

کلیات حسابداری مدیریت

ترجمه : مجید میر اسکندری

www.ketab.ir



انجمن حسابداران خبره ایران

Walker, Janet

واکر، جانت

کلیات حسابداری مدیریت / جانت واکر، ترجمه مجید میر اسکندری - تهران :

کیومرث: انجمن حسابداران خبره ایران، ۱۳۸۲

ر، ۲۰۸ ص، جدول، نمودار

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا ۵۵۰۰۰ ریال : ISBN 964-6266-62-2

عنوان اصلی: Management Accounting Fundamentals, c2003

واژه نامه.

۱. حسابداری مدیریت. الف، میر اسکندری، مجید، ۱۳۳۱ - مترجم. ب. انجمن

حسابداران خبره ایران، ج. عنوان، د. عنوان: حسابداری مدیریت.

۱۳۸۲

۶۵۸/۱۵۱۱

HF ۵۶۵۷/۲ و ۵۸

م ۸۲-۳۵۲۷۹

کتابخانه ملی ایران



انجمن حسابداران خبره ایران



انتشارات کیومرث

نام کتاب: کلیات حسابداری مدیریت

مترجم: مجید میر اسکندری

انتشارات کیومرث با همکاری انجمن حسابداران خبره ایران

حروفچینی و آماده سازی: دبیرخانه انجمن حسابداران خبره ایران

چاپخانه: اصلانی صحافی: آزاده

لیتوگرافی: باهرگرافیک (۶۶۲۶۲۵۶۹)

نوبت چاپ: اول ۱۳۸۵

شابک ۹۶۴-۶۲۶۶-۶۲-۲

شمارگان: ۲۲۰۰ نسخه

تهران - خیابان نجات الهی - شماره ۱۵۲ - طبقه سوم، تلفن: ۸۸۹۰۵۹۲۰ فاکس ۸۸۸۹۹۷۲۲

www.iranianica.com (info@iranianica.com)

کلیه حقوق برای انجمن حسابداران خبره ایران و انتشارات کیومرث محفوظ است

انتشارات کیومرث: تهران - خیابان انقلاب، مقابل دانشگاه تهران، بین خیابان فخرآزی و دانشگاه،

جنب بانک ملت، پلاک ۱۳۳۸، طبقه زیرین، تلفن ۶۶۲۱۴۳۹۲، فاکس ۶۶۹۵۰۲۳۶

قیمت: ۵۵۰۰۰ ریال

سرآغاز

در اغلب کشورها از شمال آمریکا تا جنوب شرق آسیا و اقیانوسیه، فارغ‌التحصیلان دانشگاهی در رشته‌های مختلف بخصوص رشته‌های مربوط به دانش‌های کاربردی از جمله حسابداری و حسابرسی، مستقیماً وارد بازار کار و حرفه نمی‌شوند بلکه قبل از آن کوشش می‌کنند تا به عضویت انجمن‌های حرفه‌ای مربوط درآیند بخصوص وقتی که بخواهند در سمت‌های متوسط به بالا استخدام شوند، علت این امر آنستکه عضویت در این انجمن‌ها نشان‌دهنده وجود شرایط از پیش تعیین شده، کارآموزی مناسب و گذراندن امتحانات نسبتاً مشکل می‌باشد.

یکی از مهم‌ترین انجمن‌های حرفه‌ای در سطح جهان انجمن حسابداران خبره مدیریت (Chartered Institute of Management Accountants) انگلستان است.

اعضای این انجمن یعنی حسابداران خبره مدیریت در سطح بین‌المللی از چنان مقبولیتی برخوردارند که کمتر نظیر آنرا می‌توان پیدا کرد و به دلیل توسعه نقش و جایگاه حسابداری مدیریت در کسب و کار امروز این مقبولیت روزبه‌روز افزایش می‌یابد.

از جمله شرایط عضویت در این انجمن توفیق در گذراندن تعدادی امتحان دروس تخصصی است که به این منظور کتاب‌های معتبری تدارک دیده شده و کلاس‌های مخصوصی نیز توسط موسسات آموزشی برای آماده کردن هر چه بیشتر متقاضیان ایجاد شده است.

انجمن حسابداران خبره ایران سالهاست با مشارکت دانشگاه صنعت نفت با فعال کردن مرکز آموزش حسابداران خبره مدیریت امکان کسب آمادگی لازم برای گذراندن امتحانات حرفه‌ای و عضویت در انجمن فوق را بدون نیاز به خروج دانشجویان از کشور، فراهم نموده است. بدیهی است که کلیه منابع مطالعاتی از جمله کتابهای مورد نیاز برای آماده‌سازی داوطلبان به زبان انگلیسی می‌باشد و اصولاً در دوره‌های آموزشی مربوط زبان غالب انگلیسی است.

نیاز به کتابهایی به زبان فارسی از این دست زمانی برای انجمن حسابداران خبره ایران محرز شد که

در بررسی‌های مربوط به روزآمد کردن استراتژی‌های خود، رشته حسابداری مدیریت و ایجاد عنوان "حسابدار خبره مدیریت" مورد توجه قرار گرفت و از اینرو ترجمه کتاب‌های تخصصی CIMA و تشکیل کلاس‌های مربوط برای ایجاد امکان شناسایی واجدین کسب عنوان "حسابدار خبره مدیریت" مناسب و لازم تشخیص داده شد.

کتاب حاضر نمره اولین تلاش انجمن برای دستیابی به هدف فوق بوده است و امید است با الطاف خداوندی این تلاش تا تحقق کامل آن ادامه داشته باشد.

این کتاب اولاً مشتمل بر آخرین دستاوردهای علمی و تمرینات متعدد حل شده و حل نشده است تا نیاز متقاضیان شرکت در امتحانات یاد شده و سایر دانشجویان را برآورده سازد و ثانیاً در کلیه موارد، مباحث موافق و مخالف تئوری‌ها را می‌شکافد و گاهی خود منتقد خود می‌شود و با آوردن مقالات و مطالب متعددی (که تحت عنوان خواندنی‌ها در پایان اکثر فصول می‌آید) ذهن خواننده کنجگار را به مطالبی غیر از تئوری‌های مربوط و تکنیک‌های ریاضی حل مسائل جلب کرده، افق دید او را گسترش می‌دهد.

این کتاب علاوه بر متقاضیان احراز عنوان حسابدار خبره مدیریت، مورد نیاز همه دانشجویان و دانش‌آموختگان رشته‌های حسابداری و مدیریت و سایر رشته‌های مرتبط و تمام مدیرانی که با استانداردهای کسب و کار امروزی سروکار دارند نیز می‌باشد.

ترجمه کتاب توسط آقای مجید میراسکندری عضو انجمن حسابداران خبره ایران و مدیر اسبق مرکز آموزش حسابداران خبره مدیریت، انجام شده است. ایشان کار ترجمه را به صورت دقیق (و نه بصورت ترجمه آزاد) انجام داده‌اند که موجب سپاسگزاری خاص انجمن می‌باشد. اعتقاد مترجم و انجمن آنست که با راهنمایی اساتید محترم و خوانندگان گرامی، به تدریج نقایص کتاب برطرف خواهد شد.

تایپ و حروفچینی کتاب توسط خانم صدیقه ذوالفقاری از همکاران مجله حسابداری و دبیرخانه انجمن با دقت فوق‌العاده (خصوصاً در جداول و نمودارها) انجام شده است. ضمن تشکر از ایشان امیدوار است با تذکر خوانندگان علاقه‌مند، اشکالات احتمالی تایی نیز اصلاح گردد.

انجمن حسابداران خبره ایران امیدوار است با اینکار کمک هر چند کوچکی به طیف وسیعی از مدیران تصمیم‌گیر تا متقاضیان کسب عنوان "حسابدار خبره مدیریت" و دانشجویان سخت‌کوش کشور عزیزمان نموده باشد.

