

کارگاه حسابداری

مؤلف

محمد خالصیان کوشکوه



۱۳۹۹

سرشناسه	:	مخلصيان كوشكوه، محمد، ۱۳۵۶ -
عنوان و نام پديدآور	:	كارگاه حسابداری / مولف محمد مخلصيان كوشكوه.
مشخصات نشر	:	نكا: جامخانه، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهري	:	۲۲۴ ص.
شابك	:	۹۷۸-۶۲۲-۶۶۲۷-۴۲-۹
وضعيت فهرست نویسی	:	فيا
موضوع	:	حسابداری
موضوع	:	Accounting
موضوع	:	حسابداری -- راهنمای آموزشی
موضوع	:	Accounting -- Study and teaching
رده بندی كره	:	۵۶۵۵HF
رده بندی ديی	:	۰۷۶/۶۵۷
شماره ثبت ملی	:	۶۰۹۷۳۲۱

نام كتاب: كارگاه حسابداری،
مولف: محمد مخلصيان كوشكوه
نشر: جامخانه
صفحه آرا و طراح جلد: آسيه بنائيان
نوبت چاپ و سال چاپ: اول - ۱۳۹۹
شمارگان: ۵۰۰ نسخه
چاپ و صحافی: پارت
قيمت: ۲۰۰۰۰ تومان
شابك: ۹۷۸-۶۲۲-۶۶۲۷-۴۲-۹

تلفن: ۰۹۱۱۲۵۲۷۱۹ - ۰۱۱۳۴۷۴۸۵۷۲	jamkhaneh.publish.97@gmail.com
آدرس: مازندران . نكا. خيابان انقلاب. پاساژ بزرگ. كد پستی ۴۸۴۱۸۶۴۸۷۷	

پیشگفتار

در فضای عمومی و کنونی آموزشی جامعه متأسفانه آموزش دانشجویان عزیز ما صرفاً آکادمیک بوده و محصور در سطوح صفحات بسته کتاب که معمولاً بعد از پایان دوره تحصیلات خود، آنچنان که باید محیط به آراخته‌های خود نیستند و این یکی از مشکلات سیستم آموزشی حاکم می‌باشد. لذا، بر آن شایم تا با فراهم کردن کلی و اساسی که در این حرفه و علم، مورد نیاز دانشجویان عزیز است را به صورت مختصر و کامل کاربردی و با زبانی بسیار ساده و روان در اختیارشان قرار دهیم تا به طور کامل فرا گرفته و بتوانند در فضای واقعی و کار انجام دهند.

هدف ما از ارائه مطالب این کتاب به سه بخش تقسیم شده است. ابتدا آموزش ساده و روان فرآیند حسابداری است که هر حسابدار در محیط کار باید مراحل آن را که از جمع آوری اطلاعات اولیه تا حصول نتیجه نهایی یعنی تهیه و تنظیم صورتهای مالی است را، به طور کامل فرا گرفته و بکارگیری نماید و در ادامه نیز از عملیات شرکت‌های خدماتی و بازرگانی و بخش مختصر و مفیدی از شرکت‌های تولیدی و پیمانکاری (در قالب چند مثال)، نحوه تحریر دفاتر، مواردی که موجب رد دفاتر می‌شود و در بخش بعدی محاسبه حقوق و دستمزد و همچنین بخشی از مباحث مربوط به مالیات و از جمله مالیات ارزش افزوده، حساب تکلیفی و عملیات اعتبارات اسنادی را برای دانشجویان ارائه خواهیم کرد.

امید است که دانشجویان عزیز بعد از اتمام مطالعه این کتاب، تمامی موارد یاد شده را به طور کامل فرا گرفته و بتوانند آنها را در محیط واقعی کار، بکارگیری نمایند.

