

تازه مدیر

(ویراست هفتم)

لورن بی. بلکر

جیم مک کورنیک

گری اس. تاپچیک

مترجمان: فاطمه باغستانی - حمید ثنائی



۱۴۰۰

سرشناسه	: بی. بلکر لورن, Belker, Loren B
عنوان و نام پدیدآور	: تازه‌مدیر / لورن بی. بلکر, جیم مک کورنیک, گری اس. تاپچیک; مترجمان: فاطمه باغستانی, حمید(حسن) ثنائی
مشخصات نشر	: تهران: گستره, ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۳۲۳ص.
شابک	: 978-600-6069-51-7
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا
یادداشت	: عنوان اصلی: [2018], The first-time manager , Seventh edition,
یادداشت	: کتاب حاضر در سال‌های مختلف تحت عناوین مختلف توسط ناشران و مترجمان متفاوت منتشر شده است.
موضوع	: کارکنان-سرپرستی Office managers مدیران اداری مک کورنیک جیم McCormick, Jim تاپچیک, گری اس., ۱۹۴۹م. Topchik, Gary S. باغستانی, فاطمه, ۱۳۵۵, مترجم ثنائی, حمید (حسن), ۱۳۵۹
شناسه افزوده	
رده‌بندی کنگره	: HF۵۵۴۹/۱۲
رده‌بندی دیویی	: ۶۵۸/۲۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۱۷۱۲۵



لورن بی. بلکر, جیم مک کورنیک, گری اس. تاپچیک

تازه‌مدیر

فاطمه باغستانی - حمید ثنائی

چاپ اول: ۱۴۰۰

آماده‌سازی چاپ: شرکت پویا

شمارگان: ۱۱۰۰ نسخه

کلیه حقوق چاپ محفوظ و متعلق است به:

نشر گستره

تهران, خیابان انقلاب, خیابان ۱۲ فروردین,

خیابان وحید نظری, کوچه جاوید یک, شماره ۱

تلفن و نمابر: ۴۸-۴۴۷۵۴۴۷-۶۶۴۷۵۴۴۷

شابک: ۷-۵۱-۵۱-۶۰۶۹-۶۰۰-۹۷۸

فهرست

۷	مقدمه مترجمان
۹	پیشگفتار ویراست هفتم
۱۱	سپاسگزاری
۱۳	مقدمه
۱۵	بخش اول: قرار است دیگران را مدیریت کنید!
۱۷	فصل اول: جاده مدیریت
۲۳	فصل دوم: شروع کار
۳۳	فصل سوم: اعتمادسازی
۳۷	فصل چهارم: قدرشناسی خود را نشان دهید
۴۱	فصل پنجم: شنونده فعال باشید
۴۷	فصل ششم: وظیفه یک تازه مدیر چیست و باید از چه تله‌هایی اجتناب کند
۵۳	فصل هفتم: ارتباط با مدیران بالادستی
۶۳	فصل هشتم: انتخاب یک سبک شخصی در مدیریت
۶۹	بخش دوم: انجام وظایف جدید شما
۷۱	فصل نهم: ایجاد روحیه تیمی
۷۷	فصل دهم: مدیریت در قیاس با رهبری
۷۹	فصل یازدهم: مدیریت بر کارمندان مسئله‌ساز
۸۷	فصل دوازدهم: استخدام و مصاحبه
۱۰۱	فصل سیزدهم: آموزش اعضای گروه
۱۰۹	فصل چهاردهم: مدیریت تغییر: مدیریت مقاومت
۱۱۳	فصل پانزدهم: برخورد انضباطی با کارمندان
۱۲۵	فصل شانزدهم: خدای من! نمی‌توانم هیچ‌کس را اخراج کنم!
۱۳۷	فصل هفدهم: داشتن اطلاعات حقوقی

۱۴۳	بخش سوم: کارکردن با دیگران، خلق روابط و مدیریت بحران
۱۴۵	فصل هجدهم: هیچ رازی نیست
۱۴۹	فصل نوزدهم: بخش منابع انسانی
۱۵۳	فصل بیستم: مفهوم وفاداری در دوران معاصر
۱۵۵	فصل بیست و یکم: آیا چیزی به اسم ایجاد انگیزه وجود دارد؟
۱۶۵	فصل بیست و دوم: شناخت مخاطره پذیری
۱۷۳	فصل بیست و سوم: ترغیب ابتکار عمل و نوآوری
۱۷۹	فصل بیست و چهارم: بهبود نتایج
۱۸۵	فصل بیست و پنجم: شکاف تسل ها
۱۹۳	فصل بیست و ششم: مدیریت کارمندان دورکار
۱۹۷	فصل بیست و هفتم: رسانه های اجتماعی در محیط کار
۱۹۹	بخش چهارم: شرح وظایف، ارزیابی عملکرد، مدیریت حقوق و دستمزد
۲۰۱	فصل بیست و هشتم: نوشتن شرح وظایف
۲۰۵	فصل بیست و نهم: ارزیابی عملکرد
۲۲۱	فصل سی ام: مدیریت حقوق و دستمزد
۲۲۹	بخش پنجم: پرورش مهارت های مدیریتی
۲۳۱	فصل سی و یکم: داشتن هوش هیجانی
۲۳۵	فصل سی و دوم: پرورش خودانگاره مثبت
۲۵۷	فصل سی و سوم: مدیریت زمان خود
۲۶۷	فصل سی و چهارم: کلام مکتوب
۲۷۳	فصل سی و پنجم: باغ انگور
۲۷۷	فصل سی و ششم: بهترین دوست شما: تفویض
۲۸۳	فصل سی و هفتم: شوخ طبعی
۲۸۷	فصل سی و هشتم: مدیریت، شرکت در جلسات و رهبری آن ها
۲۹۹	فصل سی و نهم: ایستادن در وسط صحنه
۳۰۵	فصل چهلم: بینشی مختصر بر زبان بدن
۳۰۹	بخش ششم: انسان کامل
۳۱۱	فصل چهل و یکم: مقابله با تنش
۳۱۵	فصل چهل و دوم: داشتن تعادل در زندگی
۳۱۹	فصل چهل و سوم: باکلاس بودن
۳۲۱	نتیجه گیری

مقدمه مترجمان

مدیریت عنوانی است که همه دوست دارند در رزومه‌شان دیده شود، اما نحوه مدیریت چیزی است که بسیاری از مدیران بلد نیستند و همین امر آن‌ها را در طول قبول مسئولیت با چالش‌های جدی روبه‌رو می‌کند.

قطعاً هیچ مدیری از ابتدا و هبر به دنیا نیامده است. او مسیر زیادی را طی کرده، آزمون و خطاهای بسیاری داشته و نگاه به مخاطر یک اشتباه، اعتبار خود را از دست داده است. هدف از این کتاب همان‌طور که از عنوانش مشخص است، کمک به مدیرانی است که صرف‌نظر از سن و سالشان ارتقای شغلی پیدا کرده و به مقام مدیریت رسیده‌اند یا برای مدتی مشخص، مدیریت یک پروژه را عهده‌دار شده و در یک کلام، تازه‌مدیر به شمار می‌روند.

نویسندگان این کتاب خود از موفق‌ترین مدیران هستند و تجربیات و مطالبی را با خواننده در میان می‌گذارند که شاید نتوان در هیچ کلاس آموزشی یاد گرفت. کتابی که در حال حاضر می‌خوانید، جدیدترین ویراست و بر اساس به‌روزترین تغییرات دنیای رقابتی کسب‌وکار است.

این کتاب ویژگی‌های منحصر به فردی دارد که در دیگر آثار مشابه دیده نمی‌شود. از ویژگی‌های بسیار مهم کتاب حاضر، می‌توان به فصل‌بندی هوشمندانه آن اشاره کرد؛ طوری که هر مدیری در هر حوزه و هر سازمانی می‌تواند متناسب با نیاز خود، به فصل مربوطه مراجعه و پاسخ را بیابد. نقطه مثبت دیگر این کتاب آن است که بسیار کاربردی و عمل‌گراست و فقط به بیان تئوری بسنده نکرده، بلکه استراتژی و تدابیر لازم را

برای برون رفت از چالش های پیش روی مدیران با تحلیل دقیق شرایط بیان کرده است.
امیدواریم خوانندگان این کتاب با استفاده از آن به رهبرانی عالی تبدیل شوند.
در پایان از تیم خوب و همدل نشر گستره برای انتخاب این کتاب بی نظیر و همراهی
آنها در طول ترجمه آن بسیار سپاسگزاریم.

فاطمه باغستانی - حمید ثنائی

www.ketab.ir