

۲۱.۱۲۲۵

بسم الله الرحمن الرحيم

**آئین نامه و دستورالعمل های
معاونت تسهیلات
(اداره دانش آموختگان)**

بهرز رحیمی، بهزاد تدین، اعظم پناهی، عمود صمدپور
شیوا کریم زاده، سارا عیوضی

عنوان و نام پدیدآور	آیین نامه و دستورالعمل های معاونت تسهیلات (اداره دانش آموختگان) / مؤلفین بهروز رحیمی ... (و دیگران).
مشخصات نشر	تهران: فوژان کتاب، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	۱۸۲ ص: ۲۲ × ۲۹ س.م.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۷۱۲۱۲۴-۷
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	بهروز رحیمی، بهزاد تدین، اعظم پناهی، محمود صمدپور، شیوا کریم زاده، سارا عبوضی.
موضوع	ایران. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. صندوق رفاه دانشجویان. اداره تسهیلات دانش آموختگان -- آیین نامه ها
شناسه افزوده	رحیمی، بهروز، ۱۳۵۵-
رده بندی کنگره	JQ۱۷۸۶
رده بندی دیویی	۳۵۴/۵۵۰۶۴۷
شماره کتابشناسی ملی	۶۱۱۱۶۶۱



نشر فوژان

آیین نامه و دستورالعمل های معاونت تسهیلات (اداره دانش آموختگان)

مؤلفین: بهروز رحیمی، بهزاد تدین، اعظم پناهی، محمود صمدپور

شیوا کریم زاده، سارا عبوضی

شمارگان: ۵۰۰

ناشر: نشر فوژان

سال نشر: ۱۳۹۹

تهران، م انقلاب، خ لبافی نژاد، بین اردیبهشت و کارگر، کوچه درخشان، پ ۴، واحد ۴

تلفن: ۰۹۱۲۶۸۶۰۹۲۳-۶۶۴۰۸۵۰۱-۶۶۴۹۰۲۰۹

کارکنان یک سازمان به‌عنوان مهم‌ترین سرمایه‌های آن به شمار می‌آیند که در طول خدمت خود، کوله‌باری از تجارب، مهارت‌ها و دانش فنی را کسب می‌کنند. اگر این مهارت‌ها و دانش فنی مستند نشود، با قطع همکاری این افراد از سازمان، این دانش فنی از بین می‌رود. بنابراین، به‌منظور حفظ این دانش ارزشمند، پرهیز از دوباره‌کاری، اجتناب از تکرار اشتباهات گذشته و انتقال تجارب به کارکنان تازه‌وارد، مستندسازی یک ضرورت به شمار می‌آید.

مجموعه صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز به عنوان متولی ایجاد زمینه مناسب برای رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد، کم بضاعت و عموم دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، وظیفه اعطای تسهیلات به دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در قالب وام از محل اعتبارات عمومی دولت و درآمد اختصاصی صندوق را بر عهده دارد. لذا ایجاد زمینه مناسب جهت انتقال صحیح مهارت و دانش فنی در واحدهای مختلف این مجموعه، نقش به‌سزایی در تداوم ارائه خدمات با کیفیت به دانشجویان، همگام با بروز تغییرات داخلی و خارجی ایفا می‌نماید.

بر این اساس کتاب پیش‌رو، مطابق با «قانون و اساسنامه مصوب صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، «مجموعه آیین‌نامه دستورالعمل‌های موجود در حوزه معاونت تسهیلات» و با استفاده از تجربه کاری همکارانمان در واحد دانش‌آموزان، تدوین گردیده است. در این کتاب سعی شده است تا علاوه بر قوانین و دستورالعمل‌ها، روند اجرایی امور به‌طور کامل تشریح گردد.