انجمن حسابداران خبره ایران

تهران - ۱۳۸۴

فهرست مطالب

صفحه	
۱	فصل اول - جنبه‌های اصلی حسابداری صنعتی
۱	۱-۱- هدف‌های یادگیری
۱	۱-۲- معنی "هزینه" چیست
۱	۱-۳- واحدهای هزینه
۲	۱-۳-۱- واحدهای هزینه مرکب
۳	۱-۴- مراکز هزینه
۴	۱-۵- طبقه‌بندی هزینه‌ها
۴	۱-۵-۱- طبقه‌بندی هزینه‌ها براساس ماهیت آنها
۵	۱-۵-۲- طبقه‌بندی هزینه‌ها براساس مقصود از آنها
۵	۱-۵-۳- سایر مثال‌های طبقه‌بندی هزینه‌ها
۶	۱-۶- تئودمداری هزینه‌ها
۶	۱-۶-۱- کدهای مرکب
۷	۱-۶-۲- مزیت‌های سیستم کدگذاری
۷	۱-۶-۳- الزامات کدگذاری کارا
۷	۱-۷- عوامل هزینه
۹	۱-۸- گرایش هزینه
۹	۱-۸-۱- هزینه ثابت
۱۱	۱-۸-۲- هزینه متغیر
۱۲	۱-۸-۳- هزینه نیمه متغیر
۱۴	۱-۸-۴- تحلیل هزینه‌های نیمه متغیر
۱۶	۱-۸-۵- استفاده از اطلاعات تاریخی
۱۶	۱-۹- خلاصه فصل
۱۷	سوال‌ات فصل

۲۳	فصل دوم - مواد
۲۳	۲-۱- هدف های یادگیری
۲۳	۲-۲- خرید مواد
۲۶	۲-۳- کنترل حد موجودی ها
۲۶	۲-۳-۱- نیاز به موجودی
۲۷	۲-۳-۲- سیستم دو قسه ای
۲۷	۲-۳-۳- سیستم حدهای کنترلی
۲۹	۲-۳-۴- استفاده از حدهای کنترلی: یک مثال حل شده
۳۱	۲-۳-۵- قانون پارتو
۳۲	۲-۳-۶- طبقه بندی ABC
۳۳	۲-۳-۷- موجودی لوازم یدکی
۳۳	۲-۴- ثبت تغییرات موجودی
۳۵	۲-۵- سیستم های ثبت رایانه ای
۳۵	۲-۶- انبارگردانی و ثبت دائمی موجودی ها
۳۵	۲-۷- ارزیابی موجودی و مواد صادره
۳۵	۲-۷-۱- اصل پایه ای
۳۶	۲-۷-۲- بهای تمام شده چیست؟
۳۷	۲-۷-۳- اولین صادره از اولین وارده FIFO
۳۷	۲-۷-۴- اولین صادره از آخرین وارده LIFO
۳۸	۲-۷-۵- میانگین موزون AVCO
۳۹	۲-۷-۶- مقایسه FIFO, LIFO و AVCO
۴۰	۲-۷-۷- ارزیابی موجودی ها و اثر آن بر سود
۴۱	۲-۷-۸- میانگین موزون دوره ای
۴۱	۲-۷-۹- سایر روش های ارزیابی موجودی ها
۴۱	۲-۸- ضایعات و کسری انبار
۴۲	۲-۹- خلاصه فصل
۴۳	خواندنی ها
۵۱	سوالات فصل
۵۷	فصل سوم - دستمزد
۵۷	۳-۱- هدف های یادگیری
۵۷	۳-۲- روش های پرداخت مزد
۵۷	۳-۲-۱- روش های مبتنی بر زمان

۵۸	۳-۲-۲. روش های کارمزدی
۵۹	۳-۲-۳. طرح های تشویقی
۶۰	۳-۲-۴. طرح های تشویقی دسته جمعی
۶۱	۳-۳. سایر جنبه های روش های پرداخت مزد
۶۱	۳-۳-۱. حداقل دستمزد تضمینی
۶۱	۳-۳-۲. نرخ کارمزد متفاوت
۶۲	۳-۳-۳. سایر پاداش ها و مزایا
۶۲	۳-۴. روش های ثبت زمان کار
۶۲	۳-۴-۱. کارت ساعت
۶۳	۳-۵. ساعات کار انصاف پذیر
۶۳	۳-۶. وسیله ثبت میزان کار
۶۳	۳-۶-۱. کارت کارمزد / پاداش
۶۴	۳-۶-۲. کارت اوقات کار
۶۶	۳-۷. حسابداری هزینه دستمزد
۶۶	۳-۷-۱. حق بیمه سهم کارفرما
۶۶	۳-۷-۲. فوق العاده اضافه کاری
۶۶	۳-۷-۳. هزینه پاداش
۶۷	۳-۷-۴. اوقات بیکاری
۶۷	۳-۷-۵. ساعات کار انتقالی: اشتغال کارکنان مستقیم در عملیات غیر مستقیم
۶۷	۳-۷-۶. مثال: تحلیل هزینه های دستمزد
۶۸	۳-۸. خلاصه فصل
۶۹	خواندنی ها
۷۱	سوالات فصل
۷۵	فصل چهارم - تحلیل سربار
۷۵	۴-۱. هدف های یادگیری
۷۵	۴-۲. هزینه سربار چیست؟
۷۵	۴-۲-۱. تعریف
۷۶	۴-۲-۲. تحلیل کارکردی هزینه های سربار
۷۶	۴-۳. تخصیص و تهیم سربار
۷۹	۴-۴. جذب سربارها به واحد هزینه (محصول) قابل فروش
۷۹	۴-۴-۱. اصول عمومی
۸۰	۴-۴-۲. اعمال نرخ جذب سربار

۸۰	۴-۴-۳- سایر مبانی جذب
۸۱	۴-۴-۴- انتخاب مناسبترین نرخ جذب
۸۲	۴-۵-۱- نرخ‌های از پیش تعیین شده جذب سربار
۸۳	۴-۵-۱- کسری یا اضافه جذب سربارها
۸۴	۴-۵-۲- دلایل کسری یا اضافه جذب
۸۴	۴-۵-۳- بحساب گرفتن کسری یا اضافه جذب سربارها
۸۴	۴-۵-۴- مشکلات ناشی از کسری یا اضافه جذب سربارها
۸۵	۴-۶- مثال نمویا
۸۸	۴-۷- خدمات متقابل
۸۸	۴-۷-۱- بحساب گرفتن خدمات متقابل
۸۹	۴-۷-۲- موارد استفاده هزینه‌های تسهیم مجدد شده مراکز خدماتی
۹۰	۴-۸- پیشرفتهای اخیر در روشهای هزینه‌یابی جدیدی
۹۰	۴-۹- خلاصه فصل
۹۱	سوالات فصل
۹۹	فصل پنجم - هزینه‌یابی سفارش کار
۹۹	۵-۱- هدفهای یادگیری
۹۹	۵-۲- هزینه‌یابی سفارش کار چیست
۹۹	۵-۳- هزینه‌یابی سفارش کار
۱۰۰	۵-۳-۱- کارت‌های انجام سفارش کار و بانک‌های اطلاعاتی
۱۰۰	۵-۳-۲- جمع‌آوری هزینه‌های مستقیم سفارش کار
۱۰۱	۵-۳-۳- اختصاص هزینه‌های سربار به سفارش‌های مختلف
۱۰۲	۵-۳-۴- یک مثال حل شده
۱۰۳	۵-۳-۵- کاربردهای دیگر هزینه‌یابی سفارش کار
۱۰۴	۵-۴- هزینه‌یابی دسته‌ای
۱۰۴	۵-۵- هزینه‌یابی پیمانکاری
۱۰۴	۵-۵-۱- گواهی مهندس ناظر و پرداخت براساس پیشرفت کار
۱۰۴	۵-۵-۲- سپرده حسن انجام کار
۱۰۵	۵-۵-۳- حسابهای پیمانکاری
۱۰۵	۵-۵-۴- حسابداری مواد در پیمانکاری
۱۰۶	۵-۵-۵- حسابداری تجهیزات مورد استفاده در پیمان
۱۰۶	۵-۵-۶- طبقه‌بندی هزینه‌ها در هزینه‌یابی پیمانکاری
۱۰۷	۵-۵-۷- محاسبه سود پیمان و تهیه اقلام ترازنامه‌ای

۱۰۷	۵-۵-۸- هزینه یابی پیمانکاری: مثال حل شده
۱۱۴	۵-۵-۹- هزینه یابی پیمانکاری: مثال دوم
۱۱۹	۵-۵-۱۰- هزینه یابی پیمانکاری: مثال آخر
۱۲۱	۵-۶- خلاصه فصل
۱۲۳	خواندنی ها
۱۲۷	سوالات فصل
۱۳۳	فصل ششم - هزینه یابی عملیات مستمر
۱۳۳	۶-۱- اهداف یادگیری
۱۳۳	۶-۲- هزینه یابی عملیات مستمر چیست
۱۳۳	۶-۳- هزینه یابی تک محصول
۱۳۴	۶-۴- هزینه یابی خدمات
۱۳۴	۶-۴-۱- کاربرد هزینه یابی خدمات
۱۳۴	۶-۴-۲- ایجاد واحدهای هزینه مناسب
۱۳۴	۶-۴-۳- محاسبه هزینه هر واحد
۱۳۵	۶-۴-۴- خدمات با ماهیت فوری و ناپایدار
۱۳۵	۶-۴-۵- مثال: هزینه یابی در یک موسسه خدمات مشاوره ای
۱۳۷	۶-۵- هزینه یابی مرحله ای
۱۳۷	۶-۵-۱- هزینه یابی مرحله ای چیست
۱۳۹	۶-۵-۲- سخنی کوتاه در باب دفترداری دوطرفه
۱۴۰	۶-۵-۳- ضایعات مراحل
۱۴۱	۶-۵-۴- ضایعات غیرعادی و بازده فوق العاده
۱۴۴	۶-۵-۵- کالای در جریان ساخت آخر دوره: مفهوم واحدهای معادل
۱۴۶	۶-۵-۶- مثال: کالای در جریان ساخت آخر دوره
۱۴۸	۶-۵-۷- هزینه مراحل قبلی
۱۴۹	۶-۵-۸- کالای در جریان ساخت اول دوره
۱۴۹	۶-۵-۹- مثال: کالای در جریان ساخت اول دوره
۱۵۱	۶-۵-۱۰- هزینه یابی مرحله ای: یک مثال کامل
۱۵۴	۶-۶- محصولات مشترک و محصولات فرعی
۱۵۴	۶-۶-۱- حسابداری محصولات مشترک
۱۵۵	۶-۶-۲- حسابداری محصولات فرعی
۱۵۵	۶-۷- خلاصه فصل
۱۵۷	سوالات فصل

۱۶۹	فصل هفتم - سیستم های حسابداری یکپارچه و غیر یکپارچه
۱۶۹	۷-۱- هدف های یادگیری
۱۶۹	۷-۲- حسابداری هزینه ها
۱۶۹	۷-۲-۱- تفاوت های سیستم های حسابداری یکپارچه و غیر یکپارچه
۱۷۰	۷-۲-۲- مزایا و کاستی های سیستم یکپارچه
۱۷۰	۷-۲-۳- مزایا و کاستی های سیستم همبسته
۱۷۰	۷-۳- حساب های یکپارچه
۱۷۰	۷-۳-۱- مثال: ثبت های حسابداری اصلی در سیستم یکپارچه
۱۷۳	۷-۳-۲- مثال: حساب های یکپارچه
۱۷۹	۷-۴- حساب های همبسته
۱۸۰	۷-۴-۱- کاربرد حساب های همبسته
۱۸۰	۷-۴-۲- تهیه صورت تطبیق در سیستم های همبسته
۱۸۱	۷-۵- سیستم های حسابداری رایانه ای
۱۸۱	۷-۶- خلاصه فصل
۱۸۳	خواندنی ها
۱۸۹	سوالات فصل
۱۹۵	فصل هشتم - هزینه یابی جذبی و هزینه یابی نهایی
۱۹۵	۸-۱- هدف های آموزشی
۱۹۵	۸-۲- تفاوت بین هزینه یابی نهایی و هزینه یابی جذبی
۱۹۵	۸-۳- هزینه یابی نهایی و حاشیه فروش
۱۹۶	۸-۴- تهیه صورت حساب سود با استفاده از دوروش
۱۹۶	۸-۴-۱- صورت حساب سود با استفاده از روش هزینه یابی نهایی
۱۹۷	۸-۴-۲- صورت حساب سود با استفاده از روش هزینه یابی جذبی
۱۹۹	۸-۵- تطبیق ارقام سود
۱۹۹	۸-۵-۱- تطبیق سود حاصل از روش های مختلف
۱۹۹	۸-۵-۲- تطبیق سودها در دوره های مختلف
۲۰۰	۸-۵-۳- تفاوت های سود در بلندمدت
۲۰۱	۸-۶- کدام روش را انتخاب کنیم
۲۰۱	۸-۷- خلاصه فصل
۲۰۳	خواندنی ها
۲۱۳	سوالات فصل

