

مبانی مدیریت آموزشی



دکتر میثم شاکری^۱

نقیسه مهتر نژاد^۲

بهمن حسنی توابع^۳

۱. استاد گروه علوم تربیتی، دکتری مدیریت دولتی-توسعه و تطبیق، دانشگاه آزاد اسلامی واحد لامرد

۲. دبیر آموزش و پرورش، گروه علوم تربیتی، لامرد، ایران

۳. دبیر آموزش و پرورش، گروه علوم تربیتی، لامرد، ایران

فهرست مطالب

۴	 مقدمه
۵	 فصل اول
۵	 کلیات
۷	 تعریف مدیریت
۸	 آموزش و پرورش
۹	 آموزش کارکنان
۹	 فراگرد مدیریت
۱۰	 تعریف مدیریت آموزشی
۱۲	 اهداف مدیریت آموزشی
۱۴	 مهارت‌های سه گانه مدیریت
۱۵	 مدیریت از نظر سطوح سازمانی
۱۸	 فلسفه مدیریت آموزشی
۲۰	 وظایف اساسی مدیریت آموزشی
۲۳	 اصول مدیریت آموزشی
۲۵	 نظریه پردازان دانش مدیریت آموزشی
۳۰	 فصل دوم
۳۰	 ضرورت توجه به مدیریت آموزشی
۳۱	 ضرورت مدیریت آموزشی
۳۴	 ضرورت و اهمیت مدیریت آموزشی در مدارس
۳۵	 دوره های آموزشی مدیران
۳۵	 تفاوت‌های مدیریت و رهبری آموزشی
۳۶	 مدیریت و رهبری آموزشی
۳۷	 ذاتی یا اکتسابی بودن مدیریت و رهبری
۳۸	 توانایی‌های مدیریت و رهبری آموزشی
۴۰	 وظایف اساسی مدیریت آموزشی
۴۵	 پیشنهاد مدیریت آموزشی
۵۰	 سبک موقعیت مدار

۵۳	فراگرد سیستم مدیریت آموزشی
۶۰	فصل سوم
۶۰	کارکردهای مدیریت آموزشی
۶۱	کارکردهای مدیریت آموزشی
۶۱	ویژگی‌های مدیر آموزشی
۶۲	ساخت نظام آموزشی
۶۳	ماهیت رشته مدیریت آموزشی
۶۶	لزوم بهره‌گیری از مدیریت آموزشی در هر سازمان
۶۸	کاربرد فلسفه در مدیریت
۶۹	ایجاد ذهنیت فلسفی در مدیر
۸۳	فصل چهارم
۸۳	نظریه‌های مدیریت آموزشی
۸۴	تعریف نظریه
۸۴	فواید نظریه‌های مدیریتی
۸۵	شکل‌گیری نظریه‌های مدیریت
۸۶	نظریه بروکرایی
۸۷	نظریه فایول
۸۸	نظریه تیلور
۸۹	نظریه کلاسیک
۹۰	نظریه نئوکلاسیک
۹۴	نظریه دو عامل فردی و گروهی
۹۴	نظریه سیستمی
۱۰۴	نظریه اقتضایی
۱۰۷	نظریه Z اوجی
۱۰۸	اصول علم اداره (نظریه فراگرد مدیریت)
۱۱۲	نظریه بوروکراسی
۱۱۳	نظریه روابط انسانی (مطالعات هاتورن)
۱۱۸	نظریه نیازهای انسانی (۱۹۰۸-۱۹۷۰)
۱۲۰	نظریه شخصیت و سازمان

مقدمه

باید توجه داشت که نمی توان همه خصوصیات لازم برای موفقیت مدیران را با آموزش در افراد ایجاد کرد. ویژگیهای بی شماری در توفیق مدیر موفق موثر است که همه ی آنها اکتسابی نیست. برای مثال، تحقیقات نشان داده است که میانگین هوش مدیران موفق از میانگین هوش مرئوسان آنان بالاتر است، همچنین گفته شده است که خصوصیات جسمی و ساختمان بدنی (قد، وزن، وضع ظاهر، میزان انرژی بدنی، سلامت و ...) به عنوان عامل تعیین کننده در مدیریت موفقیت آمیز، دخالت دارند.

بنابراین به تغییرها و تعویضهای ناگزیر در مدیریتها ضرورت می یابد، نباید آن را به فوریت انجام داد. مدیران جدید که می خواهند جانشین مدیران شاغل شوند، باید مدتی در کنار آنها به هم کار بپردازند تا با روشها و اسلوبهایی که حاکم بر محیط است آشنا شوند، از سوابق کاری سارم با اطلاع شوند، برنامه های آینده سازمان را مورد مطالعه قرار دهند و شناخت لازم نسبت به کارکنان و برنامه های موجود را به دست آورند تا تحویل و تحول بتواند با آگاهی لازم و اطمینان بخل صورت پذیرد.

این کتاب در چهار فصل تدوین گردید. که فصل اول به کلیات پرداخته و فصل دوم به ضرورت توجه به مدیریت آموزشی و فصل سوم کاردهای مدیریت آموزشی و فصل چهارم نظریه های مدیریت آموزشی بررسی می گردد.

دکتر میثم شاکری^۱

نقیسه مهترنژاد^۲

بهمن حسنی توابع^۳

^۱ .استاد گروه علوم تربیتی، دکتری مدیریت دولتی-توسعه و تطبیق، دانشگاه آزاد اسلامی واحد لامرد

^۲ . دبیر آموزش و پرورش، گروه علوم تربیتی، لامرد، ایران

^۳ . دبیر آموزش و پرورش، گروه علوم تربیتی، لامرد، ایران