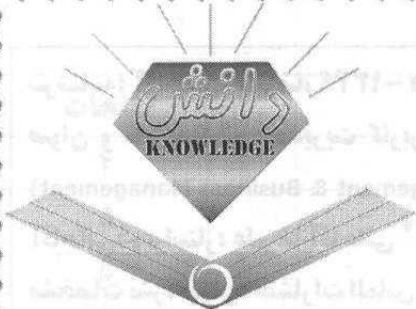
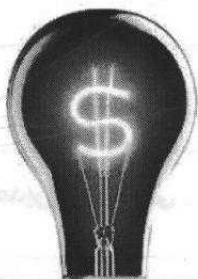
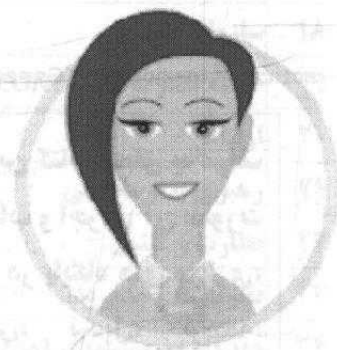
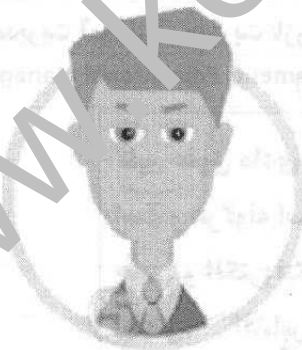




مدیریت کاربردی



(مدیریت عمومی، مدیریت آموزشی و مدیریت بازرگانی)



مؤلف: دکتر مهندس سن سی علیرضا آقاجانی

مؤسس آموزشگاه الهام دانش

مدیر و مدرس آموزشگاه الهام دانش

از مدیران آموزشگاه های تحت پوشش سازمان فنی حرفه ای کشور

از کارشناسان و استادان کامپیوتر سازمان فنی حرفه ای کشور

بدید آورنده سیستم جامع الهام دانش

دکترای مهندسی کامپیوتر و DBA و روانشناسی

تحلیل گر سیستم های مدیریتی، آموزشی و بازرگانی-اقتصادی

سرشناسه: آقاجانی، علیرضا، ۱۳۴۹ – Aghajani, Alireza

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت کاربردی (مدیریت عمومی، مدیریت آموزشی و مدیریت بازرگانی) = Practical Management (General Management, Educational Management & Business Management) — مولف: علیرضا آقاجانی

مشخصات نشر: تهران: انتشارات الماس علم، ۱۳۹۹

مشخصات ظاهری: رحلی (A4/21×29cm)، ۷۴ ص.: مصور، جدول، نمودار

فروست: سری کتابهای آموزشی الماس دانش

شابک: 978-622-97378-6-6

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: فارسی – انگلیسی

عنوان دیگر: مدیریت عمومی، مدیریت آموزشی و مدیریت بازرگانی

موضوع: مدیریت

موضوع: Management

رده بندی کنگره: HD37

رده بندی دیوئی: ۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی: ۷۳۴۷۶۸۷

نام کتاب: مدیریت کاربردی (مدیریت عمومی، مدیریت آموزشی و مدیریت بازرگانی)

جلد: Practical Management (General Management, Educational Management & Business Management)

مولف: دکتر علیرضا آقاجانی

مترجم:

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به مولف است و هرگونه اسناده از کتاب و اجزای آن بصورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکسبرداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز کتبی ممنوع است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

ISBN: 978-622-97378-6-6

All rights reserved.

نایبست و نمونه خوان: دکتر علیرضا آقاجانی

ویرایشگر: دکتر علیرضا آقاجانی

طراح گرافیک و نقاش: دکتر علیرضا آقاجانی

عکاس صنعتی/هنری: دکتر علیرضا آقاجانی

حروف چین و صفحه آرا: دکتر علیرضا آقاجانی

طراح جلد: دکتر علیرضا آقاجانی

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ و سال انتشار: اول – ۱۳۹۹

ناظرچاپ: دکتر علیرضا آقاجانی

چاپ و صحافی:

