

۱۴۷۲۱۵۱

چشم انداز

تصویری از اهداف آینده

مؤلف

محمود کاملی

www.ketab.ir



انتشارات روان سنجی

موضوع	سرشناسه
آینده‌نگری :	کاملی، محمود، ۱۳۳۴ -
Forecasting :	عنوان و نام پدیدآور :
آینده‌نگری — روش شناسی :	چشم‌انداز : تصویری از اهداف آینده / مؤلف محمود کاملی.
Forecasting -- Methodology :	پهران : روان‌سنجی، ۱۳۹۹.
ایران — آینده‌نگری :	مشخصات نشر :
Iran -- Forecasting :	مشخصات ظاهری :
رده بندی کنگره : CB۱۵۸	شایک :
رده بندی دیویی : ۴۹۷۳۰۳	وضعیت فهرست نویسی :
شماره کتابشناسی ملی : ۶۲۰۲۹۷۷	یادداشت :
	عنوان دیگر :
	تصویری از کتاب آینده

عنوان کتاب	چشم انداز :
نویسنده	محمود کاملی :
نوبت چاپ	اول ۱۳۹۹ :
شمارگان	۱۰۰ نسخه :
قیمت	۱۷۰,۰۰۰ ریال :

آدرس انتشارات: تهران، میدان انقلاب، ابتدای کارگر جنوبی، کوچه رشتچی، پلاک ۱۳ واحد ۲. تلفکس: ۰۲۱-۶۶۵۶۴۸۱۵

فهرست مطالب

۹	مقدمه
۱۱	تعاریف
۱۱	هدف چشم انداز
۱۲	نقشه راه چشم انداز
۱۳	موضوع چشم انداز
۱۴	چشم انداز ضعیف و سطحی
۱۵	چشم انداز کیفی و کمی
۱۶	ویژگی های یک چشم انداز مناسب
۱۷	مزایای چشم انداز
۱۸	ضرورت و اهمیت چشم انداز
۱۹	عوامل موثر در چشم انداز
۲۰	الف - نیروی انسانی مورد نیاز
۲۱	ب - ابزار و لوازم مورد نیاز
۲۱	ج - دستگاه ها و ماشین آلات
۲۲	د - اطلاعات و منابع خبری
۲۲	ه - گواهینامه ها و مجوزات
۲۲	و - آموزش
۲۳	ز - توسعه و گستردگی در بازار
۲۳	ح - توسعه و گستردگی در روابط
۲۴	ط - تبلیغات و روابط عمومی

- ۲۴..... ی - منابع مالی و سرمایه گذاری:
- ۲۵..... ت - دفاتر و شعب و نمایندگی ها:
- ۲۵..... پ - اندوخته قانونی و تقدینگی:
- ۲۵..... ث - برگشت سرمایه:
- ۲۵..... ع - هزینه ها:
- ۲۶..... غ - بدهکاران و بستانکاران:
- ۲۶..... ف - امور - ترقی قضایی:
- ۲۶..... ق - هم بار:
- ۲۷..... ظ - پیشرفت و انجام مراحل کار:
- ۲۷..... ک - نقش تجارت الکترونیک:
- ۲۸..... گ - نقش مکانیزه شدن ریزی طرح:
- ۲۸..... معایب چشم انداز:
- ۲۸..... معایب نداشتن چشم انداز:
- ۲۹..... معایبی که یک چشم انداز می تواند داشته باشد:
- ۳۰..... تأثیر چشم انداز در امور:
- ۳۱..... نقش چشم انداز در امور تجاری و بازرگانی:
- ۳۲..... نقش چشم انداز در امور ساختمانی و پیمانکاری:
- ۳۳..... نقش چشم انداز در صنعت:
- ۳۳..... نقش چشم انداز در بنگاه های کوچک:
- ۳۴..... نقش چشم انداز در خانواده:
- ۳۵..... چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران:
- ۳۵..... اهداف:
- ۳۶..... ارتباط چشم انداز با اهداف:
- ۳۷..... نکات چشم انداز در کارها:
- ۳۷..... نقش برنامه ریزی در چشم انداز:

