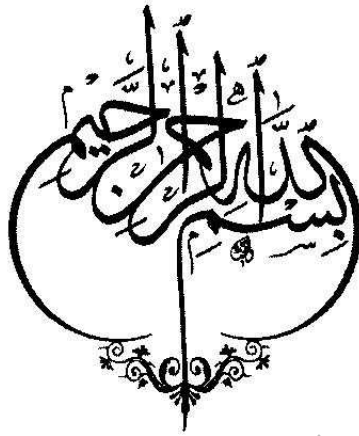


۴۱۲۵۵۸۲



آموزش آسان

اکسل ۲۰۱۳

مؤلف:

علیرضا قربان زاده



سرشناسه	: قربانزاده، علیرضا، ۱۳۵۳-
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش آسان اکسل ۲۰۱۳ / مولف علیرضا قربانزاده.
مشخصات نشر	: تهران: اساتید دانشگاه، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	: ۱۳۶ ص.
شابک	: 978-622-6492-95-9
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)-- راهنمای آموزشی
موضوع	: Microsoft Excel (Computer file)-- Study and teaching
موضوع	: صفحه‌گسترده الکترونیکی -- برنامه‌های کامپیوتری
موضوع	: Electronic spreadsheets -- Computer programs
رده بندی کد آره	: ۴/۵۵۴۸HF
رده بندی دیویی	: ۵۴/۰۰۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۲۲۰۱۳

آموزش آسان اکسل ۲۰۱۳

مؤلف: علیرضا قربانزاده

ناشر: انتشارات اساتید دانشگاه

سال چاپ: ۱۳۹۹

نوبت چاپ: اول

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۴۲۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۴۹۲-۹۵-۹

تلفن انتشارات: ۰۹۱۲۴۳۴۲۷۴۱ همراه ۰۲۱-۶۶۴۰۱۸۷۸-۶۶۴۰۵۰۷۳

فروشگاه اینترنتی <http://asatidedaneshgahpub.ir>

فهرست مطالب

۷	فصل اول: معرفی اکسل
۸	مبانی کار با اکسل
۹	معرفی اجزاء برنامه‌ی EXCEL 2013
۱۳	نوار دستورات
۱۳	برگه
۱۴	سرسطرها و سرستونها
۱۴	نوار پیمایش
۱۵	نوار وضعیت
۱۵	آشنایی با تعاریف و اصطلاحات صفحه گسترده
۱۵	مفهوم کاربوشه
۱۵	مفهوم کاربرگ
۱۶	ساختار یک کاربرگ
۱۷	فرمول
۱۷	وارد کردن اطلاعات در سلولها
۱۷	ذخیره کردن WORKBOOK
۱۹	باز کردن WORKBOOK از قبل ذخیره شده
۲۰	آدرس سلول
۲۱	پر کردن خودکار سلولها
۲۲	ساختن یک WORKBOOK جدید
۲۳	شناسایی اصول و ایجاد و استفاده از یک TEMPLATE
۲۵	شناسایی و رفع مشکل مازاد کاراکترها
۲۵	اصول ویرایش مقدار سلول
۲۷	فصل دوم: ویرایش در صفحات کاری
۲۸	اضافه و حذف کردن سرسطر و سرستون
۲۸	اضافه کردن سرستون

۳۰	انتخاب یک یا چند سطر
۳۰	انتخاب یک یا چند ستون
۳۱	شناسایی اصول تعیین عرض ستونها و ارتفاع سطرها
۳۲	شناسایی اصول قالببندی اعداد
۴۳	شناسایی اصول قالب بندی شرطی
۴۵	فصل سوم: مدیریت کار پوشه
۴۹	اضافه کردن SHEET
۵۲	شناسایی اصول ارتباط اطلاعات WORKBOOK ها
۵۲	چگونگی ایجاد و کار با سلولهای مرتبط با یکدیگر
۵۳	شناسایی اصول ایجاد WORKBOOK های چند کاربره
۵۴	شناسایی اصول حفاظت از WORKBOOK ها
۵۸	چگونگی وارد و خروج داده های خارجی
۶۱	شناسایی اصول مخفی کردن سطرها، ستونها و SHEET ها
۶۲	افزایش تعداد پیشفرض SHEET
۶۴	انتقال یک SHEET به WORKBOOK دیگر
۶۵	فصل چهارم : کار با توابع و فرمول ها
۶۶	شناسایی اصول کار با فرمولها
۶۹	کپی کردن فرمول
۶۹	آدرس نسبی و آدرس مطلق
۷۰	آشنایی با توابع
۷۱	شناسایی اصول استفاده از FUNCTION WIZARD
۷۳	یک نکته ی مهم
۷۴	شناسایی اصول کار با توابع
۷۵	تابع AVERAGE (میانگین)
۷۸	شناسایی اصول چاپ فرمولها
۷۹	شناسایی مفهوم خطاها و روش رفع آنها
۸۱	فصل پنجم : توانایی ایجاد و کار با نمودارها
۸۲	آشنایی با اصطلاحات (عناصر) نمودار
۸۲	شناسایی اصول ایجاد نمودار

۸۴	اصول جابجایی و تغییر اندازه نمودار
۸۴	اصول انتقال نمودار به یک SHEET جداگانه
۸۵	تغییر سبک نمودار
۸۶	تغییر رنگ اجزای نمودار
۸۸	شناسایی اصول تغییر نوع نمودار
۹۱	شناسایی اصول تغییر در عناصر نمودار
۹۴	قابلمندی سری داده‌ها
۹۸	شناسایی اصول کار با نمودار سه‌بعدی
۱۰۰	حذف نمودار
۱۰۱	فصل ششم: کار با لیست‌ها
۱۰۲	شناسایی اصول ایجاد لیست
۱۰۲	قابلیت AUTO COMPLETE
۱۰۳	شناسایی اصول ایجاد فرم ورود اطلاعات
۱۰۶	شناسایی اصول مرتب کردن سطرها و ستون‌های لیست
۱۱۰	شناسایی اصول استفاده از AUTO FILTER
۱۱۵	شناسایی اصول کار با VALIDATION
۱۱۹	فصل هفتم: چاپ اطلاعات
۱۲۰	شناسایی اصول استفاده از پیش‌نمایش و چاپ SHEET
۱۲۲	شناسایی اصول تغییر اندازه کاغذ
۱۲۳	شناسایی اصول کار با PRINT AREA و کنترل PAGE BREAK
۱۳۲	چاپ جدول داده‌ها در مرکز صفحه
۱۳۳	ترتیب چاپ صفحات یک SHEET