ناشر: الماس علم

آدرس: تهران، خ سهروردی شمالی، ک حاج حسنی، پ ۴۰، واحد ۵

تلفن پخش: ۰۹۱۲۲۱۵۵۵۶۵

قیمت: ۷۶۶۰۰ تومان

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحات
۱	مقدمه	۴
۲	تعریف مدیریت	۵
۳	رهبری	۵
۴	فرق مدیریت با رهبری	۵
۵	سازمان	۶
۶	وظایف مدیریت (FUNCTION)	۶
۷	فرهنگ	۷
۸	وظایف مدیر آموزشی	۷
۹	وظایف استادان	۷
۱۰	شیوه های مدیریت در کلاس	۸
۱۱	فرایند تصمیم گیری	۹
۱۲	مراحل تصمیم گیری	۹
۱۳	مهارت های سه گانه مدیریت	۹
۱۴	برنامه ریزی	۱۱
۱۵	هدف	۱۲
۱۶	لزوم تغییر در زندگی (یا سازمان)	۱۲
۱۷	پیش نگری (پیش بینی)	۱۳
۱۸	سازماندهی	۱۳
۱۹	حیطه نظارت (SPAN OF CONTROL)	۱۴
۲۰	ارتباط	۱۵
۲۱	رهبری یا فرماندهی	۱۷
۲۲	نظارت و کنترل	۱۹
۲۳	نظریه های مدیریت	۲۲
۲۴	دیدگاه وضعیت مدار (مدیریت اقتضائی)	۲۴
۲۵	نظریه انگیزش سلسله مراتب نیازها (ابراهام مازلو)	۲۵
۲۶	نظریه چرخه یا سیکل زندگی و اثر بخشی رفتار کلاسی	۲۶
۲۷	چرخه یا سیکل آموزش	۲۶
۲۸	ارزشیابی آموزش (EVALUATION)	۲۹
۲۹	خلاصه فعالیت های یک مربی	۳۴
۳۰	ویژگیهای یک مشاور خوب	۳۶
۳۱	بازار (Market)	۳۷
۳۲	عوامل موثر در محیط بازاریابی یا مدیریت بازار	۳۸
۳۳	چرخه یا سیکل عمر کالا (PRODUCT LIFE CYCLE)	۴۱

۳۴	انواع کالاها (گروه بندی کالاها)	۴۵
۳۵	شیوه قیمت گذاری بر روی کالاها و مراحل آن	۴۵
۳۶	انواع تخفیفات تجاری و دادن جایزه (DISCOUNT & BONUS)	۴۶
۳۷	اجزاء یک نامه اداری	۴۷
۳۸	رزومه (Resume)	۴۷
۳۹	تقاضانامه استخدام (Letter of application)	۴۸
۴۰	مصاحبه (Interview)	۴۹
۴۱	فرم پرسنلی (Personal History)	۵۰
۴۲	نامه های تجاری (Business Letters)	۵۰
۴۳	یادداشت (Memorandum)	۵۳
۴۴	اصول مکاتبات تجاری (Correspondence)	۵۳
۴۵	عوامل موثر در معاملات آجاری بین المللی	۵۵
۴۶	واردات یا صادرات کالا (از مهمترین وظایف مدیر بازرگانی)	۵۵
۴۷	اصطلاحات نحوه پرداخت در تجارت بین المللی	۶۷
۴۸	اصطلاحات نحوه حمل در تجارت بین المللی	۶۸
۴۹	مخفف اصطلاحات بازرگانی	۷۳
۵۰	اصطلاحات مدیریت	۷۴

مقدمه

* با گسترش علوم، تکنولوژی و کامپیوتر در عصر اطلاعات و ارتباطات، علم مدیریت در هر شرکت و موسسه ای نقش مهمی ایفا می کند ولی برخی از موسسان آنها (با توجه به رشته کاری خود) تخصص و تجربه در مدیریت ندارند و از سوی دیگر استخدام یک مدیر با توجه به فشارهای اقتصادی موجود، عملی نیست و لذا خودشان مدیریت می پردازند، بنابراین نیاز دارند تا حداقل علم مدیریت عمومی (اصول مدیریت) را بدانند.

* برخی از سرمایه گذاران در موسسات آموزشی یا فاقد تخصص بوده و یا با توجه به نوع واحد آموزشی، دارای تخصص در آن رشته خاص می باشند (مثلا آموزشگاه کامپیوتر را معمولا یک مهندس کامپیوتر تاسیس می کند)، بنابراین برای افزایش بهره وری و کارایی موسسه نیاز به دانش مدیریت آموزشی دارند.

که البته فعالیت آموزشی صرف با توجه به رقابت شدید و تورم، پاسخگوی نیاز آنها نیست و باید از علم مدیریت بازاریابی که از زیر شاخه های مدیریت بازرگانی می باشد نیز بهره مند شوند.

* اغلب شرکتها اعم از تولیدی و یا خدماتی مخصوصا با توجه به بی ثبات بودن وضعیت اقتصادی، نیاز شدید به دانش مدیریت بازرگانی دارند و نیز برای افزایش توانایی و مهارتهای پرسنل خود باید از دانش مدیریت آموزشی نیز برخوردار باشند.

* لذا به نظر می رسد تنها کتابی که بتواند تمام نیازهای آنها را فراهم کند کتاب حاضر یعنی مدیریت کاربردی (مدیریت عمومی، آموزشی و بازرگانی) می باشد که حاصل سالها تحصیل، آموزش و تجربه اینجانب می باشد و از منابع ارزشمندی نیز در آن استفاده شده است. در این کتاب، انواع مدیریت بصورت ساده، کاربردی، جامع، مفید و مختصر بیان شده است.