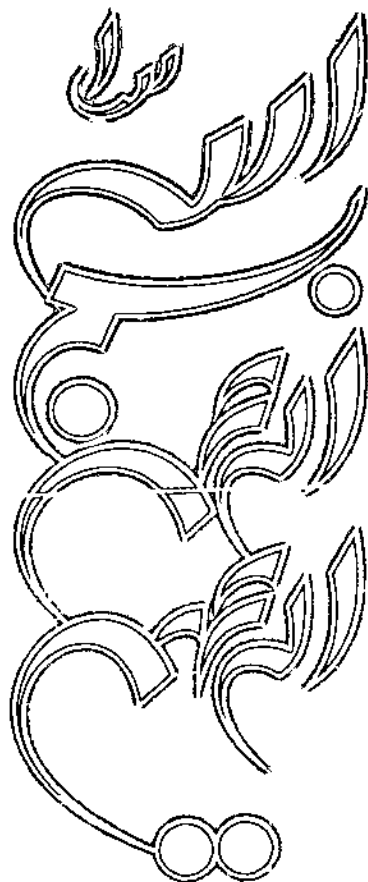




ارائه مطالب PowerPoint 2007

دکتر کورش پرند

(دانشیار گروه علوم کامپیوتر دانشگاه شهید بهشتی)

مهندس فتانه بیات بابلقانی

سرشناسه	: پرند، کورش، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور	: مهارت ششم ارائه مطالب Power Point / کورش پرند، فتنه بیات بابلقانی.
مشخصات نشر	: تهران، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۲ ص.، مصور (رنگی).
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۶۸-۵
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: عنوان دیگر، ارائه مطالب ۲۰۰۷ Power Point.
یادداشت	: واژه نامه.
عنوان دیگر	: ارائه مطالب ۲۰۰۷ Power Point.
موضوع	: پاورپوینت مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع	: پاورپوینت مایکروسافت (فایل کامپیوتر) -- راهنمای آموزشی
موضوع	: کامپیوترها -- راهنمای آموزشی
موضوع	: گواهی نامه بین المللی کاربری کامپیوتر
شناسه افزوده	: بیات بابلقانی، فتنه، ۱۳۶۷ -
شناسه افزوده	: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۱ م ۴۹۰ / ۳۸۵ T
رده بندی دیویی	: ۰۰۶ / ۶۸۶
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۵۴۱۰

نام کتاب	: ارائه مطالب PowerPoint 2007
مؤلف	: کورش پرند - فتنه بیات بابلقانی
ناشر	: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
صفحه آرایشی	: آتلیه ژینو
لیتوگرافی و چاپ	: مجتمع چاپ و لیتوگرافی ژینو
شمارگان	: ۱۰۰۰ جلد
نوبت چاپ	: اول - ۱۳۹۱
قیمت	: ۸۰۰۰ تومان
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۶۸-۵

مراکز پخش:

شرکت تعاونی توزیع خاص کارکنان ستاد مرکزی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

آدرس: خیابان آزادی، نبش چهارراه خوش، جنب درب ورودی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، پلاک ۲۲۲ تلفن: ۶۶۲۲۶۶۶۹

انتشارات شرکت تعاونی کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

آدرس: خیابان آزادی، خیابان خوش جنوبی، بین کوچه فطرت و تمدن، پلاک ۹۹۰ تلفن: ۶۶۸۷۵۷۲۲ تلفکس: ۶۶۸۲۱۲۲۲

فروشگاه آکادمی سنجش

آدرس: خیابان انقلاب، بین فروردین و اردیبهشت، جنب فروشگاه محسن تلفن: ۶۶۲۰۲۲۲۱



آغاز هزاره‌ی جدید با ظهور فناوری نوین اطلاعات و ارتباطات، عصر اطلاعات نامیده شد و کلیه‌ی فعالیت‌های فرهنگی، اقتصادی، سیاسی و اجتماعی را تحت تاثیر قرار داد. این فناوری به‌عنوان ابزاری توانمند، فرصت‌های جدیدی را فراهم کرده است تا بتوانیم با شتاب بیش‌تری در مسیر توسعه گام برداریم.

