

# نگاهی اجمالی به تشریفات مناقصه و استعلام

تالیف و تدوین: محمد رضا امیدیان

سرشناسه : امیدیان محمدرضا ۱۳۳۸ .  
 عنوان و نام پدیدآور : نگاهی اجمالی به تشریفات مناقصه و استعلام/تالیف و تدوین محمدرضا امیدیان.  
 مشخصات نشر : تهران : مربع آبی ۱۳۸۷.  
 مشخصات ظاهری : ۱۲۸ صفحه جدول، نمودار.  
 شابک : ۳۰۰۰۰ ریال: ۷ - ۱۴ - ۲۷۵۳ - ۹۶۴ - ۹۷۸  
 وضعیت فهرست‌نویسی : قییا  
 موضوع : مناقصه - - ایران.  
 موضوع : معاملات دولتی - - قوانین و مقررات - - ایران.  
 رده بندی کنگره : ۱۳۸۷ ن ۸ ۸ الف/ ۲۷۵۴ KMH  
 رده بندی دیویی : ۳۴۶/ ۵۵۰۲۳  
 شماره کتابشناسی ملی : ۱۳۲۶۰۸۵

## نگاهی اجمالی به تشریفات مناقصه و استعلام به همراه قوانین و مقررات برگزاری مناقصه

تالیف و گردآوری: محمدرضا امیدیان

ناشر: انتشارات مربع آبی

**مناقصه ملی**

چاپ: نشریه مناقصه مزایده

نوبت چاپ: اول - زمستان ۸۷

قیمت: ۳۰۰۰ تومان

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۷ - ۱۴ - ۲۷۵۳ - ۹۶۴ - ۹۷۸

نشانی: تهران، میدان سپاه، ضلع جنوب غربی، پلاک ۱۹۴ (۲۵۶)، طبقه ۳، واحد ۵.

تلفن: ۷۷۶۴۳۴۹۱ و ۷۷۶۵۴۲۸۰ فاکس: ۷۷۶۴۳۴۹۱ تلفن مؤلف: ۰۹۱۶۳۱۳۷۶۹۰

استفاده از قسمت‌هایی از مطالب با ذکر نام «کتاب» بلامانع است.

حق چاپ و نشر محفوظ و مخصوص مؤلف می‌باشد.

یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های مناقصه‌گزاران دولتی در زمینه قوانین و مقررات مالی به ویژه معاملات دولتی انجام تشریفات مناقصات براساس قوانین موجود من جمله قانون مناقصات می‌باشد و هر چه اجرای این قوانین طبق یک برنامه مدون و یک دستورالعمل شفاف اجرا شود، از دغدغه مناقصه‌گزاران کاسته شده و خطر حیف و میل بیت‌المال نیز به حداقل ممکن خواهد رسید، لذا باید دست‌اندرکاران معاملات دولتی بدون در نظر گرفتن مشکلات موجود در اجرای قانون مناقصات کوشا بوده و با در نظر گرفتن شرایط پیچیده معاملات به این نکته مهم توجه نمایند که اجرای دقیق و کارشناسی قانون مذکور می‌تواند بسیاری از معضلات معاملات دولتی را کاهش داده و یا از بین ببرد. در اینجا با عنایت به این که دسترسی و مطالعه کلیه قوانین و مقررات مرتبط به آسانی مقدور نبوده و ممکن است از نگاه نگارنده دور مانده باشد، از سرورانی که پس از مطالعه این مقوله لطف خود را از این حقیر دریغ ننموده و با راهنمایی و ارشادات و آرایه نظرات و انتقادات سازنده خود زمینه رفع نقایص احتمالی را فراهم سازند، بسیار سپاس‌گزار خواهم بود و از ایزد منان برای همه توفیق به اسلام و مسلمین را خواستارم.

محمد رضا امیدیان

|   |             |
|---|-------------|
| ۴ | ..... مقدمه |
|---|-------------|

|   |               |
|---|---------------|
| ۷ | ..... فصل اول |
|---|---------------|