۲۲۱	فصل نهم - تحلیل نقطه سرسری و تصمیم‌گیری
۲۲۱	۹-۱- هدف‌های آموزشی
۲۲۱	۹-۲- تحلیل نقطه سرسری یا "هزینه - حجم - سود"
۲۲۲	۹-۲-۱- محاسبه نقطه سرسری
۲۲۲	۹-۳- حاشیه امن
۲۲۳	۹-۴- نسبت حاشیه فروش به فروش C/S
۲۲۴	۹-۵- ترسیم نمودار نقطه سرسری ساده
۲۲۶	۹-۶- نمودار نقطه سرسری و حاشیه فروش
۲۲۷	۹-۷- نمودار سود - حجم
۲۲۹	۹-۸- محدودیت‌های تحلیل نقطه سرسری (یا CVP)
۲۳۰	۹-۹- نمودار نقطه سرسری اقتصاددانان
۲۳۱	۹-۱۰- استفاده از هزینه‌ها در تصمیم‌گیری
۲۳۱	۹-۱۰-۱- تصمیم‌گیری برای کوتاه‌مدت
۲۳۱	۹-۱۱- ارزیابی پیشنهادها
۲۳۴	۹-۱۲- هزینه‌های مربوط
۲۳۴	۹-۱۲-۱- هزینه‌های نامربوط
۲۳۶	۹-۱۳- هزینه‌های "فرصت"
۲۳۶	۹-۱۳-۱- مثال‌های هزینه فرصت
۲۳۶	۹-۱۳-۲- هزینه‌های محاسباتی و هزینه‌های فرصت
۲۳۶	۹-۱۴- هزینه‌های پیشگیری پذیر، تفاضلی یا افزایشی
۲۳۶	۹-۱۴-۱- هزینه‌های پیشگیری‌پذیر
۲۳۷	۹-۱۴-۲- هزینه‌های تفاضلی یا افزایشی
۲۳۷	۹-۱۴-۳- کاربرد هزینه‌های افزایشی
۲۳۷	۹-۱۴-۴- درآمدهای افزایشی
۲۳۹	۹-۱۴-۵- تعیین حداقل قیمت برای سفارش‌های ویژه
۲۳۹	۹-۱۵- عامل محدودکننده
۲۳۹	۹-۱۵-۱- تصمیم‌های درگیر با یک عامل محدودکننده
۲۴۳	۹-۱۶- خلاصه فصل
۲۴۵	خواندنی‌ها
۲۴۹	سوالات فصل
۲۵۹	فصل دهم - برنامه‌ریزی و کنترل بودجه‌ای
۲۵۹	۱۰-۱- هدف‌های یادگیری

