

مدیریت، شغلی که دوستش دارم

مهرداد بهرامی

www.ketab.ir



خطبه
انتشارات

سرشناسه: بهرامی، مهرداد، ۱۳۵۱-
 عنوان و نام پدیدآور: مدیریت، شغلی که دوستش داریم/مهرداد بهرامی
 مشخصات نشر: اهواز: خط تیره، ۱۴۰۰.
 مشخصات ظاهری: ۱۶۲ص: مصور.
 شابک: 978-622-6822-12-1
 وضعیت فهرست نویسی: فیبا
 یادداشت: کتابنامه: ص. ۱۶۰ - ۱۶۲.
 موضوع: مدیریت
 موضوع: Management
 موضوع: رهبری
 موضوع: Leadership
 موضوع: ارتباط در مدیریت
 موضوع: Communication in management
 رده بندی کنگره: HD۳۷
 رده بندی دیویی: ۶۵۸
 شماره کتابشناسی ملی: ۷۶۴۰۴۸۲
 وضعیت رکورد: فیبا



عنوان: مدیریت شغلی که دوستش داریم
 مهرداد بهرامی: پدیدآورنده:
 سید حسین طاهری: صفحه آرا:
 انتشارات خط تیره: ناشر:
 کاتبان البرز سپید: چاپ و صحافی:
 اول، ۱۴۰۰: نوبت و سال چاپ:
 ۱۰۰۰ جلد: تیراژ:
 ۴۵۰۰۰ تومان: قیمت:
 ۹۷۸-۶۲۲-۶۸۲۲-۱۲-۱: شابک:
 موسسه فرهنگی هنری کیمیا هنر مرکز پخش
 آيآپير تلفن: ۰۹۳۳۳۱۵۰۵۰۵
 اهواز، چهار راه زند، نبش دهیان،
 مجتمع رازی طبقه اول واحد ۳
 کلیه حقوق مادی و معنوی برای
 مولف محفوظ می باشد.

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۱۳
مقدمه.....	۱۵
فصل ۱: یکصد دانستنی از کلیات مدیریت.....	۱۷
۱-۱. سازمان و مدیریت.....	۱۹
۲-۱. مدیریت و اهمیت و ضرورت توجه به نظریه ها و مکتب های مدیریت.....	۳۰
۳-۱. موفقیت و راه های رسیدن به آن.....	۳۳
۴-۱. کارآفرینی.....	۳۶
۵-۱. راه های افزایش بهره وری.....	۴۲
۶-۱. ساخت کارکنان فوق ستاره توسط مدیران فوق ستاره.....	۴۵
۷-۱. راه های موفقیت جهت تسلط یافتن بر بحران.....	۴۸
۸-۱. بهترین کارکنان را انتخاب کنید و در حفظ آنها بکوشید.....	۵۲
۹-۱. ویژگی های برترین مدیر از دیدگاه برترین مدیر جهان.....	۵۵
فصل ۲. یکصد ویژگی مدیران موفق از دیدگاه بزرگان و اندیشمندان.....	۵۷
فصل ۳. یکصد روش عملی ساده و مؤثر برای مدیران موفق.....	۶۹
فصل ۴: یکصد نکته راه گشا برای مدیران موفق جهت جلب توجه مدیران مافوق.....	۷۷
۱-۴. مقدمه.....	۷۹
۲-۴. شرح یکصد نکته کلیدی و راه گشا برای مدیران موفق.....	۸۰
فصل ۵: یکصد مهارت ارتباط انسانی مؤثر در محیط کار ویژه مدیران موفق.....	۸۷
۱-۵. مقدمه.....	۸۹
۲-۵. مهارت های برقراری ارتباط مؤثر در محیط کار.....	۹۰
۳-۵. نوع اول - آشنایی و اولین برخورد با همکاران.....	۹۰
۴-۵. نوع دوم - ارتباط با مافوق.....	۹۲
۵-۵. نوع سوم - ارتباط عمومی با همکاران.....	۹۳

۹۳.....	۵-۶. نوع چهارم - ارتباط با مقام مافوق، در هنگام داشتن درخواست
۹۴.....	۵-۷. نوع پنجم - ارتباط با همکاران در هنگام کمک به رفع مشکل آن ها
۹۴.....	۵-۸. نوع ششم - ارتباط با همکاران هنگام تذکر دادن اشتباه یا ایجاد ناراحتی
۹۵.....	۵-۹. نوع هفتم - ارتباط با همکاران و مافوق حین وجود تعارض
۹۶.....	۵-۱۰. نوع هشتم - متقاعد کردن همکار یا مقام مافوق
۹۷.....	۵-۱۱. نوع نهم - ارتباط با ارباب رجوع
۹۸.....	۵-۱۲. نوع دهم - ارتباط با صاحب کار در منزل
۹۹.....	فصل ۶: یکصد پرسش از ما، یکصد پاسخ از شما (آزمون های خودشناسی مدیریت)
۱۲۷.....	فصل ۷: گفتمان دوستانه با جوانان جویای شغل مدیریت
۱۲۹.....	۷-۱. توصیه های صمیمانه و دوستانه به علاقه مندان شغل مدیریت
۱۳۰.....	۷-۲. برنامه ریزی مسیر شغلی
۱۳۰.....	۷-۳. فن آوری اطلاعات در محیط کار نیاز مدیران امروز
۱۳۳.....	۷-۴. توانمندی های شخصیتی مؤثر در موقعیت شغلی
۱۳۵.....	۷-۵. شما که شغل مدیریت را دوست دارید می بایست چه ویژگی هایی داشته باشید؟
۱۳۶.....	۷-۶. مهارت های کاریابی
۱۴۳.....	پیوست ها
۱۴۵.....	نمونه قراردادکار
۱۴۸.....	نمونه کارنامه (رزومه)
۱۵۰.....	نمونه نمودار (چارت) سازمانی
۱۵۱.....	نمونه درخواست شغل
۱۵۲.....	نمونه جدول شرح وظایف شغل
۱۵۴.....	نمونه فرم طرح کسب و کار
۱۵۷.....	معادل های فارسی واژه ها و عبارات
۱۵۸.....	فهرست اعلام (اشخاص)
۱۶۰.....	فهرست منابع

پیشگفتار

«هرکس به آنچه می‌فاند عمل کند، خداوند دانش آنچه را که نمی‌داند به او عطا می‌کند.»

پیام اکرم (ص)

کتابی که فراروی شماست به یکی از مقوله‌های بسیار مهم، یعنی شغل مدیریت پرداخته است، همان شغلی که دوستش دارید. شما به عنوان نسل جوان و فعال جامعه، در زمره ی نیروهای بالقوه ای قرار دارید که با فراگیری نحوه ی به کارگیری اصول و نظریات مدیریت، روش ها، تکنیک های و استراتژی های دانش مدیریت در محیط شغلی خود (اداره، سازمان، شرکت و...) می توانید به عنوان یک مدیر موفق نقش عمده ای را در ارتقای بهره وری نیروی کار و بهره وری اقتصادی جامعه داشته باشید.

امید است با مطالعه و فراگیری تدریجی فصول مختلف این کتاب به طور نظری و عملی که متناسب با سطح آموزشی شما (مدیران جوان، فارغ التحصیلان و دانشجویان رشته مدیریت و سایر علاقه مندان به دانش و شغل مدیریت) گردآوری و تدوین شده است و با به کارگیری آموخته های خود، گام مؤثری در پیشبرد دانش عملی خویش در زمینه ی مدیریت، همان شغلی که دوستش دارید را بردارید.