با تشکر - محمد مخلصیان کوشکوه

شهریور ماه ۱۳۹۸

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

فصل اول . کلیات و مفاهیم حسابداری

۱۴	بخش اول . حسابداری
۱۴	تعریف حسابداری
۱۴	گزارشات درون سازمانی و برون سازمانی
۱۵	بخش دوم - سرفصلهای حسابداری
۱۵	دارایی
۱۶	بدهی
۱۶	سرمایه
۱۷	بخش سوم - سرفصلهای حسابداری کل
۱۷	دارایی
۲۰	بدهی
۲۰	سرمایه
۲۱	بخش چهارم - حسابهای دائم و موقت
۲۱	حساب های دائمی
۲۱	حساب های موقت
۲۱	درآمد
۲۱	هزینه

فصل دوم . نحوه ثبت اسناد حسابداری

۲۴	بخش اول . ماهیت حسابها
۲۵	بخش دوم - سرفصلهای معین
۲۶	بخش سوم - نحوه بدهکار و بستانکار کردن حسابها
۲۸	بخش چهارم - ثبت سند حسابداری
۲۹	بخش پنجم - حسابداری چکها و اسناد
۳۴	بخش ششم - پروژه شرکتهای خدماتی

فصل سوم . نحوه تحریر دفاتر قانونی

۴۸	بخش اول - نحوه تحریر دفتر روزنامه
----	-----------------------------------

- ۵۰ بخش دوم - پروژه تحریر دفتر روزنامه
- ۵۳ بخش سوم - نحوه تحریر دفتر کل
- ۵۳ بخش چهارم - اصلاح اشتباهات
- ۵۸ بخش پنجم - پروژه تحریر دفتر کل
- ۵۸ بخش ششم - نحوه تحریر دفتر معین

فصل چهارم . اصلاحات

- ۶۲ بخش اول . بخش اول - اصلاح اشتباهات
- ۶۸ بخش دوم . اصلاح حسابها در پایان دوره
- ۷۳ بخش سوم . محاسبه استهلاک

فصل پنجم . صورتهای مالی

- ۷۶ بخش اول . تراز آزمایشی
- ۸۱ بخش دوم . صورتهای مالی

فصل ششم . حسابداری شرکتهای بازرگانی

- ۹۰ بخش اول - ثبت های حسابداری شرکتهای بازرگانی
- ۹۰ بخش دوم - پروژه شرکتهای بازرگانی
- ۹۷ بخش سوم - روش حسابداری ادواری و دائمی
- ۱۰۳ بخش چهارم - حسابداری نقدی و تعهدی
- ۱۰۴ بخش پنجم - صورت سود و زیان شرکتهای بازرگانی

فصل هفتم . حسابداری شرکتهای تولیدی و پیمانکاری

- ۱۰۸ بخش اول - ثبت های حسابداری شرکتهای تولیدی
- ۱۲۰ بخش دوم - پروژه شرکتهای تولیدی
- ۱۳۱ بخش سوم - ثبت های حسابداری شرکتهای پیمانکاری
- ۱۴۳ بخش چهارم - پروژه شرکتهای پیمانکاری

فصل هشتم . حسابداری مالیاتی

- ۱۵۶ بخش اول - مالیات بر ارزش افزوده
- ۱۵۹ بخش دوم - پروژه اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده
- ۱۶۴ بخش سوم - تهیه و تنظیم اظهارنامه
- ۱۶۵ بخش چهارم - مالیات عملکرد

فصل نهم . حسابداری حقوق و دستمزد

- بخش اول - کلیات حسابداری حقوق و دستمزد ۱۷۰
بخش دوم - حقوق پایه و مزایای متعلقه ۱۷۱
بخش سوم - کسورات قانونی ۱۷۳
بخش چهارم - غرامت ، بیمه بیکاری و ... و ثبت حقوق دستمزد ۱۷۴

فصل دهم . حسابداری اعتبارات اسنادی

- بخش اول - کلیات بازرگانی خارجی ۱۷۸
بخش دوم - مراحل عملیات حسابداری بازرگانی خارجی ۱۸۵
بخش سوم - پروژه حسابداری بازرگانی خارجی ۱۹۱

فصل یازدهم . پروژه حسابداری

- بخش اول . پروژه . تمرینات ۲۰۰
بخش دوم . تمرین جمع ۲۱۳
منابع و مآخذ ۲۲۳