۲۵۹	۱۰-۲- مقصود از بودجه‌ها
۲۵۹	۱۰-۲-۱- برنامه‌ریزی و کنترل بودجه‌ای
۲۶۰	۱۰-۲-۲- بودجه چیست
۲۶۰	۱۰-۲-۳- دوره زمانی بودجه
۲۶۱	۱۰-۲-۴- برنامه‌ریزی استراتژیک، برنامه‌ریزی بودجه‌ای و برنامه‌ریزی عملیاتی
۲۶۱	۱۰-۳- تهیه بودجه
۲۶۲	۱۰-۳-۱- هماهنگی: کمیته بودجه
۲۶۲	۱۰-۳-۲- بودجه‌بندی مشارکتی
۲۶۲	۱۰-۳-۳- اطلاعات: دستورالعمل بودجه
۲۶۳	۱۰-۳-۴- شناسایی عامل اصلی (کلیدی) بودجه
۲۶۳	۱۰-۳-۵- پیوستگی بودجه‌ها
۲۶۳	۱۰-۳-۶- استفاده از رایانه‌ها در تهیه بودجه
۲۶۴	۱۰-۳-۷- بودجه اصلی
۲۶۴	۱۰-۴- تهیه و تنظیم بودجه‌های عملیاتی
۲۶۵	۱۰-۴-۱- تمرین: تهیه بودجه عملیاتی
۲۶۷	۱۰-۴-۲- پیوستگی بودجه‌ها
۲۶۷	۱۰-۵- بودجه نقدی
۲۶۸	۱۰-۵-۱- تهیه و تنظیم بودجه‌های نقدی
۲۶۸	۱۰-۵-۲- تمرین: بودجه نقدی
۲۷۰	۱۰-۵-۳- تفسیر بودجه نقدی
۲۷۲	۱۰-۶- تمرین کامل
۲۸۰	۱۰-۷- بودجه متحرک
۲۸۰	۱۰-۸- بودجه فعالیت‌های غیرعملیاتی (غیر تولیدی)
۲۸۰	۱۰-۸-۱- بودجه‌های افزایشی
۲۸۰	۱۰-۸-۲- بودجه‌بندی بر مبنای صفر
۲۸۱	۱۰-۹- مقدمه‌ای بر کنترل بودجه‌ای
۲۸۱	۱۰-۱۰- نقش اطلاعات در کنترل بودجه‌ای
۲۸۱	۱۰-۱۰-۱- مراکز بودجه
۲۸۲	۱۰-۱۰-۲- گزارش‌های کنترل بودجه‌ای
۲۸۲	۱۰-۱۱- بودجه‌های ثابت و منعطف
۲۸۲	۱۰-۱۱-۱- مثالی در مورد بودجه‌های منعطف
۲۸۳	۱۰-۱۱-۲- تنظیم بودجه منعطف
۲۸۵	۱۰-۱۱-۳- انحراف بودجه کل

