

اصول حسابداری (۱)

نویسنده:

دکتر شهرزاد احمدی

www.ketab.ir



سرشناسه	:	احمدی، شهرزاد، ۱۳۵۷-
عنوان و نام پدیدآور	:	اصول حسابداری (۱) نویسنده شهرزاد احمدی.
مشخصات نشر	:	کرج: مؤسسه نشر سیمرغ آسمان آذرگان، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	:	۲۶۴ ص.: مصور، جدول، نمودار.
شابک	:	۸۰۰۰۰۰ ریال ۴-۴۵۹-۲۸۲-۶۲۲-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	:	فیبا
یادداشت	:	کتابنامه: ص. [۲۶۳] - ۲۶۴.
موضوع	:	حسابداری -- راهنمای آموزشی (عالی) Accounting -- Study and teaching (Higher) حسابداری -- مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی) Accounting -- Problems, exercises, etc (Higher)
رده بندی کنگره	:	HF۵۶۵۵
رده بندی دیویی	:	۶۵۷
شماره کتابشناسی ملی	:	۸۵۶۵۸۴۶

اصول حسابداری (۱)

نویسنده: دکتر شهرزاد احمدی

مؤسسه نشر سیمرغ آسمان آذرگان

نوبت چاپ: اول ۴۰۰

چاپ و لیتوگرافی: چاپ پارمید

شمارگان: ۵۰۰

قیمت: ۸۰۰۰۰۰ ریال

شابک: ۴-۴۵۹-۲۸۲-۶۲۲-۹۷۸

آدرس: کرج، جاده ملارد، گلستان ۴۳، ساختمان دیبا، واحد ۲۹ - کد پستی: ۳۱۶۶۹۳۶۸۶۹



فهرست مطالب

فصل اول: طرز عمل حسابداری	۱۱
اهداف آموزشی فصل	۱۱
مقدمه‌ای بر حسابداری	۱۲
تعریف حسابداری	۱۴
سیستم اطلاعات حسابداری	۱۷
استفاده‌کنندگان اطلاعات حسابداری	۱۹
استفاده‌کنندگان درون سازمانی	۱۹
استفاده‌کنندگان برون سازمانی	۲۰
طبقه‌بندی انواع واحدهای اقتصادی یا مؤسسات	۲۰
۱- انواع واحدهای اقتصادی از لحاظ نوع مالکیت	۲۰
۲- انواع واحدهای اقتصادی از لحاظ هدف فعالیت	۲۲
۳- انواع واحدهای اقتصادی از لحاظ نوع فعالیت	۲۲
حسابداری مبادلات یک واحد اقتصادی	۲۳
دارایی‌ها	۲۶
۱- دارایی‌های جاری	۲۶
۲- دارایی‌های بلندمدت یا غیر جاری	۲۸
۳- سایر دارایی‌ها	۲۹
بدهی‌ها	۲۹
۱- بدهی‌های جاری یا کوتاه مدت	۳۰
۲- بدهی‌های بلندمدت	۳۱
سرمایه	۳۲
ضمیمه	۳۲
اصول اخلاقی و حرفه‌ای در حسابداری	۳۲
پرسش‌های فصل اول	۳۹
فصل دوم: مراحل مختلف حسابداری	۴۱
اهداف آموزشی فصل	۴۱
مفاهیم عمومی حسابداری	۴۲
مفروضات حسابداری	۴۲

۴۳	۱- فرض تفکیک شخصیت.....
۴۴	۲- فرض تداوم فعالیت.....
۴۴	۳- فرض دوره مالی.....
۴۵	۴- فرض مبنای تعهدی.....
۴۶	۵- فرض واحد پول.....
۴۶	اصول حسابداری.....
۴۶	۱- اصل بهای تمام شده تاریخی.....
۴۷	۲- اصل تحقق درآمد.....
۴۷	۳- اصل تطابق هزینه با درآمدها.....
۴۸	۴- اصل افشا.....
۴۸	اصول یا میثاق های محدود کننده.....
۴۸	۱- فزونی منابع بر مخارج.....
۴۸	۲- اصل اهمیت.....
۴۹	۳- اصل محافظه کاری.....
۴۹	۴- خصوصیات صنعت.....
۴۹	معادله حسابداری.....
۵۸	حساب.....
۶۰	(۱) سرمایه گذاری اولیه.....
۶۰	(۲) خرید نقدی زمین.....
۶۱	(۳) خرید نسبه ائانه.....
۶۱	(۴) درآمد نقدی خدمات.....
۶۲	(۵) درآمد نسبه خدمات.....
۶۲	(۶) پرداخت هزینه ها.....
۶۳	(۷) پرداخت بدهی.....
۶۳	(۸) ثبت ندارد.....
۶۳	(۹) وصول مطالبات.....
۶۴	ضمیمه.....
۶۴	استانداردهای حسابداری و انواع آن.....
۶۸	پرسش ها و مسائل فصل دوم.....
۷۳	فصل سوم: تکمیل مراحل مختلف حسابداری.....
۷۳	اهداف آموزشی فصل.....
۷۴	جریان اطلاعات در سیستم حسابداری.....
۷۴	سند حسابداری.....

