

راهنمای

کاربردی

موفقیت

سر: : بیت، مارتین جان، ۱۹۵۱ - م.
Yate, Martin John
چگونه یک نامه پوششی بنویسیم؟ : همه چیز درباره نوشتن نامه‌ای که شما را به شغل دلخواهتان
رک مارکت‌لایون‌سده مارتین بیت : مترجم این‌ها حبیب‌زاده : [برای] شرکت کنیارس
و : بین‌المللی سرزمین نیکن
: سرزمین سن، ۱۳۸۸ -
مشخصات :
مشخصات ظاهری : ۲۸۸
فرهنگ : :
شابک : ۹۷۸۰۱۰۱۹۵۴
وضعیت فهرست‌نویسی : فیها
یادداشت : عنوان اصلی: get the job
Knock 'em dead cover letters : cover letters and strategies
: you want
عنوان دیگر : : همه چیز درباره نوشتن نامه‌ای که شما را به شغل دلخواهتان نزدیک می‌کند.
موضوع : نامه‌های توضیحی
Cover letters : موضوع
موضوع : سوابق شغلی و تحصیلی
Resumes (Employment) : موضوع
موضوع : کارایی
Job hunting : موضوع
شناسه‌ی افزوده : : حبیب‌زاده، این‌ها، مترجم
رده‌بندی کنگره : HF۵۷۳۲
رده‌بندی دیویی : ۶۵۰/۱۴۲
شماره کتابشناسی ملی : ۵۸۵۸۹۲۷

تمامی حقوق این اثر
متعلق است به شرکت
کنپارس و کارایی بین المللی
سرزمین نیکان

www.CanPars.com

www.SarzamineNikan.com



چاپ اول: ۱۳۹۸	دبیر مجموعه: مصطفی مختاری
شمارگان: ۱۰۰۰	ویراستار ارشد: رضا مختاری
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۷۹۵۴-۵-۱	طراح گرافیک: علی هاشمی شهرکی
قیمت: ۶۵۰۰۰ تومان	صفحه آرا: الهام مختاری
پخش: خیابان ولیمصر، بالاتر از میدان ونک، خیابان خدای بن بست لیل، ساختمان لیل، پلاک ۹، طبقه ۷	چاپ و صحافی: الفبا
روابط عمومی و پژوهش کنپارس (داخلی ۱۴۱) ۰۸۳۳۸/۹۱۰۰	نشانی ناشر: تهران، خیابان صفی علیشاه
Pr@CanPars.com	کوی غزال، پلاک ۵
	تلفن: ۷۷۶۱۸۹۰۸
	smnpub@gmail.com
نقل و چاپ نوشته ها منوط به اجازه رسمی از ناشر است	



فهرست

۱۱	 سخن ناشر
۱۳	 یادداشت
۱۵	 ابتدا این قسمت را بخوانید

۲۱	 فصل ۱: نامه‌های پوششی؛ سلاح مخفی کاریابی
	نامه‌های پوششی ابزاری هستند که به فرایند کاریابی، بُعدی شخصی شده و تأثیرتان را چند برابر می‌کند.

۳۱	 فصل ۲: شش نامه‌پر کاربرد
	آشنایی با شش نوع نامه‌پوششی با کاربرد فراوان که عبارت‌اند از: نامه‌پوششی که برای شغل خاصی نوشته نشده، چکیده‌اجرایی، نامه‌پوششی در پاسخ به آگهی‌های اینترنتی استخدام، نامه‌پوششی برای متخصصان کاریابی، نامه‌های تبادل اطلاعات تحت شبکه و نامه‌رسانه‌ای.

فصل ۳: کار و مشتری خود را بشناسید ۵۱

برای افزایش شانس تان به عنوان متقاضی کار، باید همه جوانب آن کار را بشناسید و از دید اولویت‌های کارفرما به آن کار اشراف داشته باشید.

فصل ۴: چگونه یک برند شغلی مطلوب بسازید ۵۹

همیشه رقابت در کار یابی بالاست؛ یادگیری نحوه متمایزسازی خود در رقابت، می‌تواند نقش بزرگی در موفقیت شما داشته باشد.

فصل ۵: ویدیوهای یک نامه پوششی خوب ۸۵

تیمی اجزایی که برای کارآمدسازی نامه‌های پوششی، نیاز خواهید داشت.

فصل ۶: چگونه یک نامه پوششی فوق‌العاده بنویسیم ۱۰۳

هر نامه پوششی باید چنان کلمه، به شیوه‌ای کاملاً حرفه‌ای، توضیحات جامعی در اختیار خواننده قرار دهد. این فصل راه زیرکانه و راحتی برای انجام این کار به شما نشان می‌دهیم.

فصل ۷: چگونه نامه‌ها را اصلاح کنیم تا بیشتر تاثیر داشته باشند ۱۱۳

نامه‌های پوششی موفق با اختصار و گیرایی شما تعریف می‌شوند. مطمئن شوید نامه‌ها پتان مستقیماً به اصل موضوع می‌پردازند.

فصل ۸: چگونه نامه‌ای بنویسید که شانس انتخاب شدن تان را برابر شود ۱۳۱

راه مستقیم را انتخاب کنید؛ چگونه اسم، سمت و اطلاعات تماس افرادی را پیدا کنید که با احتمال بیشتری به شما پیشنهاد کاری خواهند داد.

فصل ۹: ارسال نامه‌های پوششی ۱۵۱

چگونه خود را برای موفقیت آماده کنید.

فصل ۱۰: نمونه نامه‌ها ۱۵۹

مشاوران شغلی و سرویس‌های رزومه‌نویسی ۳۶۱

منابع اینترنتی ۳۷۱

www.ketab.ir

سخن ناشر

آمोختن مهارت‌های کار و زندگی از ضروریات و نیازهای زندگی در جهان امروز محسوب می‌شود. در پاسخ به این نیاز؛ مراکز و موسسات بسیاری مشغول فعالیت هستند و رایج میان کتاب‌های مرتبط با موضوع «موفقیت در کار و زندگی» سهم عمده‌ای در سبد خرید مخاطبان دارند. از سویی به دلیل انبوه محصولات منتشر شده در این حوزه، انتخاب آثار مفید علمی کار دشواری است و از سوی دیگر انتشار مجموعه‌هایی که با روش‌های کاربردی مخاطبان را آموزش دهند و راهنمایی کنند، ضروری به نظر می‌رسد. مجموعه کتاب‌های «راهنمای کاربردی موفقیت» در حکم بهترین مشاور مکتوبی است که در پاسخ به نیاز مخاطب فارسی زبان انتخاب و ترجمه شده تا خوانندگان فارغ از جلسات مشاوره و کلاس‌های آموزشی و به کمک کتاب‌های مفید و کاربردی، مهارت‌های ضروری جهت موفقیت در کار و زندگی را آموخته و تجربه تربیتی‌های فردیشان بپردازند.

«چگونه در کار و زندگی موفق باشیم»، «چگونه از مصاحبه شغلی موفق باشیم»، «چگونه یک رزومه شغلی موفق بنویسیم»، «چگونه نامه پوششی بنویسیم»، «چگونه به شغل دلخواه خود برسیم»، عناوین کتاب‌های این مجموعه هستند و از این آثاری انتخاب شده که هر ساله در جهان و در این حوزه نوشته و منتشر می‌شوند. آثاری نه تنها به بهترین عرصه موفقیت در جهان نوشته شده و جزء آثار پرفروشی هستند که بارها تجدید چاپ شده و هم اکنون برای نخستین بار به زبان فارسی ترجمه و منتشر می‌شوند. تمامی این کتاب‌ها با اساس تجربیات فردی و سرگذشت‌های واقعی نوشته شده‌اند و از نکاتی کلیدی سخن می‌گویند که کاملاً در زندگی شخصی و حرفه‌ای کاربرد دارد.

کتاب پیش رو نیز در راستای افزایش مهارت‌های فردی جهت کسب یک موقعیت شغلی مناسب نگاشته شده است و در آن از ترفندها و مهارت‌هایی سخن گفته می‌شود که می‌تواند نقشی کلیدی در موفقیت شغلی مخاطب ایفا کند.

در این کتاب، «نامه پوششی» به عنوان جایگزین فارسی عبارت cover letter انتخاب شده است که در فارسی معادل‌هایی چون نامه تکمیلی یا نامه توضیحی نیز برای آن به کار می‌رود.