

شیوه‌نامه‌های اداری

در

سازمان برتو

تالیف و گردآوری

تحت نظر

فرهاد قرایی و محمد احمدی

« سرشناسه: قرائی، فرهاد، ۱۳۵۶

« عنوان و نام مولفین: شیوه‌نامه‌های اداری در سازمان برتو/ تالیف و گردآوری: فرهاد قرایی، محمد احمدی.

« مشخصات نشر: اصفهان، موسسه نشر تولید علم فرزنانگان برنا، ۱۳۹۹.

« شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۳۶۳-۰۴-۳

« مشخصات ظاهری: ۶۶ ص.

« وضعی: فهرست نویسی: فیبا

« موضوع: Documentation

« موضوع: دبیزش

« موضوع: Filing systems

« موضوع: بایگان

« موضوع: Government correspondence

« موضوع: نام‌گذاری، اداره

« شناسه افزوده: احمدی، محمد، ۱۳۷۰

« رده‌بندی دیویی: ۰۲۵

« رده‌بندی کنگره: Z1۰۰۱

« شماره کتابشناسی ملی: ۶۱ ۳۹۱۲۳

شیوه‌نامه‌های اداری در سازمان برتو

موسسه نشر تولید علم فرزنانگان برنا

تالیف و گردآوری: فرهاد قرایی، محمد احمدی

صفحه‌آرایی: زهرا مسائلی

تیراژ: ۱۰۰ تیراژ

چاپ اول: ۱۳۹۹

نشانی انتشارات: اصفهان، خیابان بزرگمهر، خیابان هشت بهشت غربی،

مجتمع فدک، طبقه سوم، واحد ۳۰۱

تلفن انتشارات: ۰۹۱۳۸۰۴۰۲۹۶

اینستاگرام: nashre_tolideelm

سایت: www.tolideelm.ir



موسسه نشر تولید علم فرزنانگان برنا

Nashrtolideelm@gmail.com

قیمت: ۲۵۰۰۰ تومان

۱	شیوه‌نامه بایگانی اسناد و مدارک
۱۱	شیوه‌نامه تشکیل جلسات و تدوین صورت جلسات
۲۱	شیوه‌نامه تعیین شماره‌گذاری اسناد
۲۵	شیوه‌نامه نگارش نامه‌های اداری
۴۹	شیوه‌نامه دبیرخانه