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ۷ | ..... بررسی قانون برگزاری مناقصات |
|---|-----------------------------------|

|    |                                                   |
|----|---------------------------------------------------|
| ۸  | ..... ماده ۱- کاربرد قانون مناقصات                |
| ۸  | ..... ماده ۲- قانون مناقصات (ق م)                 |
| ۱۰ | ..... ماده ۳- طبقه‌بندی معاملات                   |
| ۱۰ | ..... معاملات کوچک                                |
| ۱۰ | ..... معاملات متوسط                               |
| ۱۰ | ..... نحوه انجام استعلام معاملات متوسط            |
| ۱۲ | ..... ماده ۴- طبقه‌بندی انواع مناقصات             |
| ۱۳ | ..... ماده ۵- کمیسیون مناقصه                      |
| ۱۳ | ..... ماده ۶- وظایف کمیسیون مناقصه                |
| ۱۳ | ..... ماده ۱۳: فراخوان مناقصه                     |
| ۱۴ | ..... ماده ۱۴- اسناد مناقصه                       |
| ۱۴ | ..... ماده ۱۵- ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها       |
| ۱۴ | ..... ماده ۱۶- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها      |
| ۱۵ | ..... ماده ۱۷- توضیح و تشریح اسناد                |
| ۱۵ | ..... ماده ۱۸- گشایش پیشنهادها                    |
| ۱۶ | ..... ماده ۱۹- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها     |
| ۱۶ | ..... ماده ۲۰- ارزیابی مالی در تعیین برنده مناقصه |
| ۱۷ | ..... ماده ۲۱- انعقاد قرارداد                     |

|    |               |
|----|---------------|
| ۱۹ | ..... فصل دوم |
|----|---------------|

#### انواع معاملات / خلاصه مستندسازی و نمونه آیین‌نامه کمیسیون مناقصات

|    |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------|
| ۲۰ | ..... نمای کلی تشریفات انواع معاملات                      |
| ۲۳ | ..... «خلاصه مستندسازی قانون مناقصات موضوع بند د ماده ۲۳» |
| ۲۴ | ..... ماده ۹- مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران          |
| ۲۸ | ..... نمونه آیین‌نامه داخلی کمیسیون مناقصات               |

|    |               |
|----|---------------|
| ۳۱ | ..... فصل سوم |
|----|---------------|

#### مباحثی پیرامون نحوه برگزاری مناقصه محدود و ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| ۳۲ | ..... چرا وجه زمانی مناقصه محدود برگزار می‌شود؟        |
| ۳۳ | ..... بررسی مشکلات انتخاب پیمانکار به روش مناقصه محدود |

- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران قبل یا بعد از فراخوان مناقصه؟ ..... ۳۵
- تعیین حد نصاب پیشنهاد جهت طرح در جلسه کمیسیون مناقصات ..... ۳۶
- جایگاه آگهی‌های مناقصه ..... ۳۷

## فصل چهارم ..... ۳۹

### دستورالعمل برگزاری مناقصه برای پروژه‌های سرمایه‌ای (پیشنهادی)

- روش برگزاری مناقصه کارهای پروژه‌ای ..... ۴۰
- ۱- بررسی اسناد و مدارک و بازدید محل کار ..... ۴۰
- ۲- تکمیل مدارک و اسناد مناقصه ..... ۴۰
- ۲- الف) شرایط تهیه و تکمیل اسناد مناقصه ..... ۴۰
- ۲- ب) نحوه‌ی تهیه اسناد که در پاکت الف قرار داده می‌شود: ..... ۴۰
- ۲- ج) اسنادی که در پاکت ب قرار داده می‌شود: ..... ۴۱
- ۳- طریقه بسته‌بندی اسناد و مدارک مناقصه ..... ۴۱
- ۴- محل، زمان و مهلت تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها ..... ۴۱
- ۵- پیشنهاد قبول شده ..... ۴۲
- ۶- اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادات ..... ۴۲
- ۷- مدت اعتبار پیشنهادات ..... ۴۲
- ۸- حد نصاب تعداد پیشنهادات ..... ۴۲
- ۹- هزینه‌های مناقصه ..... ۴۲

## فصل پنجم ..... ۴۳

۱. قانون برگزاری مناقصات ..... ۴۳
۲. نمونه محاسبه میزان سپرده شرکت در مناقصه ..... ۵۵
۳. آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی ..... ۵۷
- جداول پیوست آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی ..... ۶۴
۴. آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده (۲۶) فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار برای مناقصات محدود ..... ۶۹
۵. آیین‌نامه بند «ه» ماده (۲۹) خرید خدمات مشاوره ..... ۷۵
۶. آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) ارزیابی کیفی مناقصه‌گران ..... ۹۱
۷. آیین‌نامه اجرایی بند «د» ماده (۲۳) نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات ..... ۱۰۳
۸. آیین‌نامه اجرایی بند «و» ماده (۲۸) ترک تشریفات مناقصه ..... ۱۲۳