این کتاب در ۲ بخش اصلی و در قالب ۵ فصل، نگارش درآمده است. در بخش اول کتاب، وظایف واحد دانش‌آموزان به تشریح مورد بررسی قرار گرفته است. تلاش شده است تا در این بخش، به جزئیات ضروری مربوط به وظایف اصلی واحد پرداخته شود. در پایان هر فصل، فلوجارت‌های مربوط به فرآیندهای اجرایی و پیوست‌ها؛ بر اساس ترتیب ارجاع در متن، قرار داده شده‌اند.

بخش دوم تحت عنوان «نرم افزار یکپارچه»، در یک فصل (فصل پنجم) به معرفی کاربردهای نرم‌افزار یکپارچه در حوزه دانش‌آموزان پرداخته است. اشکال ارجاع شده در بخش اول، در این فصل از کتاب قابل مشاهده می‌باشند. در مقدمه کتاب، ضمن تعریف واژگان و اصطلاحات به کار رفته در متن، رسالت و اهداف واحد دانش‌آموزان و قانون و اساسنامه مصوب صندوق رفاه نیز آورده شده است که به خوانندگان توهیه می‌گردد جهت فهم بهتر مطالب، پیش از شروع مطالعه فصل‌ها، نسبت به خواندن آن اقدام نمایند.

به‌زعم تلاش‌های بسیار زیاد صورت‌گرفته در نگارش این کتاب، مطمئناً کاستی‌ها و ایراداتی در آن وجود دارد که تلاش می‌شود تا در نسخه‌های بعدی برطرف گردد. امید است که این کتاب بتواند با ارتقاء سطح دانش، مهارت و عملکرد در واحد دانش‌آموزان، نقش مؤثری در توسعه کمی و کیفی ارائه خدمات به دانشجویان ایفا نماید. در اینجا بر خود واجب می‌دانم تا از همکاری و همدلی تمام همکارانی که در شکل‌گیری این مجموعه نقش به‌سزایی ایفا نمودند، صمیمانه تشکر و قدردانی به عمل آورم.

۹	مقدمه
۹	اداره تسهیلات دانش آموختگان
۱۱	تعاریف واژگان و اصطلاحات
۱۳	قانون صندوق رفاه دانشجویان
۱۴	اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان
۱۷	بخش اول: وظایف واحد دانش آموختگان
۱۸	مقدمه
۲۱	فصل اول: رسیدگی به درخواست‌ها و استعلام‌های واصله
۲۳	مقدمه
۲۴	۱-۱ مجوزها و تأییدیه‌ها
۲۴	۱-۱-۱ گامهای اجرایی صدور مجوز و تأییدیه
۲۵	-تسویه حساب/دائم
۲۵	-مجوز مشروط
۲۵	-مجوز موکول
۲۶	-نامه منوط
۲۷	۱-۱-۲ اطلاعات مورد نیاز ضرر هر مجوز جهت ثبت در سیستم یکپارچه
۳۳	۲-۱ استرداد وجه (اضافه/اشتباه وارسی)
۳۳	۱-۲-۱ گامهای اجرایی استرداد وجه
۳۴	۳-۱ درخواست معافیت (مشمولین دستورالعمل)
۳۴	۱-۳-۱ گامهای اجرایی رسیدگی به درخواست معافیت
۳۵	۴-۱ مشمولین بخشش جریمه و تقسیط مجدد (صوب دستورالعمل)
۳۷	فرآیندهای اجرایی
۴۳	پیوستها
۴۵	پیوست ۱: دستورالعمل ماده (۱۷) اساسنامه صندوق
۴۷	پیوست ۲: تأییدیه تحصیلی
۴۸	پیوست ۳: تسویه حساب
۴۹	پیوست ۴: مجوز دائم
۵۰	پیوست ۵: مجوز مشروط
۵۱	پیوست ۶: مجوز موکول بدهی سربازی
۵۲	پیوست ۷: مجوز موکول بدهی جهت ادامه تحصیل
۵۳	پیوست ۸: نامه منوط (ممنوعیت ارائه خدمات)
۵۴	پیوست ۹: تعهدنامه بازپرداخت تسهیلات
۵۵	پیوست ۱۰: فرم اعلام بدهی
۵۶	پیوست ۱۱: بخشنامه کسر از حقوق
۵۷	پیوست ۱۲: نامه اعلام کسر از حقوق
۵۷	پیوست ۱۳: کارت کسر از حقوق
۵۸	پیوست ۱۴: فیش واریز بانک ملی
۵۸	پیوست ۱۵: حواله بانک ملی
۵۸	پیوست ۱۶: فیش واریز بانک تجارت
۵۹	پیوست ۱۷: درخواست استرداد وجه (مستندات استرداد وجه)
۶۰	پیوست ۱۸: جدول وصولی و جریمه (مستندات استرداد)

