

بایدها در کسب و کار

راه رهنبری موفق

نویسنده:

هیروشی «میکی» میکیتانی

مترجم:

فرشید فرزانهگان



سرشناسه	میکیتانی، هیروشی، ۱۹۶۵-م.
عنوان و نام پدیدآور	Mikitani, Hiroshi, 1965- بایدها در کسب و کار: راه رهبری موفق / نویسنده هیروشی میکی میکیتانی: مترجم فرزادفرزاتگان.
مشخصات نشر	مشهد: میدیا، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	۲۴۶ص.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۷۰۱۷-۴۱-۰
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	عنوان اصلی: [Business-dō: the way to successful leadership, 2018]
عنوان دیگر	راه رهبری موفق.
موضوع	موفقیت در کسب و کار
موضوع	Success in business
موضوع	کیفیت زندگی کاری--ژاپن
موضوع	Quality of work life--Japan
ناسه افزوده	فرزادفرزاتگان، فرشید ۱۳۵۸-مترجم
رده بندی کنگره	۵۳۸۶HF
رده بندی دیویی	۴/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	۷۵۲۱۱۸۷
وضعیت رکورد	فیبا

نام کتاب: بایدها در کسب و کار (راه رهبری موفق)

نویسنده: هیروشی «میکی» میکیتانی

مترجم: فرشید فرزاتگان

ناشر: انتشارات میدیا

ویراستار و صفحه آرا: حامده حاجی ابراهیمی

قطع: رقعی

تعداد صفحه: ۲۴۶ صفحه

نوبت چاپ: اول / زمستان ۱۳۹۹

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۰۱۷-۴۱-۰

بها: ۸۰۰۰۰۰ ریال

سخن مترجم:

کسب‌وکار، عبارت است از مشغولیت به‌طور عام، شامل فعالیت‌های تولیدی، عرضه‌ی کالا و خدمات با هدف فروش آن‌ها به‌منظور کسب سود. هر فعالیتی، الزاماتی دارد که برای رسیدن به موفقیت در آن باید به آن‌ها توجه شود. اصول کسب‌وکار موفق ماتریکسی است که از برآیند اجزا و عوامل موفق تشکیل شده است. الزامات قطعی وجود دارند که باید شناخته، اجرا و مدیریت شوند تا کسب‌وکار شما به موفقیت برسد. بایدهای زیادی وجود دارند اما این کتاب شامل مهم‌ترین آن‌ها است.

امید است علاقه‌مندان به موفقیت در کسب‌وکار، با پشتکار و مداومت و پیگیری امور به‌صورت مستمر در کسب‌وکار خویش به موفقیت روزافزون نائل آیند و این کتاب مورد بهره‌برداری کاربردی دوستداران آن واقع گردد.

بایدها در کسب و کار

راه رهبری موفق

فرشید فرزادگان

فهرست مطالب

مقدمه	۱۳
فصل صفر: فضای خود را تمیز کنید	۱۷
چرا من یک فصل صفر دارم؟	۱۷
فصل اول: ۱۰ اصول اساسی	۲۳
۱- همه مفاهیم نسبی هستند	۲۴
۲- به قدرت پرتاب فضاپیما به سوی ماه باور داشته باشید	۲۶
۳- تفاوت بین یک گروه و یک تیم را بیاموزید	۲۹
۴- به ذهنیت، مهارت و دانش خود فکر کنید	۳۲
۵- از خودتان مثال کنید	۳۵
۶- مارک یک نماد است	۳۹
۷- تحول در اینترنت ادامه دارد	۴۲
۸- اینترنت دانش و اطلاعات جهان را به کار خواهد برد، اما ارتباطات انسانی همچنان کلیدی خواهد بود	۴۴
۹- اقدام به انجام کاری، منجر به تفکر عمیق تری می شود	۴۷
۱۰- به طور پیوسته و کم کم بهبود می یابد. این کلید چیزی است که چرا می گویند "موفق باشید"	۵۱
فصل دوم: رشد شخصی	۵۵
۱۱- مانند یک حرفه ای (ورزشکار) خود را تحت فشار قرار دهید	۵۵
۱۲- بین مغز چپ و راست خود نوسان کنید	۵۸
۱۳- از قبل تولد تا بعد از مرگ برنامه ریزی کنید	۶۱
۱۴- وقتی در صندلی داغ هستید شخصیت عینی ایجاد کنید	۶۴
۱۵- هرگز یادگیری را متوقف نکنید	۶۶
۱۶- با موفقیت های کوچک اعتماد به نفس ایجاد کنید	۶۹

