

تجربه نگاری مدیران مدارس در عصر کرونا

گردآورنده ها

دکتر مریم امین افشار، فرهاد علیزاده

www.ketab.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه	: امین افشار، مریم، ۱۳۵۱ بهمن -
عنوان و نام پدیدآور	: تجربه‌نگاری مدیران مدارس در عصر کرونا/گردآورنده‌ها مریم امین افشار، فرهاد علیزاده.
مشخصات نشر	: خراسان رضوی: انتشارات جالیز، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۲۴۷ ص: مصور (رنگی).
شابک	: ۷۰۰۰۰۰ ریال ۱-608-263-622-978:
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۲۴۷.
موضوع	: مدیران مدارس -- ایران
موضوع	: School principals -- Iran
موضوع	: کروناویروس‌ها -- ایران
موضوع	: -- IranCoronaviruses
موضوع	: مدیریت بحران -- ایران
موضوع	: Crisis management -- Iran
شناسه افزوده	: علیزاده، فرهاد، ۱۳۳۶-
رده بندی کنگره	: ۹/۲۸۳۱ LB
رده بندی دیویی	: ۲۰۱۲۰۹۵۵/۳۷۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۷۶۲۷۶۲۴
وضعیت رکورد	: فیبا

www.ketab.ir



تجربه‌نگاری مدیران مدارس در عصر کرونا
دکتر مریم امین افشار، فرهاد علیزاده
ناشر: انتشارات جالیز
چاپ: اول، بهار ۱۴۰۰ / ۱۰۰۰ نسخه
قطع: وزیری / تعداد صفحه: ۲۴۷
قیمت: ۷۰۰۰۰۰ ریال
شابک: ۱- ۶۰۸-۲۶۳-۶۲۲-۹۷۸
طراح جلد: صالح مقدم
صفحه‌آرایی: زهرا مهدی‌زاده

حق چاپ محفوظ است

آدرس: مشهد، بلوار شهید رضوی، رویروی درب دانشکده روانشناسی دانشگاه فردوسی
تلفن تماس: ۰۹۱۵۹۳۰۹۹۶۳-۰۹۱۵۸۳۱۹۵۳۵-۰۵۱۳۸۷۹۵۲۸۸

فهرست مطالب

۱۷	 مقدمه
۱۸	 اهداف اختصاصی نظام ثبت تجربه
۱۸	 سایر اهداف
۱۹	 تجربه نگاری چیست؟
۲۲	 کرونا و تاثیرات آن در آموزش و پرورش
۲۸	 نظام آموزشی در دوران کرونا نیازمند چه تغییراتی است؟
۲۸	 بحران آموزشی وابسته به کرونا
۳۳	 تجربه نگاری ۱
۳۴	 عنوان تجربه
۳۴	 مقدمه
۳۴	 بیان مسئله
۳۶	 اقدامات مقدماتی
۳۷	 اقدامات تخصصی
۴۰	 پیشنهادات عملی
۴۳	 تجربه نگاری ۲
۴۴	 عنوان تجربه
۴۷	 تجربه نگاری ۳
۴۸	 عنوان تجربه
۴۸	 مقدمه
۵۴	 اقدامات اجرایی در زمینه پرورشی در ایام کرونا
۶۰	 آموزش فعالیت های فردی
۶۱	 گام های پیشنهادی برای خودمراقبتی دانش آموزان

۶۲	موضوعات پیشنهادی.....
۶۵	تجربه نگاری ۴.....
۶۶	عنوان تجربه.....
۶۶	مقدمه.....
۶۷	راه حل های ارائه شده.....
۶۸	نتیجه.....
۶۸	پیشنهادات.....
۶۹	تهیه و تکثیر دروسنامه آموزشی.....
۷۰	تحويل دروسنامه ها به دانش آموزان درب منازل آن ها.....
۷۱	تهیه و تنظيم برنامه مجازی دبیران (کلاس های غیر حضوری).....
۷۲	تهیه و تنظيم برنامه مجازی دانش آموزان (کلاس های غیر حضوری).....
۷۲	برگزاری آزمون جامع آنلاین شماره ۱.....
۷۳	نحوه گزینش افراد برتر.....
۷۴	چالش ریاضی.....
۷۴	اطلاع رسانی و ثبت نام دانش آموزان در جشنواره خوارزمی.....
۷۴	اردو مجازی برای دانش آموزان.....
۷۵	برگزاری مسابقه تست هوش هفتگی.....
۷۷	تجربه نگاری ۵.....
۷۸	عنوان تجربه:.....
۸۹	تجربه نگاری ۶.....
۹۰	عنوان تجربه.....
۹۱	بخش اول.....
۹۱	شروع کرونا، شروع مشکلات و چالش ها.....

۹۲	بخش دوم
۹۲	هر روز یک مشکل، یک راه حل
۹۶	سخن آخر و نتیجه گیری
۹۷	تجربه نگاری ۷
۹۸	عنوان تجربه
۹۹	مقدمه
۱۰۰	بیان مسئله
۱۰۲	توصیف وضعیت موجود
۱۰۳	گردآوری اطلاعات (شواهد ۱)
۱۰۳	مشاهده
۱۰۳	مصاحبه
۱۰۴	یافته های علمی
۱۰۹	تجزیه و تحلیل و تفسیر داده ها
۱۱۱	راه حل های پیشنهادی
۱۱۳	انتخاب راه حل یا راه حل های موقتی
۱۱۴	اعتبار بخشی به راه حل ها
۱۱۴	توصیف وضعیت مطلوب (شواهد ۲)
۱۱۸	نتیجه گیری
۱۱۹	تجربه نگاری ۸
۱۲۰	عنوان تجربه
۱۲۷	تجربه نگاری ۹
۱۲۸	عنوان تجربه:
۱۴۷	تجربه نگاری ۱۰

مقدمه

تجربه مهمترین عامل در فراگیری قابلیت های مدیریتی است.

بررسی ها نشان می دهد کسب قابلیت های مدیریتی تا ۷۰ درصد از طریق تجربه صورت می پذیرد

تجربه مهمترین سرمایه نامشهود و بسیار اثرگذار سازمان است.

تعاریف کلیدی:

تجربه: فرایند مواجهه و شناخت مساله را می توان اتخاذ تصمیم و اقدام در جهت اجرای آن در جریان حل یک مساله یا مشکل جدید تعریف نمود.

مستندسازی تجربه: فرایندی است که طی آن با دیدگاهی جامع، به ثبت یک تجربه می پردازیم به گونه ای که دیگران بتوانند با مواجهه به مستندی که تهیه شده است، به ابعاد گوناگون تجربه و فرایند تحقق آن پی برده و یادگیری لازم را به همراه داشته باشند.