پیوست ۱۹: جدول واریزهای بانک تجارت (مستندات استرداد).....	۶۱
پیوست ۲۰: مجوز معاونت جهت استرداد وجه (مستندات استرداد).....	۶۲
پیوست ۲۱: نامه امور مالی (مستندات استرداد).....	۶۳
پیوست ۲۲: گواهی جانبازی جهت صدور معافیت جانبازی.....	۶۴
پیوست ۲۳: گواهی فوت جهت صدور معافیت فوت.....	۶۴
فصل دوم: وصول مطالبات معوق.....	۶۵
مقدمه.....	۶۷
۱-۲ وصول مطالبات کلیه ی بهره مندان از تسهیلات.....	۶۸
۱-۱-۲ گام های اجرایی وصول مطالبات کلیه ی بهره مندان.....	۶۸
۲-۲ «کسر از حقوق» از بهره مندان شاغل در وزارت بهداشت و دانشگاه های تابعه.....	۶۹
۱-۲-۲ گام های اجرایی کسر از حقوق.....	۶۹
۳-۲ بهره مندان از تسهیلات ارزی.....	۷۱
فرآیندهای اجرایی.....	۷۳
پیوستها.....	۷۷
پیوست ۱: نامه تسویه کسر از حقوق.....	۷۹
پیوست ۲: گزارش تسویه کسر از حقوق.....	۸۰
پیوست ۳: تعهد بازپرداخت تسهیلات ارزی ۵ برابر.....	۸۱
پیوست ۴: تعهد بازپرداخت تسهیلات ارزی ۱۴ درصد.....	۸۱
پیوست ۵: فرم متن نامه نامه.....	۸۲
پیوست ۶: نمونه نامه اجرایی.....	۸۳
پیوست ۷: نمونه جدول گزارش وصول مطالبات.....	۸۶
پیوست ۸: نمونه درخواست صدور حرا.....	۸۷
فصل سوم: پاسخگویی به نامه های وارده.....	۸۹
فرآیندهای اجرایی.....	۹۳
فصل چهارم: تدوین و ویرایش آیین نامه و دستورالعمل های بازپرداخت تسهیلات.....	۹۵
پیوست ها.....	۹۹
پیوست ۱: دستورالعمل بازپرداخت تسهیلات اعطایی صندوق نامه مورخ ۹۶/۱۱/۲۵.....	۱۰۱
بخش دوم: نرم افزار یکپارچه.....	۱۰۷
مقدمه.....	۱۰۸
فصل پنجم: معرفی و کاربرد نرم افزار یکپارچه در حوزه دانش آموختگان.....	۱۰۹
مسیر اجرای برنامه:.....	۱۱۱
معرفی نمادهای تصویری موجود در نوار ابزار دسترسی سریع.....	۱۱۲
معرفی نمادهای تصویری کاربردی.....	۱۱۵
معرفی سربرگ های اصلی پرونده.....	۱۱۸
-سربرگ مشخصات (Alt+۱):.....	۱۱۸
❖ معرفی گزینه های کاربردی سربرگ (Alt+۱):.....	۱۱۹
-سربرگ پرونده تحصیلی (Alt+۲):.....	۱۲۱
❖ معرفی گزینه های کاربردی سربرگ (Alt+۲):.....	۱۲۱
-سربرگ پایان تحصیل (Alt+۳):.....	۱۲۲
❖ معرفی گزینه های کاربردی سربرگ تحصیل (Alt+۳):.....	۱۲۲
-کنترل های قبل از صدور مجوز.....	۱۳۰
-سربرگ همسر و فرزندان (Alt+۴):.....	۱۳۶

