

آشنایی با تأمین و خرید

دوره آموزشی طولی غیرمقطع

ویژه درجه‌داران

رسته: آماد

مقطع: تخصصی تکمیلی

سری کتاب‌های سازمانی کاربردی

سری کتاب‌های سازمانی - کاربردی، براساس سیاست تحول علمی و تعالی سازمانی، انشگاه جامع امام حسین (ع)

چاپ و منتشر می‌شود که پاسخگویی و مسئولیت محتوای علمی کتاب به عهده رده آموزشی باشد.

گردآوری و تدوین:

معاونت آماد و پشتیبانی سپاه

مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه جامع امام حسین (ع)

۱۳۹۹



مؤسسه چاپ و انتشارات
دانشگاه جامع امام حسین (ع)

کد کتاب: ۹۱۰

سری لجستیک - ۸۵

سرشناسه	معاونت آماد و پشتیبانی سپاه
عنوان و پدیدآور	آشنایی با تأمین و خرید/ گردآوری و تدوین: معاونت آماد و پشتیبانی سپاه؛ با همکاری مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی - کمیته تدوین متون آموزشی
مشخصات نشر	تهران: دانشگاه جامع امام حسین (ع)، مؤسسه چاپ و انتشارات، ۱۳۹۹
مشخصات فیزی	قطع وزیری، ۱۱۷ ص: مصور، جدول، نمودار.
فروست	مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه جامع امام حسین (ع)؛ ۹۱۰: سری لجستیک؛ ۸۵
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۴۵۲-۹۴۱-۲
موضوع	آباد و پشتیبانی - مدیریت -- ایران
موضوع	Logistics -- Management
موضوع	تدارکات، نظامی
موضوع	Military supplies
موضوع	ایران - پروهار - اسلح - امور مالی
موضوع	Iran -- Armed Forces -- Finance
شناسه افزوده	سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
شناسه افزوده	دانشگاه جامع امام حسین (ع)، مؤسسه چاپ و انتشارات
شناسه افزوده	مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی
شناسه افزوده	حسن نژاد، رجبعلی، سید رسول، ۱۳۵۲-
رده‌بندی کنگره	U۱۶۸
رده‌بندی دیویی	۳۵۵/۴۱۱
شماره کتابشناسی ملی	۶۱۰۸۶۷۳

• کلیه حقوق اعم از چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس بر روی این کتاب، دانشگاه جامع امام حسین (ع) محفوظ است.

• عنوان: آشنایی با تأمین و خرید

• گردآوری و تدوین: معاونت آماد و پشتیبانی سپاه

• با همکاری: مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی - کمیته تدوین متون آموزشی، رجبعلی حسن نژاد، سید رسول کبایان

• ویرایش فنی: رجبعلی حسن نژاد

• ویرایش ادبی: سید محمدباقر موسوی

• صفحه‌آرایی: سعید کلاتری، علی‌اکبر رحمتی

• طراح جلد: حمید ظفر اصغرپور

• ناظر فنی چاپ: سید محمدباقر موسوی

• نوبت چاپ: اول (خرداد ۱۳۹۹)

• شمارگان: ۲۰۰ نسخه

• قیمت: ۲۵۰,۰۰۰ ریال

• نشانی: تهران، شهرک قدس، میدان صنعت، خیابان هرمزان، خیابان پیروزان جنوبی، نبش کوچه پنجم، ساختمان اسری،

مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی، تلفن: ۸۸۵۷۵۶۰۱-۲ دورنگار: ۸۸۰۸۶۷۸۶

• نشانی ناشر: تهران، بزرگراه شهید بابایی، دانشگاه جامع امام حسین (ع)، معاونت پژوهش و فناوری، تلفن: ۷۴۱۸۸۲۶۰،

دورنگار: ۷۴۱۸۸۲۷۴

پیش گفتار

نظام تربیت و آموزش سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، همزمان با تشکیل این نهاد زیربنایی و تأثیرگذار شکل گرفته و مانند روحی باعث حیات، دوام و بقای سازمان در پاسخگویی به اهداف و مأموریت‌های آن شده است. سیر سوابق، پیشینه طراحی و اجرای نظام تربیت و آموزش در سپاه نشان‌دهنده آن است که فرماندهان، مدیران، برنامه‌ریزان آموزشی و درسی و مربیان همواره در تلاش برای طراحی و اجرای نظام تربیت و آموزش اثربخش و کارآمد مبتنی بر پاسخگویی به تهدیدهای دائماً متغیر و متحول بوده‌اند.

