

راز موفقیت
در کلام شماست

علی آقاجری

سرشناسه	: آقاجری، علی، ۱۳۶۳-
عنوان و نام پدیدآور	: راز موفقیت در کلام شماس/ علی آقاجری.
مشخصات نشر	: تهران: نشر بید، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۰ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۷۶۶۳-۹۱-۴
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: سخنرانی
موضوع	: Lectures and lecturing
موضوع	: سخنوری
موضوع	: Oratory
موضوع	: ارتباط گفتاری
موضوع	: Oral communication
رده بندی کنگره	: PN۴۱۲۹
رده بندی دیویی	: ۵۱/۸۰۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۴۷۲۲۶۵
اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیبا	

نام کتاب: راز موفقیت در کلام شماس

مؤلف: علی آقاجری

ناشر: بید

چاپ: مجموعه اهل سخن

صفحه آرا و طراح جلد: سیمین عربشاهی

نوبت چاپ: چاپ اول / ۱۴۰۰

شمارگان: ۱۰۰ جلد

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۶۶۳-۹۱-۴

مبلغ سرمایه گذاری: ۴۴ هزار تومان

فهرست

مقدمه..... ۱۱

فصل اول: چرا این کتاب را خریده‌ام؟..... ۱۵

فصل دوم: آیا سخنوری قوی، یک ویژگی ذاتی است؟..... ۲۱

نقش برون‌گرایی و درون‌گرایی در سخنرانی..... ۲۳

آیا سخنرانی کردن ترس دارد؟..... ۲۶

آیا من می‌توانم سخنران بشوم؟..... ۲۸

سخنرانی یک باشگاه تمرین است..... ۳۰

فصل سوم: سخنوری و ارتباط با جامعه..... ۳۵

سخنرانی و به دست آوردن موقعیت کاری..... ۳۸

سخنرانی و کسب جایگاه بالاتر..... ۴۲

سخنرانی و حسن‌جویی در دیگران..... ۴۳

فن بیان و نظر اطرافیان..... ۴۶

فصل چهارم: چرا ما به محبت اکثر سخنران‌ها گوش نمی‌کنیم؟..... ۴۹

نبود عشق..... ۵۲

سخنرانی بدون چاشنی..... ۵۵

چگونه شروع کنیم (شروع طوفانی)..... ۵۸

فصل پنجم: باید‌های فن بیان و سخنوری ۶۳

- در مسیر سخنرانی، خودخواهی را کنار بگذاریم ۶۵
- حواسمان به صدایمان باشد ۶۷
- به سخنانی که می‌گوییم اطمینان کامل داشته باشیم ۶۸
- اعتماد به نفس یا دامن نرود ۶۹
- کتاب یاور همیشگی یک سخنور حرفه‌ای است ۷۰
- شمرده صحبت کنیم ۷۳
- آهسته و مبهم صحبت نکنیم ۷۴

فصل ششم: فن از سخنرانی کردن در جمع می‌ترسم ۷۵

- ترس یک ویژگی اکتسابی است ۷۸
- از صمیم قلب حرف بزنیم ۸۰
- با عمل ثابت کنیم ۸۱
- عاشق موضوع سخنرانی باشیم ۸۲
- آیا تاکنون با خودمان صحبت کرده‌ایم؟ ۸۳
- تصویرسازی ذهنی ۸۵
- آیا حضار برای تشویق من آمده‌اند؟ ۸۶
- تأثیر قانون جذب در سخنرانی ۸۷

فصل هفتم: تسلط بر سخنرانی ۹۱

- هر چه سخنرانی کوتاه‌تر باشد کار دشوارتر است ۹۳
- آشنایی با فضای سخنرانی ۹۵
- همراه شدن با مخاطبان ۹۶

- ۹۸ اکنون نوبت سخنرانی من است.
- ۱۰۱ هنگام سخنرانی روی صندلی بنشینیم؟
- ۱۰۲ فاصله‌گیری مقطعی از موضوع اصلی سخنرانی.

فصل هشتم: تأثیر صدای خوب در کیفیت سخنرانی ۱۰۵

- ۱۰۸ تأثیر انرژی صدا در سخنرانی
- ۱۱۰ آیا صدایم را همه می‌شنوند؟
- ۱۱۱ ریتم جملات
- ۱۱۱ لحن در بیان
- ۱۱۴ گاهی نیاز به مکث داریم
- ۱۱۵ صدایمان را ضبط کنیم
- ۱۱۷ من حنجره‌ام را دوست دارم
- ۱۱۸ تمرین خودکار
- ۱۱۹ تمرین مشدد خوانی
- ۱۱۹ تنفس دیافراگم

فصل نهم: زبان بدن در سخنرانی ۱۲۱

- ۱۲۵ زبان بدن در آینه
- ۱۲۶ زبان بدن ما با مخاطب حرف می‌زند
- ۱۳۰ آیا من می‌توانم مهارت زبان بدن را یاد بگیرم؟
- ۱۳۲ ارتباط چشمی

مقدمه

انسان‌ها در طول حیات خود با توجه به پیشرفت جوامع، نیازهای جدیدی را در زندگی خود احساس می‌کنند. اگر به چندین دهه قبل برگردیم، می‌بینیم بسیاری از نیازهایی که اکنون مجبور به برآورده کردن آن‌ها هستیم، در گذشته، نبودشان تأثیر چندانی در زندگی ما نداشت؛ همانند استفاده از اینترنت، فضای مجازی، هوش مصنوعی، بیان اثرگذار و ...

دلیل اینکه امروزه برطرف کردن چنین نیازهایی در زندگی ما اهمیت بیشتری یافته است، پیشرفت و گسترش علم و تکنولوژی است. در گذشته ما با استفاده از کاغذ شاید بسیاری از امور اداری خود را پیش می‌بردیم. شاید اگر هنوز هم اینترنت و سیستمی در کار نبود، جامعه‌ی ما پر بود از کاغذهایی که نمی‌دانستیم با آن‌ها چه کنیم. ولی امروزه بر روی میز هر کارمند، سیستم رایانه‌ای قرار دارد که در بسیاری از موارد جایگزین کاغذهای گذشته شده و حتی سرفصل آموزش رایانه به کتب درسی دانش آموزان راه یافته است.