کشورهای مختلف با در نظر گرفتن زمینه سیاسی، اقتصادی، قانونی و فرهنگی خود، حمایت‌های دانشجویی متنوعی را ارائه می‌دهند. اندازه و مقدار این حمایت‌ها در کشورهای مختلف تا اندازه زیادی وابسته به مسئولیتی است که برای مشارکت عوامل مختلف (دانشجو، والدین، خیرین و دولت) در تأمین هزینه‌های تحصیلی در نظر گرفته می‌شود.^۱ در ایران نیز، به‌منظور ایجاد زمینه مناسب برای رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و عموم دانشجویان، صندوق رفاه دانشجویان در تاریخ ۱۳۵۲/۰۵/۱۷ تأسیس گردید و زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی نسبت به ارائه خدمات به دانشجویان فعالیت می‌نمود. فعالیت‌های صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی در تاریخ ۱۳۶۶/۷/۱ از صندوق رفاه وزارت علوم، مستقل گردید. با تأیید قانون (۱۳۷۱/۱۲/۹) و اساسنامه (۱۳۷۳/۱۰/۱۷) صندوق‌های رفاه دانشجویان در شورای نگهبان، صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت به‌عنوان یکی از سازمان‌های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نسبت به ارائه خدمات به دانشجویان در حال فعالیت می‌باشد.

بودجه صندوق دو وزارتخانه از محل کمک‌های دولت، تسهیلات اعطایی سیستم بانکی، درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری‌های وجوه مازاد صندوق، کمک و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی، وجوه حاصل از محل برگشت اقساط بدهکاران و اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی تأمین می‌گردد.^۲

اداره تسهیلات دانش‌آموختگان

با توجه به اینکه یکی از منابع تأمین بودجه صندوق از محل برگشت اقساط بدهکاران می‌باشد، مجموعه مدیریت صندوق رفاه دانشجویان در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌ها در حوزه بازپرداخت، اقدام به تشکیل واحد "درآمد" نمود که بعداً به "اداره تسهیلات دانش‌آموختگان" تغییر نام یافت. آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های بازپرداخت تسهیلات در واحد دانش‌آموختگان، همانند سایر کشورها، به دنبال ایجاد زمینه‌های قانونی در جهت تعیین ریسک‌نهایی تسهیلات ارائه‌شده و نحوه بهینه شکل و طول دوره بازپرداخت، مصوب گردیده‌اند.

بر اساس نمودار سازمانی مصوب صندوق، ادارات تسهیلات دانشجویان، دانش‌آموختگان، زیرمجموعه‌های معاونت تسهیلات به شمار می‌روند که در دو حوزه اعطا و بازپرداخت تسهیلات، فعالیت می‌باشند.

واحد دانش‌آموختگان در طول سنوات فعالیت خود، با ایجاد بسترهای مناسب طرح‌های نابین و موانع قانونی، توانسته است نقش به‌سزایی در تأدیه بدهی‌ها به صندوق رفاه ایفا نماید.

رسالت

در راستای تحقق رسالت اصلی مجموعه صندوق، «پیگیری بازپرداخت تسهیلات اعطایی و جابه‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی در جهت تقویت منابع مالی صندوق به‌منظور ارائه کارا و اثربخش تسهیلات به دانشجویان حائز شرایط در سطح دانشگاه‌ها و مؤسسات علوم پزشکی کل کشور»، به‌عنوان مأموریت اصلی اداره دانش‌آموختگان تعیین گردید.

اهداف کلی

➤ پیگیری بازپرداخت بهینه تسهیلات معوق در جهت تقویت منابع مالی

➤ افزایش کمی و کیفی خدمات ارائه‌شده