حضور مربیان در صحنه‌های نبرد و عملیات‌های بزرگ دوران دفاع مقدس نشان از انتقال تجارب، تاکتیک و تکنیک‌ها در مجموعه نظام تربیت و آموزش به ویژه در قسمت برنامه‌ریزی آموزشی، درسی، محتوا و مواد آموزشی داشته است. تغییر و تحولات برنامه‌های درسی و متون مرتبط دوره‌های طولی و عرضی اعم از، رزم و تخصصی نشان از توجه و دقت نظر سپاه دارد. نظام تربیت و آموزش آماد و پشتیبانی به عنوان یکی از زیرنظام‌های تربیت و آموزش سپاه با داشتن فرماندهان، مدیران و مربیان با تجربه دوران دفاع مقدس در حوزه‌های مأموریتی محوله، ضمن طراحی و اجرای نظام تربیت و آموزش منطبق با نیازهای مشترک و اختصاصی هر یک از حوزه‌های تخصصی آماد در پی دستیابی به طراحی و اجرای برنامه‌های درسی و تدوین متون مرتبطی است که همواره بتواند پاسخگوی نیازها و تهدیدهای متغیر محیط‌های پیچیده و ناپایدار باشد.

بر این اساس طرح بازنگری نظام تربیت و آموزش آماد و پشتیبانی در سال ۱۳۸۹ تدوین و تصویب شد. لذا معاونت آماد و پشتیبانی سپاه با به‌روزرسانی محتوا و متون آموزشی موجود و استمرار این امر مهم متناسب با تغییر و تحول صحنه‌های مأموریتی و با همکاری رده‌ها و مراکز آموزشی و بهره‌گیری مناسب از کارشناسان، اساتید مجرب و کارآزموده و نویسندگان و مترجمان متعهد به هر یک از موضوعات و عناوین درسی موردنظر و با رعایت اصول و فرآیند علمی مربوطه، نیازهای دوره‌های آموزشی آماد و پشتیبانی را با کیفیتی مناسب فراهم کرده است.

در پایان از کلمه همکاران و دست‌اندرکارانی که زمینه انتشار این کتاب را فراهم کردند، تشکر و قدرانی می‌شود.

با همه تمهیدات و تلاش‌های انجام گرفته، بر این باوریم که آثار منتشر شده خالی از اشکال نیست. بی‌گمان اراء، نظرات، پیشنهادها و نقدهای سازنده استادان گرامی، صاحب‌نظران ارجمند و دانش‌پژوهان عزیز، بتواند و سرمایه اصلی در این زمینه بوده و ما را در رفع اشکال‌ها و نواقص و ارتقای کیفیت و اثربخشی هرچه بیشتر متون آموزشی یاری خواهد کرد.

معاونت، آماد و پشتیبانی سپاه

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱۵
فصل ۱: آشنایی با کلیات تأمین و خرید	
۱-۱- مقدمه.....	۱۷
۱-۲- تعاریف و مفاهیم تأمین.....	۱۹
۱-۳- ۱-۵- تأمین.....	۲۰
۱-۴- مدیریت تأمین.....	۲۰
۱-۵- اصول تأمین.....	۲۰
۱-۶- سیاست‌های تأمین.....	۲۱
۱-۷- منابع تأمین و خرید.....	۲۱
۱-۷-۱- خرید از داخل کشور.....	۲۱
۱-۷-۲- خرید کالا از صنایع نظامی.....	۲۲
۱-۷-۳- هماهنگی و پیگیری برای خرید خارجی.....	۲۲
۱-۷-۴- دریافت از سایر رده‌های سپاه.....	۲۲
۱-۷-۵- دریافت اقلام تعیین تکلیف شده.....	۲۲
۱-۷-۶- جذب کمک‌های اهدایی.....	۲۳
۱-۷-۷- دریافت از سایر نیروهای مسلح.....	۲۳
۱-۸- اقلام و تجهیزات سرمایه‌ای و مصرفی.....	۲۴
۱-۸-۱- اقلام و تجهیزات سرمایه‌ای.....	۲۴
۱-۸-۲- اقلام مصرفی.....	۲۴
۱-۹- خرید.....	۲۵
۱-۹-۱- تعاریف و اصطلاحات.....	۲۵
۱-۹-۲- اصول خرید.....	۲۸
۱-۹-۳- تشریح فعالیتهای خرید.....	۳۰

