

بسمه تعالی

مهارت هفت گانه کامپیوتر

مؤلف: سمانه رزمجوئی

www.ketab.ir

سرشناسه	:	رزمجوئی، سمانه، ۱۳۶۲-
عنوان و نام پدیدآور	:	مهارت هفت گانه کامپیوتر/ مولف سمانه رزمجوئی.
مشخصات نشر	:	تهران: مؤسسه آموزشی تالیفی ارشدان، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	:	۳۷۱ ص: مصور (رنگی).
شابک	:	۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۱۷۷۷-۲
وضعیت فهرست نویسی	:	فیبا
موضوع	:	کامپیوترها -- راهنمای آموزشی Computers -- Study and teaching کامپیوترها -- آزمون‌ها و تمرین‌ها Computers -- Examinations, questions, etc
رده بندی کنگره	:	Q۷۷۶/۲۷
رده بندی دیویی	:	۰۰۴/۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	:	۸۵۴۷۰۳۰
اطلاعات رکورد کتابشناسی :	:	فیبا



مؤسسه آموزشی تالیفی ارشدان

مهارت هفت گانه کامپیوتر

سمانه رزمجوئی

آموزشی تالیفی ارشدان

اول

اول ۱۴۰۰

www.irantypist.com

www.irantypist.com

۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۱۷۷۷-۲

۱۰۰۰

www.arshadan.com

www.arshadan.net

۰۲۱۴۷۶۲۵۵۰۰

۱۲۰۰۰ تومان

■ نام کتاب:

■ تألیف:

■ ناشر:

■ ویرایش:

■ نوبت چاپ:

■ حروفچینی و صفحه آرایی:

■ طراح و گرافیکست:

■ شابک:

■ شمارگان:

■ مرکز خرید آنلاین:

■ مرکز پخش و توزیع:

■ قیمت:

به نام ایزد دانا که آغاز و انجام از آن اوست

هرگز دل من ز علم محروم نشد کم ماند زاسرار که مفهوم نشد
اکنون که به چشم عقل در می‌نگرم معلوم شد که هیچ معلوم نشد

ای دانای بی‌همتا، ای بخشنده‌ایی که ناخواسته عطا فرمایی و هر نیازمندی را به عدالت بی‌نیاز گردانی، مگر اینکه نالایق باشد و آن عنایت را به بازگونه از دست دهد. در عرصه پیشرفت تکنولوژی در هزاره سوم، هنوز نیاز بر مطالعه کتاب در کنار استفاده از منابع کامپیوتری و اینترنت احساس می‌شود. از این بابت خوشحالیم که می‌توانیم در جهت اعتلای علم، دانش و فرهنگ کشور قدمی هر چند کوچک برداریم.

و من الله التوفیق

دکتر شمس‌الدین یوسفیان

مدیر مسئول انتشارات ارشدان

فهرست

۱۵.....	مهارت اول: مبانی کامپیوتر
۱۵.....	آشنایی با مفاهیم پایه رایانه
۱۵.....	سیستم
۱۶.....	تعریف کامپیوتر
۱۷.....	انواع رایانه‌ها
۲۰.....	اجزای اصلی رایانه
۲۰.....	آشنایی با دستگاه‌های ورودی (Input Devices)
۲۱.....	برخی از انواع مهم دستگاه‌های ورودی
۲۶.....	انواع دستگاه‌های خروجی در کامپیوتر
۲۹.....	چاپگرها (Printers)
۳۵.....	ورودی/خروجی (Input/output)
۳۶.....	بررسی واحد پردازش مرکزی (CPU) در کامپیوتر
۳۷.....	بررسی واحد پردازش مرکزی (CPU) در کامپیوتر
۳۸.....	انواع نسل‌های پردازنده اینتل
۳۹.....	انواع تکنولوژی پردازنده‌ها
۴۰.....	کیس کامپیوتر
۴۱.....	مادربرد
۴۳.....	اجزا مادربرد
۴۶.....	BIOS کامپیوتر چیست و کجاست؟ چه کارهایی انجام می‌دهد؟
۴۷.....	کارت‌های توسعه