۲۸۶	۱۰-۱۱-۴- کاربرد بودجه‌های منعطف در برنامه‌ریزی
۲۸۶	۱۰-۱۱-۵- بودجه‌های منعطف: مثالی دیگر
۲۸۹	۱۰-۱۱-۶- نتیجه‌گیری در خارج از دامنه مربوط
۲۹۰	۱۰-۱۲- خلاصه فصل
۲۹۱	خواندنی‌ها
۳۰۹	سوالات فصل
۳۱۷	فصل یازدهم - هزینه‌یابی استاندارد و تحلیل انحرافات
۳۱۷	۱۱-۱- هدف‌های یادگیری
۳۱۷	۱۱-۲- هزینه‌یابی استاندارد چیست
۳۱۸	۱۱-۳- قیمت تمام شده استاندارد چیست
۳۱۹	۱۱-۴- سطوح عملکرد
۳۱۹	۱۱-۴-۱- استاندارد
۳۲۰	۱۱-۴-۲- استاندارد ایده‌آل
۳۲۰	۱۱-۴-۳- استاندارد امکانپذیر (قابل حصول)
۳۲۰	۱۱-۴-۴- استاندارد فعلی
۳۲۰	۱۱-۴-۵- استاندارد پایه
۳۲۰	۱۱-۵- تنظیم قیمت تمام شده استاندارد
۳۲۱	۱۱-۵-۱- قیمت استاندارد مواد اولیه
۳۲۱	۱۱-۵-۲- مقدار مصرف استاندارد مواد اولیه
۳۲۱	۱۱-۵-۳- نرخ استاندارد دستمزد
۳۲۱	۱۱-۵-۴- زمان استاندارد کار
۳۲۱	۱۱-۵-۵- هزینه‌های سربار تولیدی
۳۲۲	۱۱-۶- به‌روزآوری استانداردها
۳۲۲	۱۱-۷- هزینه‌یابی استاندارد در محیط‌های صنعتی پیشرفته
۳۲۲	۱۱-۸- تحلیل انحراف چیست
۳۲۳	۱۱-۹- انحرافات هزینه متغیر
۳۲۳	۱۱-۹-۱- انحرافات هزینه مواد مستقیم
۳۲۴	۱۱-۹-۲- انحراف نرخ مواد مستقیم و ارزیابی موجودی‌ها
۳۲۵	۱۱-۹-۳- انحرافات هزینه دستمزد مستقیم
۳۲۶	۱۱-۹-۴- انحرافات هزینه سربار متغیر
۳۲۷	۱۱-۱۰- انحرافات سربار ثابت تولیدی
۳۲۸	۱۱-۱۰-۱- دلایل کسر یا اضافه جذب سربار

۳۲۸	۱۱-۱۰-۲- انحراف کل سریار تولیدی
۳۲۹	۱۱-۱۰-۳- انحراف مبلغ سریار ثابت تولیدی
۳۲۹	۱۱-۱۰-۴- انحراف حجم سریار ثابت تولیدی
۳۲۹	۱۱-۱۱- ساعت استاندارد
۳۲۹	۱۱-۱۱-۱- کنترل بازده
۳۳۱	۱۱-۱۱-۲- کاربرد ساعات استاندارد به عنوان مبنای جذب سریار
۳۳۲	۱۱-۱۱-۳- جذب سریارهای ثابت تولیدی در روش هزینه یابی جذبی استاندارد
۳۳۲	۱۱-۱۲- انحراف کل حاشیه سود
۳۳۳	۱۱-۱۳- تطبیق سود واقعی با سود بودجه‌ای
۳۳۷	۱۱-۱۴- هزینه یابی نهایی استاندارد
۳۳۷	۱۱-۱۴-۱- انحراف حجم سریار ثابت
۳۳۷	۱۱-۱۴-۲- انحراف مبلغ سریار ثابت
۳۳۷	۱۱-۱۴-۳- انحراف کل حاشیه فروش
۳۳۸	۱۱-۱۴-۴- تطبیق سود واقعی و بودجه‌ای
۳۳۸	۱۱-۱۵- انحرافات اوقات تلف شده
۳۴۰	۱۱-۱۶- تفسیر انحرافات
۳۴۰	۱۱-۱۶-۱- دلایل ایجاد انحرافات
۳۴۰	۱۱-۱۶-۲- اهمیت انحرافات
۳۴۲	۱۱-۱۷- دفترداری هزینه استاندارد
۳۴۲	۱۱-۱۸- ثبت انحرافات در حساب‌های دفترکل
۳۴۲	۱۱-۱۸-۱- قواعد کلی ثبت انحرافات
۳۴۳	۱۱-۱۸-۲- حساب سود و زیان
۳۴۳	۱۱-۱۹- دفترداری قیمت تمام شده استاندارد: یک مثال
۳۵۲	۱۱-۲۰- ارزیابی موجودی مواد اولیه به قیمت واقعی
۳۵۳	۱۱-۲۰-۱- کدام روش ارزیابی موجودی آخر دوره بهتر است
۳۵۳	۱۱-۲۱- خلاصه فصل
۳۵۵	خواندنی‌ها
۳۵۹	سوالات فصل
۳۶۹	فصل دوازدهم - آمادگی برای امتحان
۴۰۱	واژه‌نامه فارسی به انگلیسی
۴۰۵	واژه‌نامه انگلیسی به فارسی