

تأثیر اتوماسیون اداری بر بهبود عملکرد تصمیم‌گیری

مدیران در سازمانها

www.ketab.ir

تألیف :

نگار قاسمی، . سمیه رادسر،
مرضیه رادسر، علیرضا وزیری جیمه،

۱۴۰۰

عنوان و نام پدیدآور	تأثیر اتوماسیون اداری بر بهبود عملکرد تصمیم‌گیری مدیران در سازمانها/تألیف نگار قاسمی... [و دیگران] ؛ ویراستار حسین سلطانی.
مشخصات نشر	تهران : علم کشاورزی ایران ، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	۱۰۶ص.
شابک	978-600-6838-76-2
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	تألیف نگار قاسمی، سمیه رادسر، مرضیه رادسر، علیرضا وزیر چیমে.
یادداشت	کتابنامه.
موضوع	ممنشی‌گری -- ایران -- خودکاری -- نمونه‌پژوهی
موضوع	Office practice -- Automation -- Iran -- Case studies
موضوع	خودکاری
موضوع	Automation
موضوع	تصمیم‌گیری -- ایران -- نمونه‌پژوهی
موضوع	Decision making -- Iran -- Case studies
شناسه افزوده	قاسمی، نگار ، ۱۳۶۰ -
رده بندی کنگره	HP5548
رده بندی دیویی	۶۵۱/۸
شماره کتابشناسی ملی	۸۵۳۰۳۲۰
اطلاعات رکورد کتابشناسی	فیا

نام کتاب	تأثیراتوماسیون اداری بر بهبود عملکرد تصمیم‌گیری مدیران در سازمانها
مؤلف	نگار قاسمی، ، سمیه رادسر، مرضیه رادسر، علیرضا وزیر چیমে.
ناشر	تهران : انتشارات علم کشاورزی ایران، ۱۴۰۰
ویراستار	حسین سلطانی
نوبت چاپ	اول
تیراژ	۲۰۰ نسخه
قیمت	۵۰۰۰۰۰ ریال
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۶۸۳۸-۷۶-۲

کلیه حقوق این اثر برای مؤلفین محفوظ می‌باشد.

فصل اول : کلیات تحقیق

۱ مقدمه ۱

۲ تبیین موضوع تحقیق ۱

۳ اهمیت و ضرورت تحقیق ۱

۴ اهداف تحقیق ۱

۱-۴-۱ اهداف اصلی تحقیق ۱

۱-۴-۲ اهداف فرعی تحقیق ۱

۵ سوالات تحقیق ۱

۱-۵-۱ سوالات اصلی ۱

۱-۵-۲ سوالات فرعی ۱

۶ تبیین فرضیه های تحقیق ۱

۷ متغیر های تحقیق ۱

۸ تعریف عملیاتی متغیر ها ۱

۹ خلاصه فضا ۱

۱۲

فصل دوم : ادبیات ، مبنای نظری و پیشینه تحقیق

مقدمه ۱۴

۱-۲-۲-۱ تصمیم‌گیری در سازمانها ۱۴

۲-۲-۲ مدیریت در قرن ۲۱ ۱۶

۳ نقش استراتژیک اطلاعات ۱۹

۴-۲-۴ روش سیستمها و دیدگاه سیستمی ۲۰

۲۲	۲-۵ چرخه حیات سیستم
۲۲	۲-۶ اطلاعات
۲۴	۲-۷ اهمیت اطلاعات و سیستم های اطلاعاتی
۲۴	۲-۸ سیستم های اطلاعاتی
۲۵	۲-۹ طرح ریزی سیستم های اطلاعاتی
۲۶	۲-۱۰ سیستم های اطلاعاتی عمودی
۲۵	۲-۱۱ تکنولوژی پیشرفته اطلاعاتی
۲۷	۲-۱۲ کاربرد تکنولوژی پیشرفته اطلاعاتی
۲۸	۲-۱۳ طرح ریزی سازمان
۲۹	۲-۱۴ سیستم های اطلاعاتی و رایانه ها
۳۳	۲-۱۵ کاربرد سیستم های اطلاعاتی رایانه محور
۳۶	۲-۱۶ مقایسه انواع سیستم های اطلاعاتی
۳۷	۲-۱۷ سیستم های اطلاعاتی مدیریت
۳۷	۲-۱۸ سیستم اطلاعات مدیریت
۳۷	۲-۱۹ سیستم های اطلاعاتی سازمانی
۳۸	۲-۲۰ سیستم های میان سازمانی
۳۸	۲-۲۱ سیستم های پشتیبانی تصمیم
۳۸	۲-۲۲ سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری
۳۹	۲-۲۳ سیستم های پشتیبانی تصمیمات گروهی
۴۰	۲-۲۴ سیستم پردازش معاملات
۴۰	۲-۲۵ هوش مصنوعی
۴۳	۲-۲۶ سیستم های اطلاعاتی ارتباطات الکترونیکی
۴۴	۲-۲۷ سیستم کارکنان دانشی
۴۵	۲-۲۸ سیستم های پشتیبانی مدیران ارشد
۴۵	۲-۲۹ سیستم های پشتیبانی عملیاتی
۴۶	۲-۳۰ سیستم گزارشات مدیریت
۴۷	۲-۳۱ ویژگیهای سیستم گزارشات مدیریت
۴۷	۲-۳۲ نقش فناوری اطلاعات در سازمان

۴۸	۲-۳۳ طبقه بندی سیستم های اطلاعاتی
۴۹	۲-۳۴ اتوماسیون اداری
۴۹	۲-۳۵ مزایا و معایب اتوماسیون اداری
۵۰	۲-۳۶ ارگونومی در مکانیزاسیون اداری
۵۱	۲-۳۷ بار گیری تکنولوژی در اتوماسیون اداری
۵۲	۲-۳۸ مجموعه نرم افزار های اتوماسیون
۵۲	۲-۳۹ دستیابی به تعریفی بنیادین
۵۴	۲-۴۰ سیستم های اطلاعاتی اتوماسیون اداری
۵۵	۲-۴۱ نمونه کاربرد های سیستم اتوماسیون اداری
۵۶	۲-۴۲ سیستم های اطلاعاتی اتوماسیون اداری
۵۹	۲-۴۳ نکات برجسته درباره اهمیت های و بهسازی روشهای کار
۶۰	۲-۴۴ خود کار سازی
۶۱	۲-۴۵ ضرورت تفکر برای آینده
۶۱	۲-۴۶ بهبود کار و اتوماسیون
۶۳	۲-۴۷ تحقق دولت الکترونیک در ایران
۶۴	۲-۴۸ اتوماسیون فعالیتهای اختصاصی
۶۴	۲-۴۹ اتوماسیون فعالیتهای عمومی
۶۵	۲-۵۰ مزایای دولت الکترونیکی
۶۵	۲-۵۱ نقد و بررسی تحقیقات انجام شده
۷۱	خلاصه فصل
	فصل سوم: روش اجرایی تحقیق
۷۷	۳-۱ مقدمه
۷۷	۳-۲ روش تحقیق
۷۴	۳-۳ جامعه آماری و حجم نمونه مورد تحقیق
۷۵	۳-۴ نمونه و نمونه گیری
۷۵	۳-۵ برآورد حجم نمونه
۷۵	۳-۶ معرفی ابزار های جمع آوری اطلاعات