۳۷	نکات برنامه ریزی:
۳۸	کلیدهایی برای برنامه ریزی بهتر:
۳۹	نقش امکانات و تجهیزات در چشم انداز:
۴۰	نقش نیروی انسانی در چشم انداز:
۴۲	نقش عوامل بیرونی در چشم انداز:
۴۲	چگونه یک چشم انداز درست کنیم:
۴۳	۱- تعیین هدف اهداف:
۴۴	۲- تعیین زمان شروع و اتمام:
۴۶	۳- جمع آوری اطلاعات:
۴۷	۴- برنامه ریزی ای اهداف:
۴۷	۵- انتخاب مشاور:
۴۸	۶- انتخاب و گزینش مدیران برنامه ریزی اجرایی:
۴۹	۷- سازماندهی:
۵۰	۸- شناسایی امکانات و منابع و تجهیزات:
۵۰	۹- شروع فعالیت:
۵۰	۱۰- گزارش گرفتن از پیشرفت کار:
۵۱	۱۱- نظارت و کنترل:
۵۱	۱۲- هدایت و رهبری:
۵۲	چگونه تغییرات را در چشم انداز اعمال کنیم:
۵۲	اگر چشم اندازی در امور نباشد:
۵۳	چشم اندازها بر اساس چه معیارهایی تدوین می‌شوند:
۵۵	چشم انداز و الگو پذیری:
۵۶	در تدوین چشم اندازها واقع گرا باشید:
۵۸	سوالاتی که در زمان چشم انداز پرسیده می‌شود:
۵۹	مشخصه‌های چشم انداز یک شرکت:

- ۶۰ موانع چشم انداز:
- ۶۱ مراحل تعیین نقش افراد حقیقی یا حقوقی در چشم انداز:
- ۶۲ نگاهی به چشم اندازهای مختلف:
- ۶۲ ۱- چشم انداز جامعه چشم پزشکی ایران:
- ۶۳ ۲- چشم انداز دانشگاه تهران:
- ۶۵ ۳- چشم انداز شرکت نوکیا:
- ۶۶ ۴- چشم انداز شرکت دل:
- ۶۶ ۵- چشم انداز شرکت ایران خودرو:
- ۶۷ آینده نگری:
- ۶۷ مفهوم آینده نگری:
- ۶۸ ملاک و معیار در آینده نگری:
- ۶۹ اهمیت آینده نگری:

www.ketab.ir

مقدمه

وقتی قرار است به جایی بروید که آنجا را می‌شناسید، می‌توانید زمان حرکت را معین کنید و حتی زمان رسیدن را تخمین بزنید و وسیله رفت و آمد را انتخاب کنید. این پیش بینی هر روز توسط آدم‌ها به شکل‌های مختلف در امور متفاوت دیده می‌شود اما چرا بعضی از امور به مانع و پیروز مندانه انجام می‌گردد و بعضی از آن‌ها به نتیجه نمی‌رسد.

در این کتاب سعی کرده ایم که نحوه درست کردن یک چشم انداز از برنامه‌های آتی را نشان دهیم. وقتی نیازهای آتی ما شناسایی می‌شود و امروز امکان دست یابی به آن را نداریم قطعاً باید برای رسیدن به آن اهداف برنامه ریزی کنیم. برای رسیدن به بعضی از اهداف زمان کوتاه و آنی است اما خیلی از نیازمندی‌ها و آرزوها و اهداف ما به زمان بیشتری احتیاج دارد برای همین باید چشم اندازی از اهداف و برنامه‌های آتی خود را ترسیم کنیم شاید در نگاه اول شناسایی یک یا چند هدف در چند ساله آینده بسیار ساده باشد اما وقتی با واقعیت موضوع مواجه می‌شوید دستیابی به آن اهداف پیچیده و مستلزم برنامه ریزی در ابعاد مختلف می‌باشد.

این کتاب برای کلیه افراد حقیقی و شخصیت‌های حقوقی و سازمانی نگاشته شده و سعی گردیده پیش نیازهای یک چشم انداز و امکانات و منابعی که برای رسیدن به اهداف آینده است را نشان دهیم. چگونه اهداف خود را شناسایی کنیم و چگونه برای رسیدن به آن اهداف برنامه ریزی کنیم و همچنین چگونه بحران‌ها و فرصت‌ها و نارسایی‌ها را شناسایی و با آن‌ها مقابله کنیم.

قطعاً در مسیر رسیدن به اهداف به دلیل ضعف در مطالعات و حوادث پیش بینی نشده و تغییر بعضی از خواسته‌ها مشکلات و بحران‌های مالی و اجرایی بسیاری مواجه می‌شوید که داشتن یک نقشه راه روشن مانع از بروز بعضی حوادث می‌گردد و چنانچه مشکلی هم پیش

آید در چشم انداز خود تدبیر و تعقل گردیده است. پس وجود چشم انداز هم باعث رسیدن به اهداف می‌گردد و هم مانع بروز برخی مشکلات و هم آمادگی، برای مقابله با آن‌ها را دارد. در این کتاب تلاش شده از جملات کوتاه و مختصر ساده و کلید واژه‌های مفهومی استفاده گردد تا خواننده به راحتی به تواند برداشتی صحیح و درست از مجموعه مطالب کتاب داشته باشد.

در پایان کلیه کارشناسان و اساتید دانشگاه و صاحب نظرانی که در این مجموعه ما را یاری کردند تشکر و قدر دانی به عمل می‌آید.

"راهنماترین داس و نشان، بر انبوهی عقل حسن تدبیر است" امیرالمومنین علی (ع)

محمود کاملی