فناوری اطلاعات با مجموعه‌ای از برنامه‌ها و روش‌های پیشرفته، امکاناتی مانند دسترسی سریع به اطلاعات و انجام کارها بدون در نظر گرفتن محدودیت‌های زمانی و فواصل جغرافیایی را به‌عنوان محوری‌ترین دستاورد خود فراهم کرده است؛ بنابراین ورود به عصر اطلاعات و بهره‌مندی از کاربردهای آن، علاوه بر فراهم کردن زیرساخت‌های سخت افزاری، مستلزم به‌وجود آمدن امکاناتی است که نخستین گام آن، آموزش نرم افزارهای فناوری اطلاعات در برنامه‌های آموزشی کشورهاست. از این رو در بیش‌تر کشورهای توسعه یافته و صاحب فناوری و برخی کشورهای در حال توسعه، آموزش علوم رایانه‌ای و فراگیری دانش فناوری اطلاعات، جزء برنامه‌های اصلی مدارس، دبیرستان‌ها و دانشگاه‌ها به‌شمار می‌آید.

در کشور ایران نیز برنامه‌ی توسعه و کاربرد فناوری ارتباطات و اطلاعات، مهم‌ترین برنامه‌ی دولت در زمینه‌ی توسعه، گسترش و کاربردی ساختن فناوری اطلاعات محسوب می‌شود؛ بنابراین در ایران نیز آموزش مفاهیم و نرم‌افزارهای کاربردی این فناوری و تولید منابع آموزشی امری ضروری به‌شمار می‌رود.

مجموعه‌ی حاضر در ۹ جلد برای استفاده‌ی متقاضیان و علاقه‌مندان به یادگیری مهارت‌های فناوری اطلاعات، به‌صورت آموزش گام به گام، همراه با تصاویری تمام رنگی تهیه و تدوین شده است.

این کتاب به معرفی مهارت ششم، ارائه مطالب PowerPoint ۲۰۰۷، پرداخته و سعی در عنوان مفاهیم مورد نیاز برای کار با نرم‌افزار PowerPoint ۲۰۰۷ را دارد. به کمک این کتاب با ساخت و ویرایش ارائه، تغییر در شکل ظاهری آن شامل رنگ و طرح زمینه، تغییر حالت گذار و قالب نوشتار آن آشنا می‌شوید. علاوه بر این نحوه‌ی نمایش و چاپ یک پرونده‌ی ارائه مطالب را نیز خواهید آموخت.

در پایان لازم می‌دانیم از همکاری خانم دکتر فرشته آزادی پرند، خانم دکتر مریم جلالی و مهندسین سارا قربانی، مریم عیوضی و صالحه محمودی تشکر نماییم.

کوروش پرند
فنانه بیات بابلقانی

فصل اول : استفاده از نرم افزار Microsoft PowerPoint

۲	-----	قدم اول کار با نرم افزار PowerPoint
۲	-----	اجرای نرم افزار PowerPoint
۷	-----	آشنایی با محیط نرم افزار PowerPoint
۱۳	-----	باز کردن و بستن پرونده‌ی ارائه‌ی مطالب
۱۶	-----	باز کردن چندین پرونده‌ی ارائه‌ی مطالب
۱۷	-----	ایجاد پرونده‌ی ارائه‌ی مطالب جدید
۱۸	-----	ذخیره کردن پرونده‌ی ارائه‌ی مطالب
۲۲	-----	سوئیچ کردن میان پرونده‌های باز ارائه‌ی مطالب
۲۵	-----	استفاده از توابع Help
۲۷	-----	تغییر در اندازه‌ی نمایش اسلایدها
۲۹	-----	تغییر نام کاربر و مسیر پیش فرض ذخیره سازی پرونده‌ی ارائه‌ی مطالب
۳۲	-----	خلاصه‌ی فصل

فصل دوم : طراحی ارائه (Presentation Design)

۳۴	-----	نماهای ارائه (Presentation View)
۳۴	-----	Normal View
۳۶	-----	Slide Sorter View
۳۷	-----	Notes Page View
۳۸	-----	Slide Show View
۳۹	-----	اسلایدها (Slides)
۴۰	-----	درج یک اسلاید جدید
۴۱	-----	حذف یک اسلاید
۴۳	-----	تغییر طرح اسلاید
۵۱	-----	تغییر رنگ زمینه‌ی اسلاید و یا اسلایدها
۵۵	-----	استفاده از Design Template
۵۶	-----	اسلاید Master
۵۷	-----	درج و حذف تصاویر در اسلاید Master
۵۹	-----	درج پا صفحه
۶۱	-----	خلاصه‌ی فصل

بخش دوم: آشنایی با ابزارهای متن

۶۴	درج متن
۶۴	درج متن در یک ارائه
۶۸	ویرایش اسلایدها و یادداشت‌ها
۷۱	کپی، انتقال و حذف متن در اسلاید
۷۱	استفاده از دستورهای Redo و Undo
۷۲	قالب‌بندی متن
۷۲	تغییر شکل ظاهری متن
۷۴	تغییر شکل‌بندی متن
۷۷	کوچک و بزرگ کردن حروف متن
۸۰	تغییر در رنگ متن
۸۲	ترازبندی متن
۸۴	ابزارهای قالب‌بندی پاراگراف
۸۸	جدول‌ها
۹۰	درج و ویرایش اطلاعات جدول
۹۰	انتخاب سطرها و ستون‌های جدول
۹۱	درج سطر و ستون جدید به جدول
۹۱	حذف سطر و ستون جدول
۹۲	تنظیم اندازه‌ی سطرها و ستون‌ها
۹۳	خلاصه‌ی فصل

بخش سوم: آشنایی با نمودار

۹۶	ایجاد نمودار (Chart/Graph)
۹۶	ترسیم نمودار و اصلاح اطلاعات مربوط به آن
۱۱۵	ویرایش نمودار
۱۳۲	ایجاد نمودار سازمانی
۱۳۲	ترسیم نمودارهای سازمانی و تشکیلاتی
۱۳۶	خلاصه‌ی فصل

فصل پنجم - عناصر گرافیکی

۱۳۸	درج عنصر گرافیکی
۱۳۸	درج تصویر در یک اسلاید
۱۳۹	درج عنصر گرافیکی در یک اسلاید
۱۴۲	کپی، انتقال و حذف تصاویر، عناصر گرافیکی
۱۴۵	چرخاندن و برعکس کردن یک عنصر گرافیکی
۱۴۷	تغییر اندازه‌ی عنصر گرافیکی
۱۴۸	ترازبندی عنصر گرافیکی
۱۴۹	اجزای ترسیمی
۱۴۹	کشیدن اجزای ترسیمی
۱۵۱	تغییر در خواص اجزای ترسیمی
۱۵۳	تغییر شمای پیکان‌ها
۱۵۴	جلو و عقب بردن اجزای ترسیمی
۱۵۶	گروه‌بندی اشیا در اسلاید
۱۵۹	خلاصه‌ی فصل

فصل ششم - آماده‌سازی، خروجی

۱۶۲	آماده‌سازی
۱۶۲	ایجاد حالت گذار در اسلایدها (Slide Transition)
۱۶۳	متحرک‌سازی اجزای اسلاید (Animation Effects)
۱۶۶	انتخاب شکل خروجی اسلاید
۱۶۸	مخفی و آشکار کردن اسلایدها
۱۶۹	کپی و انتقال اسلایدها
۱۶۹	حذف اسلایدها
۱۷۰	غلطیابی و چاپ
۱۷۰	فعال کردن غلطیاب املائی
۱۷۱	استفاده از غلطیاب املائی
۱۷۲	تغییر زبان غلطیاب



۱۷۳	چاپ اسلاید
۱۷۵	نمایش اسلایدها
۱۷۶	خلاصه‌ی فصل
۱۷۷	لغت‌نامه
۱۸۰	سرفصل‌های استاندارد بین‌المللی ICDL نسخه ۵