فصل ۲: آشنایی با برنامه‌ریزی تأمین و خرید

۳۳	۲-۱- مقدمه
۳۵	۲-۲- تعریف و اهمیت برنامه‌ریزی
۳۶	۲-۳- اهمیت و ضرورت برنامه‌ریزی
۳۷	۲-۴- اهداف برنامه‌ریزی
۳۷	۲-۵- فرآیند برنامه‌ریزی
۳۸	۲-۶- برنامه‌ریزی از نظر مدت اجرا
۳۸	۲-۶-۱- برنامه‌ریزی بلندمدت
۳۸	۲-۶-۲- برنامه‌ریزی میان‌مدت
۳۸	۲-۶-۳- برنامه‌ریزی کوتاه‌مدت
۳۹	۲-۷- برنامه‌ریزی تأمین و خرید
۳۹	۲-۸- تشخیص نیازهای خرید
۴۰	۲-۹- مدیریت صحیح تأمین و خرید
۴۱	۲-۱۰- تأمین و خرید مطلوب
۴۲	۲-۱۱- اقسام تأمین و خرید
۴۳	۲-۱۱-۱- خرید سازمانی
۴۳	۲-۱۱-۲- خرید بر اساس قابلیت پیش‌بینی
۴۴	۲-۱۱-۳- خرید بر اساس زمان
۴۵	۲-۱۲- انتظارات فرماندهان از تأمین و خرید

فصل ۳: روش‌های تأمین و خرید

۵۱	۳-۱- مقدمه
۵۳	۳-۲- تاریخچه و سابقه تأمین
۵۳	۳-۲-۱- دوره اول: از زمان تشکیل سپاه تا پایان جنگ تحمیلی
۵۴	۳-۲-۲- دوره دوم: از زمان پایان جنگ تحمیلی تا امروز
۵۵	۳-۳- روش‌های تأمین در جنگ تحمیلی
۵۵	۳-۳-۱- از طریق سایر نیروهای مسلح مثل ارتش

۵۵	۳-۳-۲- خرید نقدی.....
۵۵	۳-۳-۳- دریافت از رده بالاتر.....
۵۶	۳-۳-۴- کمک‌های اهدایی.....
۵۶	۳-۳-۵- اqlام اغتنامی.....
۵۶	۳-۳-۶- دریافت از وزارت سپاه.....
۵۶	۳-۳-۷- تولید داخل آما و پشتیبانی سپاه.....
۵۷	۳-۴- عوامل مؤثر در تأمین.....
۵۷	۳-۴-۱- دوره اول: از آغاز تشکیل سپاه تا انتهای جنگ تحمیلی.....
۵۹	۳-۴-۲- دوره دوم: از انتهای جنگ تحمیلی تاکنون.....
۶۰	۳-۵- روش‌های خرید متمرکز و غیرمتمرکز در دفاع مقدس.....
۶۱	۳-۶- روش‌های تأمین و خرید.....
۶۱	۳-۶-۱- روش‌های خرید متمرکز.....
۶۴	۳-۶-۲- روش خرید غیرمتمرکز.....
۶۵	۳-۷- ملاحظات خریده‌های دولتی.....
۶۷	۳-۸- ارزیابی و انتخاب تأمین‌کنندگان.....
۶۹	۳-۹- پایش عملکرد تأمین‌کنندگان.....
۷۰	۳-۱۰- دسته‌بندی تأمین‌کنندگان.....
۷۰	۳-۱۱- روش‌های سفارش اqlام.....
۷۱	۳-۱۲- شناسایی منابع تأمین.....
۷۳	۳-۱۳- ملاحظات خرید اqlام.....

فصل ۴: آشنایی با فرآیند دریافت و انتقال اqlام

۷۹	۴-۱- مقدمه.....
۷۹	۴-۲- تأمین اqlام.....
۸۱	۴-۲-۱- تهیه قرارداد تأمین و خرید کالا.....
۸۴	۴-۲-۲- کنترل روند تولید کالای درخواستی.....
۸۹	۴-۲-۳- کنترل و ثبت کالا در مبادی ورودی سازمان.....