۷۶	دفتر روزنامه
۸۰	دفتر کل
۸۵	دفتر معین
۸۷	تراز آزمایشی
۸۹	ضمیمه
۸۹	حسابداری بین المللی
۹۳	مزایای هماهنگ سازی
۹۵	پرسش ها و مسائل فصل سوم
۹۹	فصل چهارم: گزارش های دوره ای
۹۹	اهداف آموزشی فصل
۱۰۰	تکمیل چرخه حسابداری
۱۰۱	صورت های مالی
۱۰۲	صورت سود و زیان
۱۰۵	بستن حساب های دفتر کل
۱۰۵	بستن حسابهای درآمد و هزینه
۱۰۷	تراز آزمایشی اختتامی
۱۰۷	ترازنامه
۱۰۹	صورت تغییرات سرمایه
۱۱۷	افتتاح حساب های دائمی در ابتدای سال بعد در دفاتر جدید
۱۱۸	اصلاح و تعدیل حساب های دفتر کل
۱۱۹	۱- اصلاح پیش دریافت های درآمد
۱۲۰	۲- اصلاح پیش پرداخت های هزینه
۱۲۱	۳- ثبت درآمد تحقق یافته ثبت نشده تا پایان دوره مالی
۱۲۱	۴- ثبت هزینه های تحمیل یافته ثبت نشده تا پایان دوره مالی
۱۲۲	۵- ثبت هزینه استهلاک دارایی های بلندمدت استهلاک پذیر
۱۲۲	۶- اصلاح حساب موجودی ملزومات
۱۲۳	ضمیمه
۱۲۳	آشنایی با حسابداری مالی
۱۲۶	پرسش ها و مسائل فصل چهارم
۱۲۹	فصل پنجم: حسابداری کالا (موسسات بازرگانی)
۱۲۹	اهداف آموزشی فصل
۱۳۰	عملیات حسابداری در موسسات بازرگانی
۱۳۱	سیستم های موجودی کالا

سیستم ثبت ادواری موجودی کالا و مواد	۱۳۱
سیستم دائمی موجودی کالا و مواد	۱۳۵
صورت سود و زیان در موسسات بازرگانی	۱۳۷
تهیه صورت های مالی با استفاده از کاربرگ	۱۴۳
نحوه تکمیل کاربرگ	۱۴۴
ضمیمه	۱۵۱
آشنایی با حسابداری دولتی	۱۵۱
پرسش ها و مسائل فصل پنجم	۱۵۳
فصل ششم ارزیابی موجودی کالا	۱۵۹
اهداف آموزشی فصل	۱۵۹
ارزیابی موجودی کالا	۱۶۰
سیستمهای حسابداری موجودی کالا	۱۶۱
انواع موجودی ها	۱۶۲
روشهای ارزیابی موجودی کالا	۱۶۳
۱- روش شناسایی ویژه	۱۶۳
۲- روش میانگین موزون	۱۶۴
۳- روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)	۱۶۵
۴- روش اولین صادره از آخرین وارده (LIFO)	۱۶۷
تجزیه و تحلیل هریک از روش های ارزیابی موجودی کالا	۱۶۹
ضمیمه	۱۷۲
آشنایی با حسابرسی	۱۷۲
نحوه انجام حسابرسی	۱۷۲
ستانداردهای حسابرسی	۱۷۳
پرسش ها و مسائل فصل ششم	۱۷۵
فصل هفتم: حساب مطالبات	۱۷۹
اهداف آموزشی فصل	۱۷۹
آشنایی با حساب مطالبات	۱۸۰
حسابداری مطالبات مشکوک الوصول (سوخت شده یا لاوصول)	۱۸۱
شیوه های حذف مطالبات سوخت شده از دفاتر و حسابها	۱۸۱
الف) روش حذف مستقیم مطالبات سوخت شده	۱۸۲
ب) روش استفاده از حساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول	۱۸۳
روش های شناسایی مطالبات مشکوک الوصول	۱۸۴
روش درصدی از حسابهای دریافتنی	۱۸۵