

۲۱.۳.۷۹

مدیر عامل استارت‌آپ

یک راهنمای میدانی برای رشد کسب و کار

مت بلومبرگ

هانی هندی

Startup CEO

A Field Guide to Scaling Up Your Business

Matt Blumberg

Hanny Hindi

ترجمه

دکتر محمدرضا پارسا نژاد

عضو هیئت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران

دکتر رحیم خانی زاد

عضو هیئت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران

لیلا الهمرادی

کارشناسی ارشد کارآفرینی از دانشگاه علم و صنعت ایران

سرشناسه	: بلامبرگ، مت
عنوان و نام پدیدآور	: Blumberg, Matt
مشخصات نشر	: مدیرعامل استارت‌آپ/ مت بلومبرگ؛ محمدرضا پارسائزاد، رحیم خانی‌زاد، لیلا الهمرادی؛ ویرایش علمی محمدتقی تاجگر.
مشخصات ظاهری	: تهران: سرخ
شابک	: ۴۳۳ ص.
وضعیت فهرست‌نویسی	: ۱-۶۳۵۶۲۱-۶۰۰-۹۷۸
یادداشت	: فیبا
یادداشت	: عنوان اصلی: Startup CEO : a field guide to scaling up your business. ۲۰۱۳
موضوع	: کتابنامه: ص. ۴۸۸-۴۸۵
موضوع	: مدیران عامل
موضوع	: Chief executive officers
موضوع	: قابلیت اجرایی
موضوع	: Executive ability
موضوع	: کسب و کار خرد - مدیریت
موضوع	: Small business -- Management
شناسه افزوده	: ندی، هانی
شناسه افزوده	: Hindi
شناسه افزوده	: رسا، محمدرضا، ۱۳۶۳ - گردآورنده
شناسه افزوده	: انی‌زاد، رحیم، ۱۳۶۳ - مترجم
شناسه افزوده	: الهمرادی، لیلا، ۱۳۶۳ - مترجم
رده بندی کنگره	: HD۲۷۴۵
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۴۰۹۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۱۱۹۱۱۲

سرخ انتشارات سرخ

sorkhpub@gmail.com

عنوان: مدیرعامل استارت‌آپ: Startup CEO

ناشر: انتشارات سرخ

مؤلف: مت بلومبرگ: Matt Blumberg

مترجمان: دکتر محمدرضا پارسائزاد، دکتر رحیم خانی‌زاد، لیلا الهمرادی

ویراستار علمی: محمدتقی تاجگر

ویراستار فنی: فائقه سعیدا

حروفچینی و صفحه‌آرایی: انتشارات سرخ

طرح جلد: مهتاج گرافیک

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۳۵۶-۲۱-۱

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۹

شمارگان: ۳۰۰ نسخه

قیمت: ۵۸۰۰۰۰ ریال

کلیه حقوق این اثر متعلق به انتشارات سرخ است

فهرست

۷.....	مقدمه مترجمان
۸.....	سرآغاز.....
۱۲.....	درباره نویسنده.....
۱۳.....	مقدمه مولف.....
۱۷.....	بخش اول: داستان سرائی.....
۱۹.....	فصل ۱: رویا پردازی.....
۲۷.....	فصل ۲: ت.ب.ف و آزمایش.....
۳۷.....	فصل ۳: رایزنی با سرمایه‌گذاران.....
۴۵.....	فصل ۴: رایزنی با ت.ب.ف.....
۵۷.....	فصل ۵: بازیابی.....
۶۹.....	فصل ۶: عملیات.....
۷۹.....	بخش دوم: سرمایه‌های انسانی.....
۸۱.....	فصل ۷: ایجاد تیم.....
۹۵.....	فصل ۸: نظارت کارکردی.....
۱۰۱.....	فصل ۹: فرهنگ.....
۱۱۱.....	فصل ۱۰: استخدام.....
۱۲۵.....	فصل ۱۱: بهبود مستمر.....
۱۳۹.....	فصل ۱۲: جبران خدمت.....
۱۴۹.....	فصل ۱۳: ارتقاء.....
۱۵۷.....	فصل ۱۴: پاداش.....
۱۶۳.....	فصل ۱۵: مدیریت راه دور.....
۱۶۹.....	فصل ۱۶: اخراج کردن.....
۱۷۷.....	بخش سوم: اجرا.....
۱۷۹.....	فصل ۱۷: سیستم عامل شرکت.....
۱۸۵.....	فصل ۱۸: برنامه‌ریزی عملیاتی.....
۱۹۷.....	فصل ۱۹: جریان نقدینگی.....
۲۰۵.....	فصل ۲۰: تامین مالی.....
۲۱۷.....	فصل ۲۱: افزایش سرمایه.....
۲۲۳.....	فصل ۲۲: پیش بینی و بودجه بندی.....

