

۱۳۹۷/۵/۷

به نام خدا



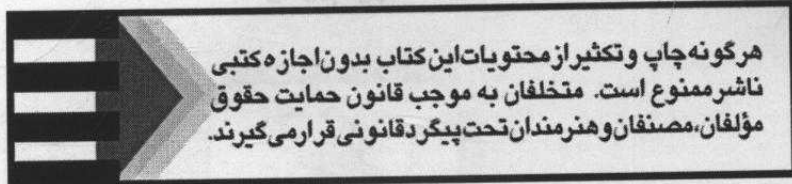
خودآموز حسابداری بازار کار

مؤلفان:

سعید نمازیان

سید محمد جواد حسینی

www.ketab.ir



عنوان کتاب: خودآموز حسابداری بازار کار

مؤلفان: سعید نمازیان - سید محمد جواد حسینی

ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

ویراستار: هانیه نظری

صفحه آرای: فرنوش عبدالی

طراح جلد: داریوش فرسای

نوبت چاپ: اول

تاریخ نشر: ۱۳۹۹

چاپ و صحافی: درج عقیق

تیراژ: ۱۰۰ جلد

قیمت: ۵۸۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۳۲۶-۴

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران:

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagaran-tehran.com

www.dibbook.ir

نشانی تلگرام: @mftbook

نشانی اینستاگرام دیبا: [dibagaran_publishing](https://www.instagram.com/dibagaran_publishing)

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید شغلی.

هرگوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتها و اپ دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

سرشناسه: نمازیان خویی، سعید، ۱۳۶۵ - Namazian

Khoei, Saeed

عنوان و نام پدیدآور: خودآموز حسابداری بازار کار / مؤلفان:

سعید نمازیان، سید محمد جواد حسینی،

ویراستار: هانیه نظری.

مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۳۹۹

مشخصات ظاهری: ۱۵۶ص: مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۳۲۶-۴

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

موضوع: حسابداری - راهنمای آموزشی (عالی)

موضوع: Accounting-study and teaching (higher)

موضوع: حسابداری - مسائل، تمرین ها و غیره (عالی)

موضوع: Accounting-problems, exercises, etc (higher)

موضوع: حسابداری - آزمون ها و تمرین ها (عالی)

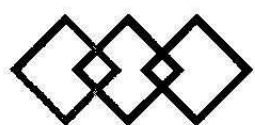
موضوع: Accounting-examinations, questions, etc (higher)

شناسه اثر: جواد حسینی، سید محمد، ۱۳۶۸ -

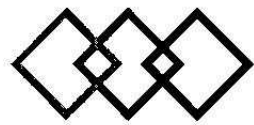
رده بندی کنگ: HF

رده بندی دیویی: ۶۵۷۱

شماره کتابشناسی ملی: ۶۲۲۷۹۷۸



فهرست مطالب



۹	فصل اول کلیات عمومی حسابداری
۱۰	حسابداری چیست؟
۱۰	استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری
۱۱	انواع طبقه‌بندی مؤسسات
۱۲	طبقه‌بندی واحدهای تجاری بر اساس مالکیت (تعداد مالکان)
۱۲	مفروضات بنیادی حسابداری
۱۳	اصول اساسی حسابداری
۱۳	اصول محدود کننده
۱۴	انواع سیستم‌های ثبت رویدادهای حسابداری
۱۵	پرسش‌های پایان فصل
۱۵	پرسش‌های چهار گزینه‌ای
۱۶	مسائل پایان فصل
۱۷	فصل دوم : معادله‌ی اساسی حسابداری
۲۰	دارایی
۲۱	بدهی
۲۱	سرمایه (حقوق صاحبان سرمایه، حقوق صاحبان سهام)
۲۲	تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی
۲۶	ترازنامه
۲۷	پرسش‌های آخر فصل
۲۷	پرسش‌های چهار گزینه‌ای
۳۰	مسائل پایان فصل
۳۴	فصل سوم : حساب چیست؟
۳۵	حساب
۳۶	ثبت معاملات و مانده‌گیری
۳۹	مانده‌گیری حساب‌ها
۴۱	پرسش‌های چهار گزینه‌ای
۴۳	مسائل
۴۵	فصل چهارم : اسناد و مدارک حسابداری
۴۶	اسناد و مدارک مثبت
۴۶	سند حسابداری

۴۷	دفتر حسابداری
۴۷	دفتر روزنامه
۴۸	دفتر کل
۴۹	تراز آزمایشی
۵۱	پرسش‌های پایان فصل
۵۱	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۵۲	مسائل

فصل پنجم بسط اطلاعات و تهیه صورت‌های مالی

۵۶	۱- درآمد
۵۷	۲- هزینه
۵۸	۳- پیش‌پرداخت هزینه
۵۸	۴- پیش‌دریافت درآمد
۵۹	صورت‌های مالی
۵۹	۱- صورت‌حساب سود و زیان
۶۰	۲- صورت‌حساب سرمایه
۶۱	۳- ترازنامه (صورت وضعیت مالی)
۶۲	پرسش‌های پایان فصل
۶۲	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۶۷	مسائل پایان فصل