۴۹	حافظه کامپیوتر چیست؟
۵۱	جدول زمانی تاریخچه و تکامل حافظه کامپیوتر
۵۲	انواع حافظه کامپیوتر
۵۳	انواع حافظه کامپیوتر اولیه RAM و ROM
۵۴	حافظه ROM
۵۶	انواع حافظه ثانویه
۵۹	درگاه‌های ورودی خروجی
۶۰	درگاه موازی
۶۰	درگاه‌های سری Serial
۶۰	درگاه DIN
۶۲	نرم‌افزار (Software)
۶۴	انواع سیستم‌عامل کامپیوتر
۶۶	سایر سیستم‌عامل‌های موبایل
۶۶	نرم‌افزارهای افزایش دسترسی (Accessibility option)
۶۷	مفهوم IT
۶۸	مفهوم ICT
۶۸	ارگونومی
۶۹	مهارت دوم: ویندوز
۶۹	آشنایی با ماوس و کلیدهای آن
۷۱	آشنایی با محیط کار ویندوز
۷۳	خاموش کردن رایانه
۷۸	دکمه‌های کنترلی پنجره
۷۹	سوییچ بین پنجره‌های باز
۸۳	Start task manager
۸۷	آیکن میانبر یا Shortcut
۹۰	انواع حذف
۹۰	تنظیمات میز کار
۹۷	تنظیمات آیکن‌های اصلی میز کار
۱۰۳	تنظیمات منوی استارت و نوار ابزار

۱۱۱.....	منوی Run (windows+R).....
۱۱۲.....	نامگذاری فایل و پوشه.....
۱۱۲.....	انواع فایل ها.....
۱۱۵.....	User Account (حساب کاربری ویندوز).....
۱۱۷.....	ساخت اکانت مهمان در ویندوز ۷.....
۱۱۸.....	حذف اکانت Administrator.....
۱۲۱.....	مهارت سوم: برنامه Word.....
۱۲۲.....	نوار عنوان.....
۱۲۴.....	استفاده از کمک (Help).....
۱۲۴.....	جستجو کردن موضوع خاص.....
۱۲۵.....	ایجاد کردن فایل.....
۱۲۵.....	ذخیره کردن فایل.....
۱۲۷.....	باز کردن یک فایل.....
۱۲۸.....	خارج شدن از محیط Word.....
۱۲۹.....	نماها و نحوه تغییر دادن نما در Word.....
۱۳۱.....	Ctrl + A.....
۱۳۱.....	Clipboard و طریقه استفاده از آن.....
۱۳۲.....	Font گروه.....
۱۳۳.....	تغییر دادن حالت حروف لاتین.....
۱۳۴.....	بخش font.....
۱۳۴.....	بخش Advance.....
۱۳۵.....	کپی کردن فرمت کارکترها.....
۱۳۵.....	استفاده از دستور Auto Correct برای اضافه کردن کارکترهای ویژه.....
۱۳۶.....	اضافه کردن علائم و فرمول های ریاضی.....
۱۳۶.....	فرمت کردن پاراگراف.....
۱۳۷.....	ابزارهای Alignment (چیدن).....
۱۴۰.....	رنگ زمینه.....
۱۴۱.....	جستجو و جایگزینی.....
۱۴۱.....	ایجاد کردن جدول.....

۱۴۸	افزافه کردن اشکال
۱۵۴	تنظیمات کاغذ و حاشیه‌ها
۱۵۶	تغییر دادن فرمت صفحات
۱۵۷	افزافه کردن پاورقی
۱۵۷	اصلاح فوری کلمات غلط
۱۵۹	پیش نمایش چاپ در یک سند
۱۵۹	ایجاد رنگ، کادر و واتر مارک برای صفحه
۱۶۳	ادغام پست
۱۶۴	ایجاد کردن فایل اصلی

۱۶۷ مهارت چهارم: اینترنت

۱۶۷	آشنایی با شبکه اینترنت
۱۶۹	پروتکل‌ها
۱۷۰	پروتکل Http
۱۷۴	موتورهای جستجو (Search Engine)
۱۷۵	سرویس دهنده اینترنت (ISP)
۱۷۵	اشتراک دهی اینترنت
۱۷۶	مودم adsl چیست و چه کاربردی دارد؟
۱۷۹	پیکره بندی شبکه اینترنت
۱۸۱	آشنایی با Internet Explorer 11
۲۰۵	پست الکترونیکی
۲۱۳	بد افزار

۲۱۹ مهارت پنجم: power point

۲۲۴	تب HOME
۲۲۸	تب INSERT
۲۳۴	گروه images
۲۳۶	گروه Picture styles
۲۴۴	زبان Format
۲۴۸	افزافه نمودار به اسلاید