

کتاب جامع
مبانی سازمان و مدیریت

www.ketab.ir

نویسنده: زینب طرفه

انتشارات اعتدال گستران فردا

سرشناسه: طرفه، زینب، ۱۳۶۵
عنوان و نام پدیدآور: کتاب جامع میانی سازمان و مدیریت/ پدید آورنده زینب طرفه
مشخصات نشر: تهران: اعتدال گستران فردا، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری: ۲۵۰ ص: جدول، نمودار.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۷۴-۸۹۲-۱
وضعیت فهرست‌نویسی: فیا
موضوع: سازمان
Organization: موضوع:
موضوع: مدیریت
Management: موضوع:
رده بندی کنگره: ۳۶ ط ۲ ف ۳۷/HD
رده بندی دیویی: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی: ۵۱۶۱۱۳۱



اعتدال گستران فردا

عنوان کتاب: مدیریت سازمان و مدیریت
مؤلف: زینب طرفه
ویراستار: علی‌اصغر آریایی
ویراستار علمی: مهتاب طرفه
ناشر: اعتدال گستران فردا
طراحی جلد و صفحه آرایی: فاطمه رستمی
نوبت چاپ: اول، زمستان ۱۳۹۸
قیمت: ۸۰۰۰۰ تومان
شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۷۴-۸۹۲-۱
تلفن: ۰۹۱۲ ۴۸۵ ۱۰ ۹۵
sayyeddavud@gmail.com

۱۳	مقدمه
۱۵	پیشگفتار
۱۷	بخش اول: مدیریت
۱۹	فصل اول: سیر تحولات نظریه‌های سازمان و مدیریت
۱۹	مقدمه
۱۹	علوم و مکاتب
۲۰	مکاتب مدیریت و طبقه‌بندی آن‌ها
۲۱	سطوح سیستم‌های بولدینگ
۲۲	نظریه‌های مدیریت و طبقه‌بندی آن‌ها
۳۱	فصل دوم: مدیریت و سازمان، اثربخشی و کارایی، کارآفرینی و روش‌های تحقیق در مدیریت

۳۱	تعریف مدیریت
۳۲	فراگرد
۳۲	تعریف سازمان
۳۳	مراحل رشد سازمان
۳۳	اثر بخشی و کارایی
۳۴	ویژگی های مدیران سطوح مختلف
۳۵	اندازه سازمان
۳۶	کار آفرینی
۳۷	روش های تحقیق در مدیریت
۳۹	فصل سوم دیدگاه های مختلف در مورد مدیریت
۳۹	رهیافت های عمده در سه الگوی نظریه های سازمانی و مدیریت
۳۹	رهیافت های سنتی
۳۹	رهیافت های منابع انسانی
۴۰	رهیافت های کمی (علم مدیریت)
۴۰	رهیافت های سیستمی و اقتضایی
۴۰	روندهای جدید در رهیافت های عمده بر مدیریت
۴۱	مباحث تکمیلی
۶۱	بخش دوم: برنامه ریزی
۶۳	فصل اول: برنامه ریزی و انواع آن
۶۳	تعریف برنامه ریزی
۶۳	انواع برنامه ریزی
۶۴	رهیافت های گوناگون بر برنامه ریزی
۶۵	شروط و محاسن برنامه ریزی
۶۵	انواع و سلسله مراتب برنامه ها
۶۶	مراحل عمده برنامه ریزی

۶۷	خط مشی
۶۸	فنون برنامه‌ریزی
۷۰	ابعاد و جنبه‌های برنامه‌ریزی
۷۱	فصل دوم: راهبرد و برنامه‌ریزی استراتژیک، برنامه‌ریزی عملیاتی و برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۷۱	برنامه‌ریزی استراتژیک
۷۳	فرایند برنامه‌ریزی جامع (استراتژیک)
۷۴	فرآیند مدیریت استراتژیک:
۷۵	روش SWOT در برنامه‌ریزی استراتژیک
۷۷	فنون تدوین راهبرد در سطح کل سازمان
۷۷	سبدهای سنجش
۷۷	ماتریس BCG
۷۸	بررسی تأثیر راهبردهای بازار سودآوری
۷۹	مدل ۷S
۷۹	دام‌های برنامه‌ریزی راهبردی
۸۰	تدوین راهبرد در سطح مؤسسه یا فعالیت اصلی عمده سازمان
۸۰	راهبردهای رقابتی
۸۱	راهبردهای انطباقی
۸۱	چرخه حیات محصول
۸۱	برنامه‌ریزی عملیاتی
۸۲	برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۸۵	بخش سوم: سازماندهی
۸۷	فصل اول: مبانی سازماندهی
۸۷	سازماندهی
۹۲	مراحل سازماندهی کلاسیک
۹۳	روندهای جدید در سازماندهی

۹۵	فصل دوم: ساختار سازمانی
۹۵	مبانی ساختار و سازماندهی
۹۵	مبانی سازماندهی سنتی
۹۵	مبانی سازماندهی (نگرش پویا)
۱۰۸	طرح‌های سازمانی برنز و استاکر
۱۰۹	مدیریت بر مبنای هدف و نتیجه
۱۱۰	نظریه Z
۱۱۰	عوامل اقتضای و طراحی سازمانی
۱۱۱	عوامل مؤثر بر تعین حیطه نظارت
۱۱۲	عوامل تعیین‌کننده سبک سازمانی
۱۱۳	فصل سوم: هماهنگی و بودجه
۱۱۳	هماهنگی
۱۱۶	بودجه
۱۱۹	فصل چهارم: نگرش به آینده
۱۲۵	بخش چهارم: بسیج منابع و امکانات
۱۲۷	فصل اول: مدیریت بازاریابی، مدیریت مالی و پشتیبانی
۱۲۷	بسیج منابع و امکانات
۱۲۷	مدیریت بازار
۱۲۸	انواع تقاضا
۱۲۹	مدیریت مالی
۱۳۰	مدیریت پشتیبانی
۱۳۱	فصل دوم: مدیریت منابع انسانی
۱۳۱	تعریف مدیریت منابع انسانی
۱۳۱	مراحل عمده فراگرد مدیریت انسانی
۱۳۲	مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی

۱۳۳	فراگرد مدیریت نیروی انسانی
۱۳۳	وظایف مدیریت نیروی انسانی
۱۳۴	مهارت‌های موردنیاز مدیر
۱۳۶	روش‌های طراحی شغل
۱۳۷	تجزیه و تحلیل شغل و شرح شغل
۱۴۰	کارمندیابی
۱۴۵	روایی و پایایی آزمون‌ها
۱۴۷	اجتماعی‌گرا و فرهنگ سازمان
۱۴۹	آموزش
۱۵۷	ارزیابی عملکرد
۱۶۲	پاداش و حثرت و دستمزد
۱۶۷	انضباط
۱۷۱	فصل سوم: مدیریت دانش
۱۷۵	بخش پنجم: هدایت و رهبری
۱۷۷	فصل اول: سیستم‌های مدیریت و رهبری (نظریه‌های هدایت و رهبری)
۱۷۷	رهبری
۱۸۰	نظریه‌های هدایت و رهبری (رهیافت‌های رهبری)
۱۸۰	نظریه‌های خصوصیات فردی رهبری
۱۸۱	نظریه‌های رفتار رهبری
۱۸۱	نظریه‌های موقعیتی و اقتضایی (ایجابی)
۱۹۰	تفاوت رهبری و مدیریت
۱۹۱	اعجاز‌گران مدیریت
۱۹۳	فصل دوم: انگیزش
۱۹۳	تعریف انگیزش
۱۹۴	نظریه‌های انگیزش

۱۹۴	نظریه‌های انگیزش (طبقه‌بندی اول)
۱۹۴	نظریه‌های انگیزش (طبقه‌بندی دوم)
۱۹۴	نظریه‌های انگیزش (طبقه‌بندی سوم)
۱۹۵	تعاریف نظریه‌های تبیین‌کننده عوامل انگیزش (نظریه‌های محتوایی)
۱۹۹	تعاریف نظریه‌های تبیین‌کننده فراگرد انگیزش (نظریه‌های فرایندی)
۲۰۴	شغل
۲۰۵	اهداف شغلی
۲۰۹	فصل سوم: تصمیم‌گیری و حل مسئله
۲۰۹	فرایند تصمیم‌گیری
۲۱۰	مدل‌های تصمیم‌گیری
۲۱۲	طبقه‌بندی تصمیم‌ها
۲۱۴	مشکلات و چالش‌های تصمیم‌گیری
۲۱۶	حل مسئله
۲۱۹	فصل چهارم: خلاقیت و نوآوری
۲۱۹	خلاقیت
۲۲۷	نوآوری
۲۲۹	فصل پنجم: ارتباطات
۲۲۹	ارتباطات و اهمیت آن
۲۲۹	ارتباطات یک‌جانبه و دوجانبه
۲۳۰	عناصر فراگرد ارتباطات
۲۳۰	انواع مسیرهای ارتباطی
۲۳۱	شبکه‌های ارتباطی
۲۳۴	عوامل مؤثر بر تعیین سبک ارتباطات
۲۳۴	موانع ارتباطات
۲۳۵	سبک‌های ارتباطات
۲۳۷	بازخورد

۲۳۸	تجزیه و تحلیل تعاملی یا مراوده‌ای
۲۴۲	سبک‌های شنود
۲۴۳	مباحث تکمیلی
۲۴۵	بخش ششم: کنترل و نظارت
۲۴۷	فصل اول: فراگرد و سیستم‌های کنترل
۲۵۷	فصل دوم: مدیریت بحران
۲۵۹	بخش هفتم: رفتار سازمانی
۲۶۱	فصل اول: فراگرد ادراکی و تجزیه و تحلیل و سازماندهی رفتار
۲۷۳	فصل دوم: نگرش‌ها، رفتارها، گروه
۲۸۷	فصل سوم: مسوئیت اجتماعی، سرمایه اجتماعی، مدیریت تعارض
۲۹۱	بخش هشتم: تجزیه و تحلیل روابط سیستم‌ها
۲۹۳	فصل اول: سیستم‌ها و خرده سیستم‌ها
۳۱۵	فصل دوم: بازخورد

مدیریت، یکی از مهم‌ترین فعالیت‌ها در زندگی اجتماعی بشر است. همه ما، خواسته یا ناخواسته از علم مدیریت بهره‌برداریم. به مدد این علم است که اهداف و مأموریت‌های سازمان، از طریق بهره‌برداری از قوت‌ها و فرصت‌ها تحقق می‌یابند و توانایی مقابله با تهدیدات و جبران ضعف‌ها به وجود می‌آید.

صاحب‌نظران، تعاریف متعددی برای مدیریت ارائه کرده‌اند. به طور کلی، مدیریت فرایندی است که شامل برنامه‌ریزی، سازماندهی، نظارت، کنترل، هدایت و تصمیم‌گیری است. شاید بتوان گفت که مهم‌ترین ابزار مدیریت، استفاده بهینه از نیروی انسانی است که به مدد شناخت رفتار سازمانی، می‌توان به بهترین شکل از آن بهره‌برداری کرد. تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم نیز در عصر حاضر، یکی از مباحثی است که دانستن آن برای مدیران ضروری است.