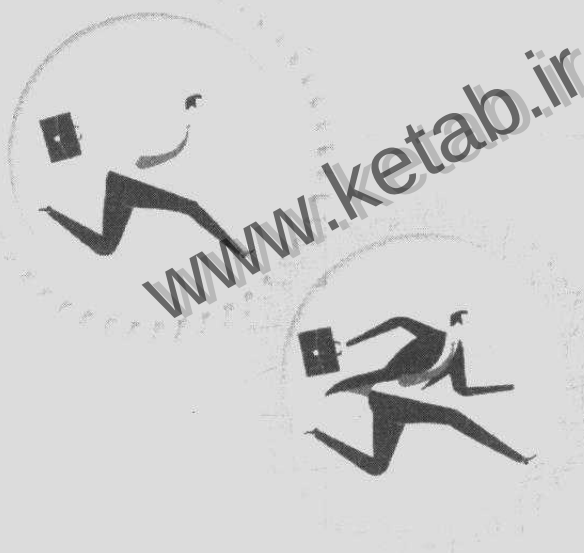




اصول و مبانی مدیریت

(سوزان کونین)



مترجمان:

امیر ماهیان جاغرق (دانشجوی دکتری مدیریت ورزشی و عضو هیات علمی موسسه آموزش عالی سناباد گلپهار)

دکتر احسان اسداللهی (عضو هیات علمی موسسه آموزش عالی سناباد گلپهار)

دکتر احمد ماهی جاغرق (دکتری مدیریت منابع انسانی)

سرشناسه	کوئین، سوزان Quinn, