

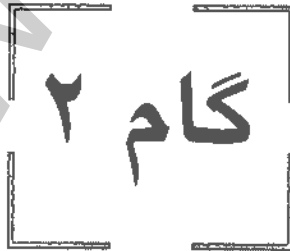


کاملترین راهنما و بانک سؤالات

مدیریت صادرات و واردات

ویژه دانشجویان دانشگاه پیام نور
گروه مؤلفان انتشارات ملکان

از سری کتابهای کمک آموزشی



(گام اول کتاب درسی + گام دوم کتاب آموزشی)



سرشناسه:	حسینی، میرزا حسن، ۱۳۳۹
عنوان و پدیدآورنده:	کاملترین راهنما و بانک سؤالات مدیریت صادرات و واردات / ویژه دانشجویان دانشگاه پیام نور / میرزا حسن حسینی، ف. ویراستار: بیتا افضل
مشخصات نشر:	تهران: ملکان، ۱۳۸۶
مشخصات ظاهری:	۱۴۴ ص - جدول
شابک:	۹۷۸-۹۶۴-۲۷۷۶-۴۹-۸
ونیمیت فهرست نویسی:	لیبا
یادداشت:	این کتاب بر اساس کتاب «مدیریت صادرات و واردات» تألیف میرزا حسن حسینی
موضوع:	صادرات و واردات - آموزش برنامه ای
موضوع:	سرگرمی های صادراتی - مدیریت
موضوع:	صادرات و واردات - ایران - آزمونها و سربها - آشنایی
نشان دیگر:	مدیریت صادرات و واردات
شناسه افزوده:	افضلی، بیتا
شناسه افزوده:	حسینی، میرزا حسن، ۱۳۳۹ مدیریت صادرات و واردات
شناسه افزوده:	دانشگاه پیام نور
رده سدی کنکرده:	۱۴۱۶ کتاب LC
رده بندی دیوینی:	۶۵۸۸۴
شماره کتابخانه ملی:	۱۹۶۸۳۱۰



عنوان کتاب:	کاملترین راهنما و بانک سؤالات مدیریت صادرات و واردات
ناشر:	نشر ملکان
تویت چاپ:	اول (۱۳۸۷)
ناظر فنی:	جواد مقدم
مؤلف:	میرزا حسن حسینی
ویراستار:	بیتا افضل
نمونه خوان:	بیتا افضل
حروف نگاری:	مؤسسه عرفان
صفحه آرای:	سمیه شاهنجرینی
طراح جلد:	جواد مقدم
لیتوگرافی:	آبرنگ
چاپخانه:	سعدی
صحافی:	پیوند
تیراژ:	۱۰۰۰ نسخه
قیمت:	۲۵۰۰۰ ریال
شابک:	۹۷۸-۹۶۴-۲۷۷۶-۴۹-۸

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای انتشارات ملکان محفوظ است و هرگونه استفاده اعم از بازنویسی، خلاصه سازی، لوح فشرده و هر نوع تکثیر دیگر کلاً و جزاً بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع و قابل پیگیری قانونی است. نشانی: تهران، خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، جنب تزییرات حکومتی، پلاک ۱۳۰، طبقه همکف انتشارات: ۶۶۴۶۹۹۱۸ فروشگاه: ۶۶۴۶۰۹۳۴ شماره: ۶۶۴۶۱۳۳۲

فصل اول: صادرات.....	۱۱
مقدمه	۱۱
صادرات	۱۱
خروج کالا از قلمرو گمرکی	۱۱
اهمیت و نقش صادرات	۱۲
۱- بهبود کیفیت کالاهای تولیدی	۱۲
۲- تولید به مقیاس اقتصادی	۱۲
۳- افزایش سطح اشتغال	۱۲
۴- تأمین درآمد ارزی و در نتیجه رشد و توسعه اقتصادی	۱۲
صادرات در مقابل عوامل دیگر به دلایل زیر موجب ارزآوری قابل توجهی به کشور می‌شود.....	۱۳
اهداف صادرات.....	۱۳
انواع صادرات.....	۱۴
تجارت متقابل	۱۵
خرید متقابل	۱۵
پیش خرید یا پیش جبران	۱۶
تأثیر:	۱۶
معامله افسست	۱۷
الف) افسست مستقیم	۱۷
ب) افسست غیر مستقیم	۱۷
مبادله انتقالی	۱۷
بای بک (خرید بازافتی).....	۱۸
صادرات غیرنفتی	۲۰
فصل دوم: توسعه صادرات.....	۲۹
مقدمه	۲۹
جایزه صدور	۳۱
ایجاد	۳۱
حفظ	۳۱

۳۱	تعالی و تشدید
۳۱	موارد برقراری جایزه صدور
۳۲	آثار برقراری جایزه صدور
۳۲	جایزه تولیدات صادراتی
۳۲	موارد برقراری جایزه تولیدات صادراتی
۳۲	شیوه‌های برقراری جایزه تولیدات صادراتی
۳۲	سیاست تعلیق
۳۳	انواع و ضوابط تعلیق
۳۴	تعلیق عام و مطلق
۳۴	تعلیق مشروط
۳۴	تشویق از طریق ضمانت نامه‌های اعتبار صادراتی
۳۴	تشویق از طریق بیمه اعتبار صادراتی
۳۴	اهداف توسعه صادرات
۳۵	اهمیت توسعه صادرات نفتی و غیرنفتی
۳۵	مشکلات صادرات به دو گروه کلی طبقه بندی می‌شوند
۳۵	الف) مشکلات درون مرزی
۳۵	ب) مشکلات برون مرزی

فصل سوم: مراحل عملی صادرات، اسناد و نحوه تنظیم آن در صادرات

۴۳	مقدمه
۴۳	مراحل عملی صادرات
۴۳	مرحله اول: انتخاب یک کالا یا محصول برای صادرات
۴۴	مرحله دوم: بازاریابی و یافتن مشتری در خارج از کشور
۴۴	مرحله سوم: داشتن کارت بازرگانی و کد اقتصادی
۴۴	الف) کارت بازرگانی
۴۴	مواد معافیت از داشتن کارت بازرگانی
۴۴	چگونگی تمدید کارت بازرگانی
۴۴	دارنده کارت بازرگانی یا نماینده او باید با در دست داشتن
۴۵	ب) کد اقتصادی
۴۵	مرحله چهارم: دارا بودن یک حساب جاری
۴۵	مرحله پنجم: اخذ قیمت صادراتی از کمیسیون نرخ گذاری
۴۶	مرحله ششم: مذاکره با خریدار و صدور پیش فاکتور

مرحله هفتم: دریافت اعتباری اسنادی صادراتی ترتیب اجرای آن به شرح ذیل است	۴۶
مرحله هشتم: اعلان قبولی به بانک کارگزار.....	۴۶
مرحله نهم: تولید کالا براساس شرایط مندرج در درخواست سفارش.....	۴۶
مرحله دهم: اخذ مجوزهای استاندارد، بازرسی و غیره.....	۴۷
مرحله یازدهم: استعلام از شرکتهای حمل و نقل بین المللی.....	۴۷
مرحله دوازدهم: دریافت فرم و انجام تشریفات گمرکی برای صدور کالا.....	۴۷
مرحله سیزدهم: حمل کالا، تهیه اسناد و مدارک حمل، مراجعه به بانک برای مطالعه اسناد و دریافت وجوه مربوط از بانک.....	۴۷
زبانهای ناشی از تنظیم نادرست اسناد را می توان به سه دسته تقسیم کرد که عبارت اند از.....	۴۷
پیش فاکتور، پیش سیاهه یا پروفورما.....	۴۸
سیاهه تجاری.....	۴۸
لیست بسته بندی (سیاهه عدل بندی).....	۴۹
استفاده از صورت بسته بندی در دو مورد اهمیت دارد.....	۴۹
گواهی مبدأ.....	۴۹
پیمان ارزی.....	۴۹
اظهارنامه گمرکی.....	۵۰
انواع بارنامه ها.....	۵۰
۱- بارنامه دریایی.....	۵۰
انواع بارنامه های دریایی قابل قبول.....	۵۱
۱- بارنامه های دریایی مختصر.....	۵۱
۲- بارنامه دریایی غیر قابل ظهر نویسی.....	۵۱
انواع بارنامه های دریایی غیر قابل قبول:.....	۵۱
۱- بارنامه دریایی مبتنی بر قرارداد اجاره درخت کشتی.....	۵۱
۲- بارنامه دریایی حاکی از حمل کالا بر روی عرشه کشتی.....	۵۱
۵- بارنامه دریایی مشروط.....	۵۱
۶- بارنامه دریایی به صورت Received por shipmend.....	۵۱
۲- بارنامه زمینی.....	۵۱
خاصیت CMR برای وارد کنندگان (خریداران) کالا چیست؟.....	۵۲
بارنامه سراسری.....	۵۲
رسیدن متصدیان حمل و نقل PCR یا PCT.....	۵۳
حواله تحویل کالا یا ترخیصیه.....	۵۳
فدراسیون بین المللی اتحادیه های متصدیان حمل و نقل.....	۵۳

۵۴	۱- بارنامه مرکب فیاتا.....
۵۴	۲- رسیدن متصدیان حمل و نقل عضو فیاتا (FIATA PCR).....
۵۴	۳- رسید متصدیان حمل و نقل عضو فیاتا (FIATA FCR).....
۵۴	۳- بارنامه هوایی.....
۵۵	بارنامه راه آهن.....
۵۵	انواع رسیدها.....
۵۵	الف) رسید بسته پستی.....
۵۵	ب) رسید کاپیتان.....
۵۶	ج) رسید انبار.....
۵۶	د) رسید امانی.....
۵۶	گواهی نامه لیست سیاه.....
۵۷	گواهی بیمه.....
۵۷	انواع بیمه نامه ها.....

فصل چهارم: تأمین منابع مالی و بیمه در صادرات..... ۶۵

۶۵	مقدمه.....
۶۵	منابع تأمین مالی در صادرات.....
۶۵	منابع داخلی مالی.....
۶۶	منابع خارجی مالی.....
۶۶	۱- بانک جهانی.....
۶۶	شرکت مالی بین المللی.....
۶۷	پرداختهای تجاری بین المللی.....
۶۷	روش پرداخت نقدی.....
۶۷	روش حساب باز.....
۶۷	روش برات ارزی.....
۶۸	شرایط صحت برات.....
۶۸	انواع برات.....
۶۸	۱- برات ساده.....
۶۹	۲- برات اسنادی.....
۶۹	اسناد منضم به بروات اسنادی.....
۶۹	انواع بروات اسنادی.....

۶۹	.....	بروات دیداری
۶۹	.....	بروات مدت دار
۷۰	.....	اعتبار اسنادی
۷۰	.....	انواع اعتبارات اسنادی
۷۳	.....	مزیت‌های اعتبارات اسنادی
۷۴	.....	مراحل پرداخت از طریق اعتبار اسنادی
۷۵	.....	واریز
۷۷	.....	انواع بیمه اعتبارات صادراتی
۷۷	.....	بیمه نامه دریایی

۸۷ فصل پنجم: واردات

۸۷	.....	مقدمه
۹۰	.....	اعاده کالا به خارج از کشور
۹۱	.....	سیاست‌های تهدیدی جهت کاهش واردات
۹۱	.....	الف) نقش گمرک از جنبه مالی
۹۱	.....	ب) نقش گمرک از جنبه اقتصادی
۹۱	.....	حقوق گمرکی
۹۲	.....	سود بازرگانی
۹۲	.....	عوارض گمرکی
۹۲	.....	هزینه‌های گمرکی
۹۲	.....	تعرفه
۹۳	.....	تاریخچه تشکیل انواع نمانکلا تورهای گمرکی
۹۳	.....	اهداف تعرفه گمرکی
۹۳	.....	حق ثبت سفارش کالا
۹۴	.....	مشکلات توزیع ارز
۹۵	.....	شیوه‌های توزیع اسعار
۹۵	.....	ترخیص کالا را می‌توان براساس نوع ورود کالا به دو دسته تقسیم کرد
۹۶	.....	انواع روشهای ورود کالا

۱۰۷ فصل ششم: ارزیابی سیاست «جایگزینی واردات» و «جایگزینی صادرات»

۱۰۷		مقدمه
-----	-------	-------

تعریف جایگزینی واردات.....	۱۰۷
جایگزینی واردات در نظریه و عمل.....	۱۰۸
دلایل نظری توجیه جایگزینی واردات.....	۱۰۸
مراحل عملی جایگزینی واردات.....	۱۰۹
ابزارهای رایج در سیاست جایگزینی واردات.....	۱۰۹
رایج‌ترین انتقادات بر عملکرد و نقش جایگزینی واردات.....	۱۱۰
تعریف سیاست رشد متکی بر صادرات.....	۱۱۱
خصوصیات برجسته جایگزینی واردات.....	۱۱۲
عوامل مؤثر در عملکرد جایگزینی واردات و توسعه صادرات.....	۱۱۳

فصل هفتم: بررسی تاریخی کاربرد استراتژیهای جایگزین واردات و توسعه اقتصادی... ۱۱۹

مقدمه.....	۱۱۹
روند شکل‌گیری صنایع جدید ایران.....	۱۱۹
بررسی تاریخی کاربرد استراتژیهای جایگزینی واردات و توسعه صادرات در اقتصاد کشور.....	۱۲۰
الف) پیش از پیروزی انقلاب اسلامی ایران.....	۱۲۰
ب) پس از پیروزی انقلاب اسلامی ایران.....	۱۲۱
دوران بازسازی ۷۶-۱۳۶۸.....	۱۲۲
ارزیابی استراتژیهای جایگزینی واردات و توسعه صادرات برای ایجاد توسعه صنعتی و تجاری در کشور.....	۱۲۲

فصل هشتم: بازاریابی در صادرات و واردات..... ۱۳۱

مقدمه.....	۱۳۱
نقش و اهمیت نمایشگاهها در بازاریابی.....	۱۳۱
هدف از برگزاری نمایشگاهها.....	۱۳۲
آموزش مشتریان.....	۱۳۲
نقش نمایشگاهها.....	۱۳۲
راهبرد یکپارچه بازاریابی در نمایشگاهها.....	۱۳۳
عوارض مؤثر در ارزیابی نمایشگاهها.....	۱۳۳
رعایت مقررات و اصول نمایشگاههای بین‌المللی.....	۱۳۴
نکات مورد توجه در حین برگزاری نمایشگاه بین‌المللی.....	۱۳۴
استراتژی محصول.....	۱۳۵
استراتژی بازاریابی و ساختار سازمانی.....	۱۳۵

- نقش عوامل اصلی در موفقیت آینده نمایشگاهها..... ۱۳۵
- مزایای استفاده از سیستم ماهواره‌های مخصوص نمایشگاهها عبارت است از..... ۱۳۶
- مراحل اولیه بازاریابی در صادرات و واردات..... ۱۳۶
- الف) مرحله تئوری بازاریابی..... ۱۳۶
- ب) مرحله عملی بازاریابی..... ۱۳۶
- اسکاپ (کمیسیون اقتصادی و اجتماعی آسیا و اقیانوس آرام)..... ۱۳۷
- سازمان جهانی گمرک..... ۱۳۷
- سازمان بین‌المللی استاندارد..... ۱۳۸
- مرکز توسعه صادرات ایران..... ۱۳۹

به نام خداوند جان و خرد کزین برتر اندیشه بر نگذرد

مقدمه

کتاب درسی به طور اخص، کتابی است ویژه تدریس در دوره‌های آموزشی سطوح آموزش عالی برای استفاده دانشجویان و اساتید که براساس اهدافی خاص تدوین و تهیه می‌گردد.