فصل ۲۳: جمع آوری داده.....	۲۳۱
فصل ۲۴: مدیریت زمانهای دشوار.....	۲۳۹
فصل ۲۵: جلسات روزمره.....	۲۴۷
فصل ۲۶: همراستائی.....	۲۵۹
فصل ۲۷: یادگیری.....	۲۶۵
فصل ۲۸: جهانی شدن.....	۲۷۳
فصل ۲۹: ادغام و مالکیت.....	۲۸۱
فصل ۳۰: ثابت.....	۲۹۱
فصل ۳۱: ثابت.....	۲۹۷
بخش چهار: هیئت مدیره.....	۳۰۵
فصل ۳۲: ارزش هیئت مدیره.....	۳۰۷
فصل ۳۳: ایجاد هیئت مدیره.....	۳۱۳
فصل ۳۴: محتوای جلسه هیئت مدیره.....	۳۲۳
فصل ۳۵: اداره جلسه هیئت مدیره.....	۳۲۹
فصل ۳۶: جلسات غیر رسمی.....	۳۳۷
فصل ۳۷: تصمیم گیری و هیئت مدیره.....	۳۴۱
فصل ۳۸: هیئت مدیره و جبران خدمت.....	۳۴۹
فصل ۳۹: عضویت در هیئت مدیره‌های دیگر.....	۳۵۵
بخش ۵: مدیریت خود.....	۳۶۵
فصل ۴۰: سیستم عامل شخصی.....	۳۶۷
فصل ۴۱: دستیار اجرایی.....	۳۷۵
فصل ۴۲: مربی.....	۳۸۱
فصل ۴۳: گروه‌های همکار.....	۳۸۷
فصل ۴۴: آمادگی.....	۳۹۱
فصل ۴۵: خانواده.....	۴۰۵
فصل ۴۶: سفر.....	۴۱۳
فصل ۴۷: خرید سهام.....	۴۱۹
فصل ۴۸: خروج.....	۴۲۵
نتیجه‌گیری.....	۴۳۰
منابع.....	۴۳۲

مقدمه مترجمان

استراتاپ‌ها دنیای ما را تغییر داده‌اند. استراتاپ‌ها تبلور واقعی کارآفرینی در عصر حاضر هستند. از حمل و نقل گرفته تا پزشکی، از تراکنش‌های مالی گرفته تا پیام‌رسان‌ها، از فناوری اطلاعات گرفته تا صنایع تولیدی. همه و همه درگیر استراتاپ‌ها شده‌اند، و نه شاید بهتر است بگوئیم استراتاپ‌ها درگیر این موضوعات شده‌اند و فضای کاری آنها را بهبود داده‌اند.

در رشد و به ثمر نشستن یک حرکت استراتاپی عوامل بسیاری دخیل‌اند. مدیرعامل استراتاپ در این بین جایگاه بسیار مهمی دارد. حتی اگر استراتاپ هنوز تبدیل به یک شرکت نشده باشد که برای آن بطور رسمی مدیرعامل انتخاب شده باشد باز هم یک نفر را می‌توان یافت که به او عنوان مدیرعامل داد. یک نفر معمولاً نقش محوری تری را در یک استراتاپ ایفا می‌کند به نحوی که حتی اگر کسی نداند که آن استراتاپ بصورت یک شرکت ثبت شده است یا نه، به احتمال بسیار زیاد تشخیص خواهد داد که چه کسی مدیرعامل آن است. مدیرعامل استراتاپ نقش بسیار حیاتی در آن دارد و در صورت مناسب عمل کردن وی، احتمال موفقیت کار بسیار بالا رفته و در صورت عملکرد نامناسب او، شانس موفقیت بسیار کاهش پیدا می‌کند.

در این کتاب ابعاد مختلف فعالیت‌های یک مدیرعامل استراتاپ از ابتدا تا انتها مورد بررسی و تشریح قرار خواهد گرفت. این فعالیت‌ها در چند بخش دسته‌بندی شده‌اند که عبارتند از:

بخش داستان‌سرایی شامل: تعریف و آرپیش، رزومه، سرمایه‌گذاران، رایزنی با تیم، بازیابی، و عملیات. بخش سرمایه‌های انسانی شامل: ایجاد تیم، نفوذت کارکردی، فرهنگ، استخدام، بهبود مستمر، جبران خدمت، ارتقاء، پاداش، مدیریت راه دور، و اخراج کردن.

بخش اجرا شامل: سیستم عامل شرکت، برنامه‌ریزی عملیاتی، جریان نقدینگی، تامین مالی، افزایش سرمایه، پیش‌بینی و بودجه بندی، جمع‌آوری داده، مدیریت زمانهای خواب، ساعات روزمره، همراستایی، یادگیری، جهانی شدن، ادغام و مالکیت، رقابت، و شکست.

بخش هیئت مدیره شامل: ارزش هیئت مدیره، ایجاد هیئت مدیره، شورای جلسه هیئت مدیره، اداره جلسه هیئت مدیره، جلسات غیر رسمی، تصمیم‌گیری و هیئت مدیره، هیئت مدیره، جبران خدمت، و عضویت در هیئت مدیره‌های دیگر.

بخش مدیریت بر خود شامل: سیستم عامل شخصی، دستیار اجرایی، مربی، گروه‌های همکار، آمادگی، خانواده، سفر، خرید سهام، و خروج.

محمد رضا پارسا نژاد

رحیم خانی زاد

لیلا اله مرادی