

سرشناسه	: ایران. وزارت آموزش و پرورش. اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان رضوی.
عنوان و پدیدآور	: دفتر مدیریت کلاس پایه اول تا ششم ابتدایی معاونت ابتدایی - اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی
مشخصات نشر	: مشهد: موسسه فرهنگی هنری و انتشاراتی ضریح آفتاب، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	: ۴۴ ص؛ ۲۹×۲۲ س.م.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۴۷۶-۴۱۱-۷
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
عنوان دیگر	: کلاسداری - ایران - فرمها و پرسشنامهها
موضوع	: معلمان - ایران - مدیریت زمان
رده بندی کنگره	: LB۳۰۱۳
رده بندی دیویی	: ۱۰۲۴/۳۷۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۷۳۴۶۴۴۷

مرکز بخش:
 مشهد: معاونت امام خمینی - جنب اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی
 تلفن سفارشات: ۰۵۱ - ۳۲۲۸۰۴۱۱ * دفتر نشر: ۰۵۱ - ۳۲۲۸۰۱۶۷
 تلفن بازار: ۰۵۱ - ۳۲۲۸۱۴۱۰
 Email: zarihaftab@gmail.com Website: www.zarihaftab.ir



نام کتاب	دفتر مدیریت کلاس پایه اول تا ششم ابتدایی
مولف	معاونت ابتدایی - اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی
ناشر	موسسه فرهنگی هنری و انتشاراتی ضریح آفتاب
طراح و صفحه آرایی	موسسه فرهنگی هنری و انتشاراتی ضریح آفتاب
نوبت چاپ	اول
قطع	رحلی
شمارگان	۲۰۰۰۰
چاپ	دقت
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۴۷۶-۴۱۱-۷

کلیه حقوق این اثر برای انتشارات ضریح آفتاب محفوظ است

به نام خداوند جان و خرد

برای اینکه بتوانیم رشد علمی کشور را به معنای واقعی کلمه تأمین کنیم از دبستان باید شروع کنیم.
مقام معظم رهبری

معلم فرهیخته

با سلام

تغییر نظام ارزشیابی در دوره‌ی ابتدایی، به‌عنوان عملی ظریف، حساس، دشوار و در عین حال حرکتی آگاهانه، تحول‌گرا و اثربخش می‌باشد که نهادینه شدن آن، مستلزم تغییر نگرش و فرهنگ‌سازی در بین آحاد جامعه شامل مدیران، معلمان و والدین و همچنین توسعه و تداوم پژوهش‌ها و مطالعات علمی است. لذا چنانچه استقرار آن درست و صحیح انجام نشود، خسارت جبران ناپذیری را برای دانش‌آموزان در طول دوران تحصیل و حتی تا پایان زندگی خواهد داشت.

از آنجا که در فرآیند ارزشیابی تحصیلی- تربیتی نوین (کیفی- توصیفی) داده‌ها و اطلاعات مناسب به کمک ابزارهای مختلف (آزمون‌ها، پوشه کار، فعالیت‌های عملکردی، مشاهدات و...)، جمع‌آوری می‌شوند، باید این اطلاعات ثبت گردد و برای بهره‌برداری در تصمیم‌گیری‌ها (ارائه‌ی بازخورد، تعیین فعالیت‌های یادگیری تکمیلی، پیش‌بینی فعالیت‌های جبرانی و مداخله‌ای، ارتقاء دانش‌آموز به پایه‌ی بالاتر، افزایش زمان آموزش و تحصیل و...) حفظ و نگهداری شوند. این اطلاعات از مجموعه‌ی تلاش‌ها، فعالیت‌ها، پیشرفت‌ها و موفقیت‌های دانش‌آموز در کلاس، مدرسه و خانه جمع‌آوری و در پوشه کار سازماندهی می‌گردد.

دفتر «مدیریت کلاس» یکی از ابزارهایی است که در پاسخ به این ضرورت و نیاز اساسی معلم در نظر گرفته شده است. پر واضح است ارزشیابی، تنها برعهده معلم نیست بلکه دانش‌آموزان نیز باید در این امر مشارکت کرده و میزان درک و فهم خود را از یادگیری بیان نموده و معلم نیز با جمع‌آوری اطلاعات پیشرفت تحصیلی با ابزارهای مناسب و متناسب بتواند بازخورد مناسب ارائه نماید. اساس قضاوت معلم در خصوص هر دانش‌آموز، شواهد و مستندات پوشه کار خواهد بود، لیکن ثبت رفتارها و بازخوردهای فرآیندی آموزشی و تربیتی مبنای ارزشیابی معلم است و از شواهد مهم و اثرگذار در کیفیت قضاوت معلم خواهد بود، معلم می‌تواند از این دفتر (مدیریت کلاس) در چارچوب فرم‌های موجود استفاده نماید.

در این دفتر برای سال تحصیلی جدید براساس نظر سنجی دبیرخانه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (کیفی-توصیفی) و با همکاری شورای راهبردی کشوری ارزشیابی کیفی-توصیفی تغییرات لازم اعمال شده است. امیدواریم که مجموعه‌ی حاضر به همراه دیگر ابزارهای مورد استفاده بتواند در ارائه و تکمیل گزارش‌های کامل‌تر و دقیق‌تر از دانش‌آموزان، شما را یاریگر باشد.

دفتر آموزش دبستانی