- ۹۱-۳-۴- توزیع کالای تأمین شده ۹۱
- ۹۲-۴-۴- حمل و نقل کالای تأمین شده ۹۲
- ۹۳-۴-۴-۱- برآورد و برنامه ریزی حمل و نقل ۹۳
- ۹۳-۴-۴-۲- کنترل حرکات و عملیات حمل و نقل ۹۳
- ۹۴-۴-۴-۳- بارگیری، حمل و نقل و انتقال کالا به روش برون سپاری ۹۴
- ۹۵-۴-۵-۱- فرآیند دریافت و انتقال اقلام ۹۵
- ۹۵-۴-۵-۱- هماهنگی با تحویل دهنده ۹۵
- ۹۵-۴-۵-۲- هماهنگی با دریافت کننده ۹۵
- ۹۶-۴-۵-۳- هماهنگی با ترابری ۹۶
- ۹۶-۴-۵-۴- دریافت موقت کالا ۹۶
- ۹۶-۴-۵-۵- پیگیری فعال کالا ۹۶
- ۹۶-۴-۵-۶- تحویل قلمی کالا ۹۶

فصل ۵: آشنایی با حسابرسی - نمونه حساب کالایی و اعتباری

- ۱۰۱-۱-۵- مقدمه ۱۰۱
- ۱۰۱-۲-۵- تعاریف ۱۰۱
- ۱۰۳-۳-۵- دلایل انجام حسابرسی ۱۰۳
- ۱۰۴-۴-۵- تاریخچه و سوابق حسابرسی اقلام آمازی در سپاه ۱۰۴
- ۱۰۴-۴-۵-۱- دوره اول (ابتدای تشکیل سپاه تا تشکیل وزارت سپاه) ۱۰۴
- ۱۰۴-۴-۵-۲- دوره دوم (از سال ۶۲ تا پایان جنگ تحمیلی) ۱۰۴
- ۱۰۵-۴-۵-۳- دوره سوم (از سال ۶۸ به بعد) ۱۰۵
- ۱۰۵-۵-۵- اصول حاکم بر حسابرسی اقلام ۱۰۵
- ۱۰۵-۵-۱- اولویت حسابرسی اعتبارات بر حسابرسی اقلام ۱۰۵
- ۱۰۶-۵-۲- حسابرسی بر مبنای اعلام وصول اقلام ۱۰۶
- ۱۰۶-۵-۳- حسابرسی اقلام بر مبنای اعتبارات مصوب و واگذار شده ۱۰۶
- ۱۰۷-۶-۵- مأموریت حسابرسی اقلام تأمین شده ۱۰۷
- ۱۰۷-۷-۵- فرآیند حسابرسی تأمین ۱۰۷

۱۰۷.....	۵-۷-۱- اخذ گزارش وضعیت عملکرد بودجه و اقلام.....
۱۰۸.....	۵-۷-۲- بررسی وضعیت عملکرد اقلام نسبت به عملکرد بودجه.....
۱۰۸.....	۵-۷-۳- حسابرسی اولیه.....
۱۰۸.....	۵-۷-۴- بررسی نهایی وضعیت عملکرد.....
۱۰۹.....	۵-۷-۵- تسویه حساب نهایی کالا بر اساس اعتبار.....
۱۰۹.....	۵-۷-۶- تنظیم اسناد حسابرسی.....
۱۰۹.....	۵-۸-۱- اقدامات حسابرسی.....
۱۰۹.....	۵-۸-۲- اقدامات قبل از حسابرسی.....
۱۱۰.....	۵-۸-۳- اقدامات حین انجام حسابرسی.....
۱۱۰.....	۵-۸-۴- اقدامات پس از حسابرسی.....
۱۱۱.....	۵-۹- حسابرسی اقلام ترخیص شده.....
۱۱۲.....	۵-۱۰- کنترل دوره زمانی حسابرسی.....
۱۱۲.....	۵-۱۱- تنظیم گزارش های حسابرسی.....
۱۱۷.....	منابع و مأخذ.....

فهرست شکل ها

۸۰.....	شکل ۴-۱. فعالیت های تأمین و انتقال در مأموریت تدارک اقلام.....
---------	--