فصل ششم عملیات پایان سال مالی

۷۳	مرحله ۱) اصلاح حساب دفترکل
۷۳	۱. اصلاح حساب پیش‌دریافت درآمد
۷۴	۲. اصلاح حساب پیش‌پرداخت هزینه
۷۴	۳. اصلاح حساب موجودی ملزومات
۷۵	۴. ثبت اصلاحی بابت درآمدهای تحقق یافته‌ی ثبت نشده
۷۵	۵. ثبت اصلاحی بابت هزینه‌های تحقق یافته‌ی ثبت نشده
۷۵	۶. ثبت هزینه‌ی استهلاک دارایی‌های ثابت
۷۶	مرحله ۲) تهیه‌ی صورت‌های مالی
۷۶	مرحله ۳) بستن حساب‌های موقت
۷۷	پرسش‌های پایان فصل
۷۷	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۸۰	مسائل

فصل هفتم حسابداری مؤسسات بازرگانی

۸۶	روش ادواری
۸۶	روش دائمی نگهداری موجودی کالا
۸۶	۱- خرید کالا

۸۷.....	۲- هزینه‌ی حمل کالای خریداری شده
۸۷.....	۳- برگشت از خرید و تخفیفات نقدی خرید
۸۸.....	۴- فروش کالا
۸۹.....	۵- برگشت از فروش
۹۱.....	۶- تخفیفات فروش
۹۱.....	کاردکس کالا
۹۲.....	روش‌های قیمت‌گذاری موجودی کالا
۹۲.....	۱) روش شناسایی ویژه
۹۳.....	۲) روش میانگین متحرک (موزون)
۹۴.....	۳) روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)
۹۵.....	انواع تخفیفات
۹۵.....	عملیات پایان سال مالی
۹۶.....	مراحل عملیات پایان سال مالی
۹۶.....	اصلاحات
۹۷.....	تهیه‌ی صورت‌های مالی
۹۷.....	صورت سود و زیان (صورت تعادل عمارت مالی)
۱۰۰.....	صورت سود (زیان) جامع
۱۰۱.....	ترازنامه (صورت وضعیت مالی)
۱۰۲.....	صورت جریان وجه نقد
۱۰۳.....	بخش‌های صورت جریان وجه نقد
۱۰۴.....	پرسش‌های پایان فصل
۱۰۴.....	پرسش‌های چهار گزینه‌ای
۱۰۷.....	مسائل پایان فصل
۱۱۳.....	فصل هشتم: حقوق و دستمزد
۱۱۴.....	اجزا و عناصر سیستم حقوق و دستمزد کدام‌اند؟
۱۱۴.....	۱- وظیفه‌ی دایره‌ی کارگزینی چیست؟
۱۱۴.....	۲- وظیفه‌ی دایره‌ی حسابداری حقوق و دستمزد چیست؟
۱۱۸.....	کسورات قانونی
۱۱۸.....	۱) مالیات حقوق و دستمزد چیست؟
۱۱۸.....	۲) حق بیمه‌ی اجتماعی چیست و چگونه محاسبه می‌شود؟
۱۱۹.....	۳) بدهی کارگر به صندوق اجرا (اجرائیات)
۱۲۱.....	حسابداری حقوق و دستمزد در مؤسسات تولیدی چگونه است؟
۱۲۳.....	پرسش‌های پایان فصل
۱۲۳.....	پرسش‌های چهار گزینه‌ای
۱۲۵.....	مسائل

فصل نهم حسابداری وجود نقد..... ۱۳۸

۱۳۹.....	(۱) صندوق
۱۳۰.....	(۲) تنخواه گردان
۱۳۱.....	انواع روش های تنخواه گردان
۱۳۳.....	موجودی بانک
۱۳۷.....	پرسش های چهار گزینه ای
۱۴۰.....	مسائل پایان فصل

فصل دهم مطالبات مشکوک الوصول..... ۱۴۴

۱۴۵.....	نقش ذخیره ی مطالبات مشکوک الوصول در تصمیم گیری مدیران
۱۴۵.....	و استفاده کنندگان از اطلاعات مالی
۱۴۶.....	(۱) روش حذف مستقیم حساب های دریافتنی سوخت شده
۱۴۶.....	(۲) حساب ذخیره ی مطالبات مشکوک الوصول در حسابداری
۱۴۷.....	ثبت حذف مطالبات سوخت شده
۱۴۷.....	باز یافت مطالبات سوخت شده
۱۴۸.....	مبنای محاسبه ی مطالبات مشکوک
۱۵۰.....	دیدگاه ترازنامه ای
۱۵۲.....	پرسش های چهار گزینه ای
۱۵۵.....	مسائل پایان فصل

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی است که بتواند خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداریم و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌ی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش، روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان، نیز پرسنل رزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابع پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقایان سید محمد جواد حسینی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گام‌ها تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌شود تا با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضور شما نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
bookmarket@mft.info