

ظرافت‌های یک

مدیر موفق

نویسنده:

سیدمستازاده

سرشناسه: ستارزاده، سیما، ۱۳۶۷-
عنوان و نام پدیدآور: ظرافت‌های یک مدیر موفق/تالیف سیما ستارزاده.
مشخصات نشر: شیراز: آی درنا، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری: ۵۴ ص.؛ ۵/۱۴×۵/۲۱ س.م.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۶۹۶۷-۶-۵
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: مدیریت
موضوع: Management
موضوع: مدیران -- اخلاق حرفه‌ای
موضوع: Executives -- Professional ethics
شماره بندی کنگره: ۱۳۹۷ ۲س۲ ف/HD۳۷
ده ی دیویی: ۶۵۸
شماره کتابخانه ملی: ۵۴۹۴۶۳۳

انتشارات آی درنا



تلفن تماس:

۰۹۱۷۸۷۳۳۴۱۱

ظرافت‌های یک مدیر موفق
سیما ستارزاده
چاپ اول: ۱۳۹۷
شماره کتابخانه: ۱۰۰
صفحه‌ها: ۵۴
طراح جلد: احمد شمس‌راسته
ویراستار: درنا کاظمی دوست، ابوذر کاظمی دوست
قیمت: ۱۳۰۰۰ تومان
آدرس: شیراز، بلوار هفت تنان، کوچه ۱۷ فرعی ۹

فهرست

مقدمه.....	۱۲
تعریف مدیریت.....	۱۳
تعریف مدیریت.....	۱۴
آشنایی مختصر با انواع مدیران.....	۱۵
کلاسیک‌ها.....	۱۵
نتیجه مطالعات تیلور این بود.....	۱۶
نو کلاسیک‌ها.....	۱۶
مکتب سیستمی.....	۱۶
وظایف مدیریت.....	۱۷
مدیر موفق کیست؟.....	۱۸
۲۵ ویژگی شخصیتی و کاری مدیران موفق.....	۲۰
ویژگی‌های شخصی.....	۲۰
ویژگی‌های کاری.....	۲۱
ویژگی‌های ارتباطی.....	۲۳
خصوصیت‌های مدیر موفق.....	۲۵
انگیزه.....	۲۶
مهارت‌های ارتباطی.....	۲۶

- استقامت ۲۶
- تسلط ۲۶
- صبر و شکیبایی ۲۷
- ذکاوت و زیرکی ۲۷
- راستی و صداقت ۲۷
- تشریف و پاداش دادن ۲۸
- م. م. سالاری ۲۸
- قارت پیش‌بینی ۲۸
- عملگرا بودن ۲۸
- پیشرو بودن ۲۹
- تفویض قدرت ۲۹
- جذابیت ۲۹
- ۲۱ عادت در برنامه روزانه ۲۹
- ۱- بیشتر از آنچه از شما انتظار می‌رود، بدهید ۳۰
- ۲- در اداره، اولین نفر حاضر شوید ۳۱
- ۳- هر روز با خانواده در ارتباط باشید ۳۱
- ۴- به نقاط مختلف شرکت یا محل کارتان سر بزنید ۳۱
- ۵- برای خانواده و سلامتی خود وقت بگذارید ۳۲
- ۶- از دیگران تعریف کنید ۳۲
- ۷- دیگران را بخندانید ۳۳
- ۸- ارتباط ایجاد کنید ۳۳
- ۹- حضور داشته باشید ۳۳
- ۱۰- ایمیل شرکت خود را مرتب‌سازی کنید ۳۴
- ۱۱- یادآوری‌ها را در کنار تخت خود قرار دهید ۳۵
- ۱۲- بحران‌ها را به فرصت تبدیل کنید ۳۵

