

زبان تخصصی مدیریت دولتی (۲)

با رویکردی اقدام محور

مترجمین:

دکتر محمدمهدی تنعمی

(عضو هیئت علمی دانشگاه تهران)

فاطمه معتبرنژاد

فرهاد رضا علی

(کارشناسان مدیریت دولتی دانشگاه تهران)



انتشارات رازنهان

۱۳۹۹

سرشناسه	: دنهارت، رابرت بی، ۱۹۳۷ - م.
عنوان و نام پدیدآور	: Denhardt, Robert B
مشخصات نشر	: تهران: راز نهان، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	: ۵۸ص: ۲۹×۲۲ س.م.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۴۴۸-۸۷۱-۶
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتاب حاضر ترجمه‌ی بخش‌هایی از کتاب "Public administration, an action orientation, 4th. ed, 2003" است.
یادداشت	: کتاب حاضر قبلاً با عنوان «زبان تخصصی مدیریت دولتی با رویکردی اقدام‌محور» ترجمه و فیپا دریافت کرده است.
یادداشت	: واژه‌نامه.
عنوان دیگر	: زبان تخصصی مدیریت دولتی با رویکردی اقدام‌محور.
موضوع	: زبان انگلیسی -- کتاب‌های قرائت -- مدیریت دولتی -- ترجمه شده به فارسی
موضوع	: English language -- Readers -- Public administration -- Translations into Persian
موضوع	: مدیریت دولتی
موضوع	: Public administration
شناسه افزوده	: رابرت، جوزف دنهارت.
شناسه افزوده	: Gruber, Joseph, W
شناسه افزوده	: تنعمی، محمد مهدی، ۱۳۵۵ - مترجم
شناسه افزوده	: معتبرنژاد، فاطمه، ۱۳۵۵ - مترجم
شناسه افزوده	: رضاعلی، فرزاد، ۱۳۷۴ - مترجم
رده بندی کنگره	: PE۱۱۲۷
رده بندی دیویی	: ۴۲۸/۶۴۰۲۴۳۵۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۱۶۹۰۱۳

آدرس: میدان انقلاب، اول جمال زاده جنوبی، کوچه شهلاک ۱۲، واحد ۲ شماره تماس: ۰۹۱۲۲۰۰۹۰۲۱۶۶۹۰۱۸۴۱	
آدرس الکترونیکی: raz_nahanah@yahoo.com	
آدرس سایت: v.raznahanahbook.com	

که عنوان کتاب.....	زبان تخصصی مدیریت دولتی (۲)
که مترجم.....	دکتر محمد مهدی تنعمی، فاطمه معتبرنژاد، فرزاد رضاعلی
که صفحه آرا.....	رضا کاوه
که ناشر.....	راز نهان
که شمارگان.....	۱۰۰۰ نسخه
که نوبت چاپ.....	اول ۱۳۹۹
که قیمت.....	۲۵۰۰۰ تومان
ISBN: 978-600-448871-6	

پیشگفتار

این کتاب برای دانشجویان زبان تخصصی مدیریت دولتی ترجمه شده است. در کتاب زبان تخصصی مدیریت دولتی (۱) اهمیت داشتن زبان انگلیسی برای دانشجویان و مدیران/ رهبران فردا و همچنین نحوه خواندن این کتب ذکر شده است.

در این کتاب زیر مجموعه فصل‌ها برای ارائه آخرین دیدگاه‌های مدیریت در بخش دولتی و استمرار توجه به مهارت‌های مورد نیاز مدیران در کلیه سطوح دولت و سازمان‌های غیرانتفاعی، ترجمه شده است.

www.ketab.ir

خلاصه فهرست

- فصل ۱. اقدام فردی در سازمان‌های دولتی ۱
- فصل ۲. زمینه سیاسی مدیریت دولتی ۲
- فصل ۳. زمینه درون سازمانی مدیریت دولتی ۴
- فصل ۴. اخلاق خدمت‌رسانی دولتی ۵
- فصل ۵. بودجه‌بندی و مدیریت مالی ۶
- فصل ۶. مدیریت منابع انسانی ۸
- فصل ۷. برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی ۱۰
- فصل ۸. مدیریت پویایی‌های سازمانی ۱۱
- فصل ۹. مدیریت دولتی نوین، بازآفرینی و بهسازی سازمان‌های دولتی و انتفاعی ۱۳
- فصل ۱۰. مهارت‌های فردی و رهبری دولتی ۱۴
- فصل ۱۱. مهارت‌های میان فردی و پویایی‌های گروه ۱۵
- فصل ۱۲. آینده خدمت‌رسانی عمومی ۱۷
- واژه نامه ۱۸