش بهداشت و ارتقای سلامت برای کارشناسان آموزش سلامت

مolfan:

دکتر بابک معینی استاد مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت
دانشگاه علوم پزشکی همدان

دکتر خدیجه عزتی رستگار دکترای آموزش بهداشت و ارتقای سلامت

دکتر نوشین سلیمی دکترای آموزش بهداشت و ارتقای سلامت استادیار گروه علوم پزشکی دانشگاه
آزاد اسلامی واحد کرمانشاه

دکتر میترا دوگونچی، دکترای آموزش بهداشت و ارتقای سلامت استادیار گروه آموزش بهداشت و
ارتقای سلامت مرکز تحقیقات توسعه اجتماعی و ارتقای سلامت دانشگاه علوم پزشکی گناباد

دکتر الهام قیسوندی دکترای آموزش بهداشت و ارتقای سلامت

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت برنامه‌های آموزش بهداشت و ارتقای سلامت برای مردم و جوامع/نویسندگان بابک معینی ... [و دیگران].

مشخصات نشر: اهواز: نشر جانسوز، ۱۳۹۹.

مشخصات ظاهری: ۹۵ ص

جدول، نمودار.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۶۷۱۸۴-۹

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: نویسندگان بابک معینی، خدیجه

عزتی‌رستگار، نوشین سلیمی، میترا دوگونچی،

الهام قیسوندی.

یادداشت: کتابنامه.

موضوع: آموزش بهداشت -- مدیریت

موضوع: Health education --

Management

موضوع: آموزش بهداشت -- برنامه‌ریزی

موضوع: Health education -- Planning

موضوع: ارتقا سلامت -- مدیریت

موضوع: Health promotion --

Management

موضوع: سیاست پزشکی

موضوع: Medical policy

شناسه افزوده: معینی، بابک، ۱۳۴۸ -

رده بندی کنگره: ۵/RA۴۴۰

رده بندی دیویی: ۰۷/۶۱۳

شماره کتابشناسی ملی: ۶۱۶۷۴۳۰

عنوان: مدیریت برنامه های آموزش بهداشت و ارتقای سلامت برای توانمندسازی مردم و جوامع
نویسنده: دکتر بابک معینی

زیرنظر:

انجمن علمی آموزش بهداشت و ارتقای سلامت

ایران

مدیر اجرایی:

دکتر هادی تهرانی

طراح جلد: مریم طالبی

صفحه آرا: عاطفه سلامت - ساناز کاظمی

مشخصات ظاهری: ۹۵ ص

نوبت چاپ: اول

تیراژ: ۵۰۰

قیمت: ۴۵ هزار تومان

این اثر مشمول قانون حمایت از مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است. هر کس اقدام به چاپ تمام یا قسمتی از این اثر بدون اجازه انجمن سلامت و نشر جانسوز بنماید، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

انتشارات جانسوز - اهواز شریعتی خرضایی نبش مسلم ۲۵

تلفن: ۰۶۱-۳۲۲۰۲۳۲۹ و ۰۹۱۲۱۴۹۴۹۳۵



مهارت‌ها و صلاحیت‌های لازم جهت مدیریت برنامه‌های آموزش و ارتقای سلامت ۹

صلاحیت اول: مدیریت منابع مالی ۹

۱-۱: منابع مالی و سایر منابع را شناسایی کند. ۱۰

۲-۱: درخواست‌ها/پیشنهادهایی را برای تأمین مالی آماده کند. ۱۱

۳-۱: برای حمایت و پشتیبانی از برنامه‌های آموزش و ارتقای سلامت برای توانمندسازی مردم و جوامع، بودجه برنامه را تدوین کند. ۱۵

۴-۱: بودجه‌های برنامه را مدیریت کند. ۱۷

۵-۱: در مدیریت منابع مالی، اخلاقی عمل کند. ۲۱

صلاحیت دوم: جلب حمایت برای برنامه‌های آموزش و ارتقای سلامت جهت توانمندسازی مردم و جوامع

۱-۲: از راهبردهای ارتباطی برای جلب حمایت از برنامه‌ها استفاده کند. ۲۹

۲-۲: همکاری ذی‌نفعان مسئول برنامه آموزش و ارتقای سلامت برای توانمندسازی مردم و جوامع را تسهیل کند. ۳۲

۳-۲: برای جلب یا حفظ حمایت همه‌جانبه از برنامه، ابعاد و جوانب برنامه را گزارش دهد. ۳۳

۴-۲: داده‌ها را بر اساس اهداف گزارش دهی ترکیب کند. ۳۷

۵-۲: از افرادی که فرصت‌های توسعه حرفه‌اش را فراهم می‌کنند، پشتیبانی و حمایت کند. ۳۹

۶-۲: نحوه انطباق اهداف برنامه آموزش و ارتقای سلامت برای توانمندسازی مردم و جوامع با ساختار سازمانی، رسالت و اهداف کلی خود را توضیح دهد. ۴۳

صلاحیت سوم: ایفای نقش رهبری در برنامه‌های آموزش و ارتقای سلامت

۱-۳: برنامه‌ریزی راهبردی را انجام دهد. ۴۵

۲-۳: فرهنگ سازمان را در رابطه با اهداف آموزش و ارتقای سلامت برای توانمندسازی مردم و جوامع تجزیه و تحلیل کند. ۴۷

