

# کتاب کار بندنویسی

دوازدهمین کاربرد برای بندنویسی

مؤلفان:

بهارمست محمدی بلبان آباد

فرنوش محمدی بلبان آباد

فرشته محمدی بلبان آباد

سرشناسه: محمدی بلبان آباد، بهارمست، ۱۳۶۴  
عنوان و نام پدیدآور: کتاب کار بندنویسی (دوازده تمرین کاربردی برای بندنویسی) / مؤلفان بهارمست محمدی بلبان آباد،  
فروش محمدی بلبان آباد، فرشته محمدی بلبان آباد.  
مشخصات نشر: تهران: مؤلفین طلایی، ۱۳۹۹.  
مشخصات ظاهری: ۴۱ ص: ۲۹×۲۲ س.م.  
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۶۱-۰۴۸-۷  
وضعیت فهرست نویسی: خیابان مختصر  
شناسه افزوده: محمدی بلبان آباد، فروش، ۱۳۶۶  
شناسه افزوده: محمدی بلبان آباد، فرشته، ۱۳۶۷  
شماره کتابشناسی ملی: ۶۳۱۵۸۹

نام کتاب: کتاب کار بندنویسی (دوازده تمرین کاربردی برای بندنویسی)  
ناشر: مؤلفین طلایی  
مؤلفان: بهارمست محمدی بلبان آباد - فروش محمدی بلبان آباد - فرشته محمدی بلبان آباد  
چاپ و صحافی: مؤلفین طلایی  
قطع: رحلی  
نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۹  
شمارگان: ۱۰۰ نسخه  
قیمت: ۲۵۰,۰۰۰ ریال  
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۶۱-۰۴۸-۷

WWW.BOOKGOLDEN.IR

تهران - میدان انقلاب، مابین ۱۲ فروردین و منیری جاوید، خیابان شهید نظری  
پلاک ۱۳۰ - طبقه پنجم غربی. تلفن: ۶۶۹۵۰۵۳۲ - ۶۶۹۵۵۹۰۰؛ تلفکس: ۶۶۹۷۱۲۲۵

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان، مصوب سال ۱۳۴۸ برای مؤلف محفوظ و منحصرأ متعلق به ایشان می باشد.

با توجه به ضعفی که در دانش‌آموزان ابتدایی، در سال‌های تدریس‌مان مشاهده کردیم، به فکر تدوین کتابچه‌ای در حوزه‌ی «بند نویسی» افتادیم به امید این که مثمر ثمر واقع شود. ابتدا به جمله‌نویسی جهت مروری بر پایه دوم اشاره شده است. در قسمت دوم به فضا سازی و گسترده کردن جمله اشاره شده، که با ادامه دادن جمله کاملاً متفاوت می‌باشد. توجه داشته باشید که کلمات اضافه شده، باید پیام دریافتی از جمله را کامل کند. در قسمت سوم تصویر نویسی مقایسه‌ای یا تصاویر مرتبط یا تصویر مفهومی و ... می‌باشد. در این قسمت انتظار نداریم که نوشته‌های دانش‌آموزان زیاد طولانی باشد ولی همین حد که بتواند دقت و تمرکز روی تصاویر داده شده داشته باشد بسیار مهم است. ضمناً در تهیه تصاویر ناب طبیعت و ... از همکار بزرگوار آقای محسن محمدی تشکر می‌کنم. قسمت چهارم هدف درست گوش دادن، درست فکر کردن و درست بیان کردن است. سعی شود از هر نوشته‌ای به عنوان انش در نظر دارید هدفی در نظر داشته باشید. در قسمت پنجم رعایت نکاتی که اشاره شد کاملاً ضروری می‌باشد. در قسمت ششم بازآفرینی داستان معلمین عزیز به این نکته دقت داشته باشید که هرگز بازآفرینی و تغییر دلخواه دانش‌آموزان را با هم مقایسه نکنید. قسمت هفتم تهیه شناسنامه خود دانش‌آموز دیگران و یا اشیا و سایر جانداران می‌باشد می‌توانید مثال‌های متنوعی تهیه کنید. مرتب کردن جمله‌ها نیاز به تمرکز و فکر کردن دارد در پایان جملات شماره‌گذاری شده را در یک بند مرتب بنویسند. در گزارش نویسی با توجه به محیط زندگی دانش‌آموزان گزارش‌های متنوعی تهیه کرد.

- ۱۱..... تمرین اول: جمله‌نویسی
- ۱۴..... تمرین دوم: گسترده کردن جمله
- ۱۶..... تمرین سوم: تصویر نویسی
- ۲۲..... تمرین چهارم: اظهار نظر کردن
- ۲۳..... تمرین پنجم: بند نویسی با کلمات وابسته
- ۲۷..... تمرین ششم: رارافرنی یک داستان یا مطلب
- ۲۹..... تمرین هفتم: خلاصه نویسی
- ۳۲..... تمرین هشتم: شناسنامه
- ۳۵..... تمرین نهم: نامه نویسی
- ۳۷..... تمرین دهم: مرتب کردن جمله‌ها
- ۳۸..... تمرین یازدهم: گزارش نویسی
- ۴۰..... تمرین دوازدهم: شرح حال نویسی