

روانشناسی مدیریت آموزشی

فاطمه کریمیان بیلداچی

www.ketab.ir



مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی -- جنبه‌ها
t and organization -- Psychological aspects
مدیران آموزشی -- اخلاق حرفه‌ای
School administrators -- Professional ethics
۳۰۱۱LB
۱۰۳۴/۳۷۱
۷۳۸۱۴۸۱
فیفا



آدرس: مشهد بلوار شهید رضوی روبروی درب دانشکده روانشناسی دانشگاه فردوسی
تلفن: تماس: ۰۹۱۵۹۳۰۹۹۶۳ - ۰۹۱۵۸۳۱۹۵۳۵ - ۰۵۱۳۸۷۹۵۲۸۸

فهرست مطالب

۹.....	مقدمه
۱۰.....	مدیریت آموزشی چیست؟
۱۱.....	فراگرد سیستم مدیریت آموزشی چیست؟
۱۱.....	سیستم مدیریت آموزشی چیست؟
۱۲.....	ضرورت مدیریت آموزشی
۱۴.....	اهداف سیستم مدیریت آموزشی
۱۵.....	سیستم مدیریت آموزشی چیست؟
۱۷.....	مدیریت چگونه پدید آمد؟
۲۳.....	مهارت‌های سه‌گانه سیستم مدیریت آموزشی
۲۳.....	۱- مهارت فنی
۲۴.....	۲- مهارت انسانی
۲۴.....	۳- مهارت ادراکی
۲۵.....	سیستم مدیریت آموزشی چیست؟
۲۵.....	کارکردهای مدیریت آموزشی
۲۶.....	نقش مدیریت آموزشی و نقش رهبری آموزشی
۲۶.....	ویژگی‌های مدیر آموزشی
۲۹.....	مدیریت سنتی

- تعریف مدیریت ۳۲
- تعریف مدیر ۳۲
- سازماندهی ۳۴
- تعریف سازماندهی ۳۵
- انواع مختلف سازماندهی ۳۵
- استخدام و به کار گیری کارمندان عالی ۳۶
- هدایت و رهبری: اصل چهارم در میان اصول پنجگانه مدیریت ۳۸
- کنترل: اصل نهمی اصول پنجگانه مدیریت ۴۰
- چه چیزهایی باید کنترل شوند؟ ۴۱
- وظایف اصلی مدیریت (اصول پنجگانه مدیریت) ۴۲
- مدیریت در ایران ۴۳
- مدیریت بی انتهاست و پایانی ندارد ۴۳
- تفاوت بین مدیریت و ریاست چیست؟ ۴۴
- ۹ ویژگی یک مدیر ۴۵
- ۱- ارتباط واضح بین چشم انداز با عملکرد و انتظارات ۴۵
- ۲- اتخاذ بهترین تصمیم در سریع ترین زمان ۴۶
- ۳- بها دادن به دیگران ۴۷
- ۴- آنها خودشان را در آخرین مرحله قرار می دهند ۴۸
- ۵- مسئولیت های را قبول می کنند ، موفقیت ها را تقسیم ۴۸

مقدمه:

در جهان امروز توسعه هدف اصلی جوامع و از مهمترین سیاستگذاری‌های دولت‌ها محسوب می‌گردد. بدیهی است که توفیق جوامع در زمینه‌های فرهنگی، سیاسی، و اقتصادی در گرو برخوردای از یک نظام آموزشی منسجم و پویاست و مدیریت موثر نقش اساسی در هدایت نظام آموزشی در نیل به اهداف توسعه بر عهده دارد.

از زمان تشکیل آموزش و پرورش، به صورت رسمی در کشورها حدود یک قرن می‌گذرد در خلال این مدت نظام آموزشی در اثر تحولاتی که در سطح جامعه رخ داده است از جهات گوناگون وسعت و گستردگی پیدا کرده است و این امر اهداف، وظایف و مسئولیت‌های آن را پیچیده تر و اداره امور را به مراتب دشوارتر نموده است.

رسالت اساسی آموزشی و پرورش تربیت انسان سالم و سازنده است براین اساس مدیران فقط بازگوکننده بخشنامه‌ها و مجری آئین نامه‌ها و ناظر بر اجرای برنامه‌های رسمی نیستند بلکه وظیفه دارند فعالیت‌های مدرسه را در جهت اهداف متعالی تربیت، سازندگی دانش آموزان و در نهایت موفقیت جامعه هدایت نمایند.

پس، مدیران آموزشی حال و آینده موظف هستند که با تعاریف و کارکردهای مدیریت، نظریه‌ها و تنوریهای مدیریت، راه، روش و اصول جدید مدیریت (سازمان‌های یادگیرنده،

مدیریت مشارکتی، مدیریت خلاق، مدیریت دانش، مدیریت کیفیت فراگیر آشنایی کامل داشته باشند تا بتوانند محیطی دلبذیر و رضایت بخشی برای فعالیت پرسنل فراهم آورند.

به امید آنکه مدیریت آموزش و پرورش، امری عادی و مرسوم تلقی نشود و مدیران آموزشی در چارچوب صرف اعمال ضوابط، بایدها و اتکاء به قدرت رسمی، محبوس و محدود نگردد، بلکه بیش از آن، زمینه برای ایجاد و توسعه روابط انسانی به ویژه مدیریت آموزشی فراهم گردد. (اقتداری، علی محمد. سازمان و مدیریت. تهران)

مدیریت آموزشی چیست؟

در تعریف جامع، مدیریت را هماهنگی منابع انسانی و مادی در جهت تحقق هدف‌های سازمانی گفته‌اند. می‌توان گفت مدیریت، فعالیتی است منظم، در جهت تحقق اهداف معین که از طریق ایجاد روابط میان منابع موجود، انجام دادن کار با مشارکت افراد دیگر و شرکت فعال در تصمیم‌گیری صورت می‌گیرد. به بیان دیگر، منظور اصلی مدیریت در هر سازمانی، هماهنگ‌سازی کوشش‌های افراد و استفاده از منابع دیگر برای تحقق هدف‌های سازمان است. در مؤسسات آموزشی این اهداف مربوط به امور آموزش و پرورش و پیشبرد یادگیری و وظیفه مدیریت آموزشی است و امروزه از ابزارهای بروزی مانند نرم افزار آموزش مجازی

LMS ال ام اس بهره می‌برند