کتاب درسی سابقه‌ای طولانی دارد. از زمانی که دانشگاه‌های بزرگی نظیر آکسفورد در قرن دوازدهم میلادی و کمی بعد کمبریج در سال ۱۲۰۹ میلادی تأسیس شد، کتابهای درسی به رشته تحریر درآمدند؛ اما نخستین کتاب درسی دانشگاهی رسمی در سال ۱۴۷۸ میلادی در انتشارات دانشگاه آکسفورد به چاپ رسید، اشعار هومر شاعر پرآوازه یونان از قدیمی‌ترین کتابهای درسی دانشگاهی درباره زبان و ادبیات یونان است؛ نیز کتابهای مقدسی نظیر انجیل و قرآن در سیاهه قدیمی‌ترین کتب دانشگاهی محسوب‌اند.

از قرن دوازدهم میلادی به بعد با تأسیس تدریجی دانشگاههای مختلف در سراسر جهان، انتشار کتابهای درسی رونق یافت. اولین کتابهای درسی دانشگاهی ایران، ویژه نخستین مرکز رسمی آموزش عالی در ایران، یعنی دارالفنون، تهیه و تدوین شد. با تأسیس دانشگاه تهران در ۱۳۱۳ و با شروع فعالیتهای مرکز انتشارات این دانشگاه در ۱۳۱۹ تدوین، تألیف و ترجمه کتب درسی دانشگاهی رونق بیشتری یافت؛ دانشگاههای شیراز، تبریز، اهواز، مشهد و اصفهان تالی این جریان عظیم نشر و تدوین در ایران بودند. بعد از انقلاب اسلامی مرکز نشر دانشگاهی و نیز سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت) به منظور تدوین و انتشار کتابهای درسی دانشگاهی تأسیس شدند.

به موازات این حرکت، تدوین جزوات درسی و کمک درسی پا به عرصه نهاد و در سه تا چهار دهه اخیر خود به صورت کتبی مشروح و گاه مختصر به همراه سؤالات تشریحی- چهارگزینه‌ای در کنار کتب درسی به زیور طبع آراسته شدند؛ از آن زمان که دانشگاه وزین پیام‌نور فعالیت خود را به صورت آموزش از راه دور و تا امروز که به صورت کلاس محور بسط داده است. بازار تدوین کتب کمک آموزشی رونقی دیگر یافته است.

انتشارات ملکان در پی این تحول علمی عظیم به شیوه علمی و منحصر به خویش، به شرح و تفسیر و تدوین و تألیف کتب آموزشی جامعی پرداخته است؛ از جمله ویژگیهای این کتب است:

- شرح متن به صورت نکته به نکته

- اعم و اخص کردن مطالب در قالب نمودارهای درختی و خوشه‌ای

- ارائه کلیه واژه‌های متن در ابتدا یا انتهای هر درس یا هر فصل و بعضاً به صورت واژه‌نامه در پایان کتاب

- ارجاع پاره‌ای توضیحات به زیرنویس در قالب مباحث تکمیلی و یا ارجاع به متن کتاب درسی

- تهیه و تنظیم آزمونهای آموزشی- آزمایشی بر مبنای اصول روان‌سنجی طرح سؤال

- تهیه و تنظیم پاسخنامه‌های کلیدی- تشریحی آزمونها با ارجاع به متن کتاب اصلی

- ارائه نمونه سؤالات امتحانهای سالهای گذشته آزمونهای دانشگاه پیام‌نور.

توفیق رفیق شفیق راهتان

پروین طلایی

دبیر شورای تدوین انتشارات ملکان