- ۱۷- همیشه کنجکاو و بلندپرواز باشید ۷۱
- ۱۸- شریکی را پیدا کنید که با آن بازی فکری عملی باشد ۷۳
- ۱۹- اهداف مشخص خود را تعیین کنید ۷۶
- ۲۰- به یاد داشته باشید که اطلاعات عالی می‌توانند از مکان‌های شگفت‌آور به دست آیند ۷۹
- ۲۱- رفتار خود را مانند دیگران منطقی نکنید ۸۱
- ۲۲- کشفیات خود را با محاسبات سخت استنتاج کنید ۸۳
- ۲۳- هدف را درک کنید ۸۶
- ۲۴- راه‌حلهایی ایجاد کنید که موانع را از بین ببرد و چالش‌های جدید را نشان دهد ۸۹
- ۲۵- نقاط ضعف خود را شناسایی کنید، آن‌ها را برطرف کنید یا راه‌حلهایی برای آن‌ها پیدا کنید ۹۱
- ۲۶- هرگز نگذارید سطح ارزی ذهنی شما پائین بیاید ۹۴
- فصل سوم: ارزش روابط ۹۷**
- ۲۷- خدماتی را ارائه دهید که ارزش مواد داشته باشند، هر چیزی پائین‌تر از سطح انتظار بی‌معنی است ۹۸
- ۲۸- خودتان را جای دیگران بگذارید ۱۰۰
- ۲۹- اصل چیزها را ببینید ۱۰۳
- ۳۰- با کمی‌سازی، خطر را بزرگ کنید ۱۰۶
- ۳۱- بهترین کارها را در اطراف خود جستجو کنید ۱۰۹
- ۳۲- به کسانی که با شما مخالف هستند، به‌صورت ویژه گوش کنید ۱۱۲
- ۳۳- تعادل بین همکاری و رقابت را ارزیابی کنید ۱۱۵
- ۳۴- آموزش دیگران به رشد شما کمک می‌کند ۱۱۷
- ۳۵- روابط برد-برد ایجاد کنید ۱۱۹
- ۳۶- چابک باشید ۱۲۲
- ۳۷- گزارش، تماس و مشاوره ۱۲۵

- ۳۸- وضعیت را از همه جهات تحلیل کنید..... ۱۲۷
- ۳۹- بدانید چه کسی و چه چیزی کار می‌کند، حتی در نقاط حساس ۱۳۰
- ۴۰- شجاع باشید ۱۳۳
- فصل چهارم: سازمان خود را به حرکت درآورید..... ۱۳۵**
- ۴۱- اعداد واضحند؛ پس KPI ها را تنظیم کنید ۱۳۶
- ۴۲- به تخصیص منابع بسیار توجه کنید ۱۳۸
- ۴۳- با آموزش رهبری کنید ۱۴۰
- ۴۴- اهرم سازمان برای حرکت سریع‌تر ۱۴۳
- ۴۵- قدرت رقابت را مهار کنید ۱۴۵
- ۴۶- احساس موفقیت را به اشتراک بگذارید ۱۴۸
- ۴۷- تنگناها را پیدا کنید ۱۵۱
- ۴۸- نقطه‌ی عطف خود را ایجاد کنید ۱۵۴
- ۴۹- برگزاری نشست و احیای انرژی در صبح ۱۵۶
- ۵۰- مثل یک مدیر فکر کنید ۱۵۷
- ۵۱- الگویی برای موفقیت ایجاد و به اشتراک بگذارید ۱۵۹
- ۵۲- در شرکت خود اعتماد کسب کنید ۱۶۱
- ۵۳- تشریفات نمادین را برقرار کنید ۱۶۳
- ۵۴- سازمانهای موفق، فشار و هیجان را با هم ترکیب میکنند ۱۶۵
- ۵۵- بدانید که سرعت دو نوع دارد؛ شتاب و چابکی ۱۶۷
- ۵۶- برای بهبود شفافیت به گروه‌های کوچک تقسیم شوید ۱۶۹
- فصل پنجم: در هر نبرد پیروز شوید..... ۱۷۱**
- ۵۷- با نگاه به آینده، تحلیل و اجرا کنید ۱۷۱
- ۵۸- ابتدا فرض، سپس شروع کنید ۱۷۴
- ۵۹- کارها را انجام دهید ۱۷۶
- ۶۰- واقعیت‌ها را از هر زاویه بررسی کنید ۱۷۹