- ۱۳- به همان اندازه که بر کارهایی ضروری..... ۳۵
- ۱۴- نقشه روز خود را بکشید..... ۳۶
- ۱۵- نظارت نکنید. بلکه رهبر پرورش دهید..... ۳۶
- ۱۶- تغییرات را با آغوش باز بپذیرید..... ۳۷
- ۱۷- مشتری‌های بالقوه خود را از دست ندهید..... ۳۷
- ۱۸- زمانی برای فکر کردن در نظر بگیرید..... ۳۷
- ۱۹- باز خورد مداوم و مستمر داشته باشید..... ۳۸
- ۲۰- همیشه استراتژیک فکر کنید..... ۳۸
- ۲۱- هر : با کارمندان کلیدی صحبت کنی..... ۳۹
- چگونه یک مدیر موفق شویم؟..... ۳۹
- رازهای یک مدیر موفق..... ۴۰
- معرفی زندگی : چنانچه مدیر موفق..... ۴۳
- زندگی‌نامه دراکر موفق‌ترین مدیر جهان..... ۴۳
- زندگی‌نامه پیتر دراکر..... ۴۳
- پیر امیدیار؛ مؤسس eBay، ثروتمندترین مرد ایرانی..... ۴۸

مقدمه

انسان موجودی است متغیر، با کمالات و توانمندی‌های بالقوهٔ بیشمار که باید تحت مدیریت صحیح این توانایی‌ها ارزیابی و تحت شرایط مساعد و مناسب تعلیم و تربیتی، از قوه به فعل درآید.

جهان امروز، جهان تغییر است و تصور محیطی ایستا و با تغییر اندک، غیرممکن می‌نماید. اما شیوهٔ ادارهٔ این محیط، نیازمند شناخت اجزای مختلف آن است.

برای مدیر شدن، باید از کتاب‌فروشی و کتاب و مدرس و دفتر تمرین بود، بلکه باید دنبال واقعیت‌های بی‌پایانی و واقعیت‌پذیری بود. برای مدیر شدن، نباید دنبال رشتهٔ مدیریت در دانشگاه مدیریت بود، بلکه باید دنبال ریشهٔ حقایق در بطن مسائل بود و همچنین برای مدیر شدن نباید دنبال آرزو و آشنا و وابستگی به دوستان بود، باید در جست‌وجوی موقعیت‌ها، واکنش‌ها، عمل‌ها و عکس‌العمل‌ها بود.

راستی: تغییر روز به شب و شب به روز، برایمان ثابت شده است یا امیدی برای یک تحول، آیا به سخن مولا، فکر کرده‌ایم که می‌فرمایند: وای به حال آن که امروزش مانند دیروزش باشد. پس وای به ما و حال ما، اگر که در انتظار موقعیت‌ها بمانیم و تنها منتظران شانس باشیم.

"دستیابی به بالاترین مقام سازمانی که در آن مشغول به کار هستید، به سان دستیابی به قلعهٔ یک کوه بلند و استوار است؛ اگر تصمیم گرفته‌اید به

قله این کوه برسید، باید خودتان را برای یک کوهنوردی واقعی آماده کنید» (بتون، ۱۳۸۵).

در فصل‌های مختلف این کتاب، جنبه‌های گوناگون رسیدن به قله‌های موفقیت در مدیریت را خواهید خواند.

تعریف مدیریت

نظر شما مدیریت چیست؟

تعریف مدیریت چیست؟ چه تعریفی شایسته مدیریت است؟

مدیریت با ریاضت چه تفاوتی دارد؟

چرا برخی انسان‌ها هستند و برخی مدیر؟

برای واژه مدیریت تعریف‌های بسیار گوناگونی ارائه شده است و هر صاحب‌نظری در مبحث مدیریت تعریف ویژه خود را از مدیریت دارد.

برخی مدیریت را استفاده مؤثر از منابع و به‌کارگیری نیروی انسانی، جهت رسیدن به هدفی خاص تعریف کرده‌اند و برخی نیز هنر انجام دادن کار به وسیله دیگران را مدیریت نامیده‌اند.

گروهی در تعریف مدیریت معتقدند: مدیریت، هماهنگ نمودن منابع مادی و انسانی، برای نیل به اهداف می‌باشد و بسیاری از تعریف‌های دیگر، واژه‌هایی نظیر افزایش کارایی، هدایت و ترکیب علم و هنر را به تعریف‌های فوق اضافه نموده‌اند؛ اما می‌توان گفت که در تمامی آن‌ها، نکته مشترک است که مدیریت منابع مالی و انسانی را با هم نقل کرده‌اند. در صورتیکه مدیریت منابع مالی نیز خود به تنهایی وجود دارد و کاربردهای بسیاری را نیز دارد و مدیریت منابع انسانی در آن دخیل نیست (سایت ارشیا دکامی،

تعریف مدیریت

مدیریت، به‌کارگیری علم و هنر در هماهنگی و هدایت منابع مالی یا انسانی و یا هر دو، در رسیدن به هدف با حداکثر کارایی است.