۳-۳: همکاری و هماهنگی در میان ذی‌نفعان را ترویج دهد. ۴۹

- ۳-۴: راهبردهای مشخص برای تقویت مجدد و یا تغییر فرهنگ‌سازمانی را تدوین کند. ۵۰
- ۳-۵: با قوانین و مقررات موجود تطابق یابد. ۵۲
- ۳-۶: به استانداردهای اخلاق حرفه‌ای پایبند باشد. ۵۲
- ۳-۷: تسهیل تلاش‌ها در جهت تحقق رسالت ۵۳
- ۳-۸: نیاز به تغییر رویکرد سیستم‌ها را تجزیه و تحلیل کند. ۵۵
- ۳-۹: تغییرات موردنیاز در فرهنگ‌سازمانی را تسهیل کند. ۵۵

صلاحیت چهارم: مدیریت منابع انسانی

- ۴-۱: فرصت‌های لازم را برای داوطلبین ایجاد کند. ۵۷
- ۴-۲: مهارت‌های رهبری در مدیریت منابع انسانی را از خود نشان دهد. ۵۹
- ۴-۳: سیاست‌های منابع انسانی را هماهنگ و منطبق با قوانین و مقررات پیاده کند. ۶۱
- ۴-۴: صلاحیت‌های کارکنان و داوطلبین موردنیاز برای برنامه‌ها را ارزشیابی کند. ۶۳
- ۴-۵: پرسنل و داوطلبین را به خدمت بگیرد. ۶۴
- ۴-۶: راهبردهای حل تضاد و تنش را به کار بندد. ۶۵
- ۴-۷: برای توسعه تیم از روش‌های مناسب استفاده کند. ۷۱
- ۴-۸: اقدامات حرفه‌ای و رفتار اخلاقی را الگوسازی کند. ۷۲
- ۴-۹: راهبرد مناسب برای ارتقای کارکنان و توسعه حرفه‌ای داوطلبان را تدوین کند. ۷۴
- ۴-۱۰: راهبردهای تدوین‌شده برای ارتقای کارکنان و توسعه حرفه‌ای داوطلبان را اجرا کند. ۷۷

- ۴-۱۱: عملکرد پرسنل و داوطلبین را ارزشیابی کند. ۷۸

صلاحیت پنجم: تسهیل مشارکت در حمایت از آموزش و ارتقای سلامت برای

توانمندسازی مردم و جوامع

- ۵-۱: شریک و یا شرکای بالقوه را شناسایی کند. ۸۲
- ۵-۲: برای تحقق اهداف برنامه‌ها ظرفیت و توان شرکا را ارزیابی کند. ۸۳
- ۵-۳: روابط مابین شرکا را تسهیل کند. ۸۶
- ۵-۴: از شرکای برنامه بازخورد بگیرد. ۸۷
- ۵-۵: امکان استمرار و ادامه مشارکت در برنامه را ارزشیابی کند. ۸۹

خلاصه

منابع

مقدمه:

امروزه با گذر از عصر صنعتی و اطلاعات و ورود به عصر دانش، با توجه به سرعت تغییر فناوری‌ها و سیستم‌های کاری سازمان‌ها، استفاده از فرایند آموزش و بازآموزی در کلیه رده‌ها، کارکنان، مدیران ارشد و میانی، قوی‌ترین ابزاری است که می‌تواند راهگشای سازمان‌ها جهت حضور و پیشبرد اهداف آن‌ها باشد. اما این آموزش‌ها و برگزاری دوره‌های مختلف آموزشی، به تنهایی نشانگر کیفیت و کارایی آموزش‌ها در سازمان نیست؛ بلکه این اثر بخشی آموزش، مبتنی بر صلاحیت حرفه‌ای و به دنبال آن اعمال مدیریت کاربردی و عملیاتی توسط کارکنان و مدیران توانمند و روزآمد است که می‌تواند به ضمانت اجرایی دوره‌های آموزشی شود.

از سوی دیگر، پاسخ سریع به تهدیدها و فرصت‌های عصر حاضر، مدیران ارشد و میانی و کارشناسان را به عنوان منبعی حیاتی در حل مسائل در سازمان‌ها مطرح ساخته است و بر همین اساس نیاز سازمان‌ها به کارشناسان و مدیران شایسته بیش از پیش آشکار می‌گردد. بنابر این مدیران و کارشناسان باید بتوانند با اعمال مدیریت برنامه‌ها و ارتقاء به دانسته‌های خود، به سیاست‌گذاری و بازنگری در راه رسیدن به اهداف سازمانی و اصلاح و بهبود رفتارها گام بردارند. تدوین محتوای آموزشی مبتنی بر نیازها و به دنبال آن استقرار فرایند آموزش بر اساس استانداردها می‌تواند موثرترین راه در خصوص پایش و اندازه‌گیری اثر بخشی فرایند آموزش و بهبود و اصلاح رفتار باشد. در این استاندارد، چگونگی طرح‌ریزی یک فرایند چهار مرحله‌ای شامل: ۱. نیازسنجی ۲. طراحی و طرح‌ریزی ۳. اجرا و ۴. ارزیابی اثربخشی آموزش، به عنوان فرایند سیستمی، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. در این فرایند خروجی هر مرحله به عنوان ورودی مرحله بعدی قرار می‌گیرد.