



آموزش ارائه مطلب و قالب پروژه مالی
(PowerPoint 2016)

مؤلف: مهران فر

سرشناسه	: پیمان فر، مهرسا، ۱۳۶۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش ارائه مطلب در قالب پروژه مالی (powerpoint2016)/مؤلف مهرسا پیمان فر.
مشخصات نشر	: قم: بخشایش، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۸۶ ص: مصور (رنگی).
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۸۲-۳۹۵-۷
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: باوربونت مایکروسافت (فایل کامپیوتر) -- راهنمای آموزشی
موضوع	: Microsoft powerpoint (Computer file) -- Study teaching
موضوع	: گرافیک کامپیوتری
موضوع	: Computer graphics
رده بندی کنگره	: T۳۸۵
رده بندی دیویی	: ۰۰۶/۶۸۶
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۴۶۸۳۷۷
اطلاعات رکورد کتابشناسی	: فیپا

انتشار بخشایش

قم، خیابان صفائیه، کوچه بیگدلی، پلاک ۱۴۳
تلفن: ۳۷۷۴۹۶۹۹ و ۳۷۷۲۷۵۸۳ - ۰۲۵



آموزش ارائه مطلب در قالب پروژه مالی

(PowerPoint 2016)

مؤلف: مهرسا پیمان فر

تاریخ چاپ: اول ۱۴۰۰

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۵۰۰۰۰ تومان

پیشگفتار:

امروزه با استفاده از رایانه، سیستم‌های ارتباطی بسیار جذاب و فراگیر شده‌اند. در میان انسان‌ها بخش مهمی از ارتباطات، مربوط به زمینه‌های فنی و علمی می‌باشد. با بررسی تاریخ فرهنگ و دانش بشری مشاهده می‌شود که همیشه افرادی در فعالیت‌های اجتماعی، فنی و علمی موفق‌تر بوده که بتوانند، دانسته‌ها، یافته‌ها و افکار خود را بهتر و مؤثرتر ارائه نمایند. این ارائه می‌تواند سخنرانی، صحبت در جلسات، کارگاه‌های آموزشی و یا ارائه گزارشات مالی و غیرمالی باشد. یکی از برنامه‌های موجود و کاربردی برای این منظور، نرم‌افزار پاورپوینت از مجموعه آفیس^۱ می‌باشد. این نرم‌افزار با استفاده از امکانات گرافیکی، ارائه مطلب را به شیوه‌ای جذاب و قابل فهم، به نمایش می‌گذارد. در این کتاب سعی شده از طریق آموزش پنج گام ساده شما هنرجویان و کاربران عزیز با این نرم‌افزار و نحوه کار آن، آشنا شوید.

از آنجا که این کتاب بر مبنای استاندارد مهارت کار با نرم‌افزار مالی مصوب گروه برنامه‌ریزی درسی امور مالی و بازرگانی تهیه شده است، به همین منظور تمامی آموزش‌ها در قالب پروژه مالی ارائه گردیده است.

هر چند مؤلف تمام تلاش خود را برای ارائه بدون نقص مطالب به کار گرفته است، لیکن بدون شک کتاب حاضر عاری از اشتباه و خطا نیست. از این رو، از تمامی کاربران محترم خواستارم با ارائه پیشنهادات و انتقادات سازنده، اینجانب را در بهبود کتاب و رفع نواقص و اشکالات احتمالی یاری رسانند.

با سپاس فراوان
مهرسا پیمانفر

^۱ - کاربران محترم در این کتاب با نرم‌افزار پاورپوینت از مجموعه آفیس ۲۰۱۶ آشنا می‌شوند.

فهرست مطالب:

۳	پیشگفتار:
۶	گام اول: آشنایی با نرم افزار PowerPoint 2016
۷	۱- آشنایی با نرم افزار PowerPoint 2016
۷	۱-۱ اجرای برنامه PowerPoint
۸	۱-۲ ورود به نرم افزار PowerPoint
۹	۱-۳ محیط کار برنامه PowerPoint
۱۳	۱-۴ ذخیره کردن سند PowerPoint
۱۴	۵-۱ بستن و خروج از برنامه PowerPoint
۱۷	گام دوم: آشنایی بامدیریت اسلایدها ونحوه نمایش آنها در PowerPoint 2016
۱۸	۲- آشنایی بامدیریت اسلایدها ونحوه نمایش آنها در PowerPoint 2016
۱۸	۲-۱ نحوه ایجاد اسلاید در PowerPoint
۱۹	۲-۲ نحوه ایجاد یک اسلاید جدید باچمدان انتخابی در PowerPoint
۲۱	۲-۳ کپی کردن اسلایدها در PowerPoint
۲۲	۲-۴ نحوه استفاده از تمها (Themes) در PowerPoint
۲۵	۲-۶ حذف اسلاید در PowerPoint
۲۶	۲-۷ نحوه مخفی کردن اسلایدها در PowerPoint
۲۸	۲-۸ نحوه نمایش اسلایدها در PowerPoint (Presentation Views)
۳۴	گام سوم: نحوه درج متن و فرمول، عناصر گرافیکی، تصاویر، جداول و نمودار در PowerPoint 2016
۳۵	۳- نحوه درج متن و فرمول، عناصر گرافیکی، تصاویر، جداول و نمودار در PowerPoint 2016
۳۵	۳-۱ نحوه نوشتن متن در اسلاید PowerPoint
۳۸	۳-۲ نحوه درج اشکال گرافیکی (Shapes)
۳۹	۳-۲-۱ تغییر خصوصیات ظاهری اشکال گرافیکی
۴۰	۳-۳ نحوه درج تصویر (Image)
۴۱	۳-۳-۱ ویرایش تصاویر
۴۲	۳-۴ نحوه درج طرح های هوشمند (SmartArt)
۴۳	۳-۴-۱ ویرایش طرح های هوشمند (SmartArt)

۴۵	 ۳-۵ نحوه درج جدول (Table)
۴۷	 ۳-۵-۱ ویرایش جدول
۵۱	 ۳-۶ نحوه درج نمودار (Chart)
۵۳	 ۳-۶-۱ ویرایش نمودار (Chart)
۵۳	 ۳-۷ نحوه درج فرمول و معادله در یک اسلاید پاورپوینت
۵۴	 گام چهارم: نحوه ایجاد دکمه های عملیاتی، درج فرایبوند، رسانه ها و طراحی اسلاید
۵۶	 الگو در PowerPoint 2016
۵۷	 ۴- نحوه ایجاد دکمه های عملیاتی، درج فرایبوند، رسانه ها و طراحی اسلاید الگو در PowerPoint 2016
۵۷	 ۴-۱ نحوه درج رسانه ها (فیلم و صدا)
۵۸	 ۴-۲ نحوه درج فرایبوند (Hyperlink)
۵۹	 ۴-۳ نحوه ایجاد دکمه های عملیاتی (Action Buttons)
۶۲	 ۴-۳-۱ نحوه تبدیل تصویر به دکمه های عملیاتی
۶۲	 ۴-۴ درج پاورقی و سربرگ و شماره گذاری اسلایدها
۶۳	 ۴-۵ طراحی اسلاید الگو (Slide Master) در نرم افزار PowerPoint
۶۴	 گام پنجم: چگونگی طراحی انیمیشن و متحرک سازی اسلایدها، شیوه های اجرایی اسلایدها و بسته بندی فایل در PowerPoint 2016
۶۷	 ۵- چگونگی طراحی انیمیشن و متحرک سازی اسلایدها، شیوه های اجرایی اسلایدها و بسته بندی فایل در PowerPoint 2016
۶۷	 ۵-۱ حالت های عبور اسلایدها (Transitions)
۶۷	 ۵-۱-۱ تنظیمات حالت های عبور اسلایدها (Transitions)
۶۸	 ۵-۲ درج انیمیشن و متحرک سازی متن در یک اسلاید
۷۰	 ۵-۲-۱ نحوه اختصاص چند انیمیشن به یک متن
۷۱	 ۵-۲-۲ حذف انیمیشن ها
۷۲	 ۵-۲-۳ تنظیمات انیمیشن ها
۷۲	 ۵-۲ ایجاد نمایش سفارشی (Custom Show) در نرم افزار PowerPoint
۷۵	 ۵-۳ زمان بندی نمایش اسلایدها در نرم افزار PowerPoint
۷۶	 ۵-۴ بسته بندی (Package) فایل در نرم افزار PowerPoint
۸۵	 فهرست منابع:
۸۶	 پاسخنامه