که عهده‌دار مدیریت است را مدیر می‌نامند. در تعریف مدیریت فوق، از ترکیب علم و هنر استفاده نموده‌ایم. چرا که معتقدیم مدیریت ترکیبی از علم و هنر است که بخش علم آن، همان فراگیری دانش مدیریت از طریق آموزش است و بخش هنر آن پیاده‌سازی این دانش در عمل می‌باشد. بخش هنر نیز خود نیازمند کسب تجربه عملی و هنری ذاتی است.

ما نحن اهل فکر کنید من از کجا بدانم که هنر مدیریت دارم یا خیر؟ و اینکه اگر بدانم، با هم پس من در مدیریت موفق نمی‌شوم.

واقعیت این است که علی‌رغم اینکه می‌گویند: بخشی از مدیریت ذاتی است و بخشی انسانی است اما بخش ذاتی آن هم قابل یادگیری است. اگر قبلاً می‌گفتند مدیریت ذاتی است به این دلیل بود که شناخت از درون انسان تا حد دانش امروز بشر نبود؛ اما اکنون دیگر شناخت عمیق‌تر شده است و مدیریت هم تبدیل به یک علم آموختنی شده است.

مدیریت فرآیند به‌کارگیری مؤثر و کارآمد منابع مادی و انسانی در برنامه‌ریزی سازماندهی بسیج منابع و امکانات، هدایت و کنترل است که برای دستیابی به اهداف سازمانی و براساس نظام ارزشی پذیرفته شده صورت می‌گیرد.

از مدیریت تعاریف متعددی ارائه شده است و عمدتاً آن را شامل (برنامه‌ریزی، سازماندهی، کارگزینی، هدایت و رهبری، کنترل و نظارت) دانسته‌اند؛ اما با توجه به تحولات چندساله اخیر و نظر به اینکه، توجه به اخلاقیات و منابع انسانی در مدیریت امروز، جایگاه خاصی پیدا کرده است.

تعریف زیر برای مدیریت در شرایط حاضر، مناسب‌تر به نظر می‌رسد. از نگاه برخی صاحب‌نظران، مدیریت ترکیبی از علم و هنر، برای پدیدآوردن محیطی مناسب می‌باشد، که در آن همفکری و همکاری با دیگران، به منظور شکل‌دادن به فرآیندی کارساز امکان‌پذیر می‌گردد.

همچنین طی آن، استفاده بهینه از منابع، برای عرضه خدمات یا کالاها، رفاقت‌پذیر، جهت جلب رضایت متقاضیان آن‌ها، با پرهیز از بروز هرگونه عواقب نامطلوب تحقق می‌یابد (رحمان سرشت، ۱۳۸۴: ۴).

آشنایی مختصر با تئوری‌های مدیریت

مدیریت، موضوعی در دایره حیات بشر نیست، بلکه به نظر می‌رسد از بدو تشکیل گروه و اجتماع در جهان شکل گرفته است. هرگاه بیش از یک نفر دورهم جمع شوند، تبیین هاف، «شرح مسیر (استراتژی)، برانگیختن آنان به فعالیت کارآمد، سازگار کردن آن‌ها با یکدیگر در عین حال، حرکت دادن آنان، مستلزم داشتن رهبر و یا مدیر است؛ ولی مدیریت به طور رسمی از اوایل قرن بیستم توسط تیلور، پدر مدیریت علمی، به طور رسمی وارد ادبیات سازمان‌ها شده و تعریفی از آن ارائه شد.

در اینجا به طور مختصر به برخی از مکاتب مدیریت اشاره خواهیم کرد.

کلاسیک‌ها

در سال ۱۸۹۵ «تیلور» با هدف افزایش تولید و کارایی با استفاده از دو مکانیزم زمان‌سنجی (Time study) و حرکت‌سنجی (Motion Study) به چیزی به نام استاندارد کار رسید و گفت ما باید هم استاندارد «کار» داشته باشیم و هم استاندارد «محیط کار».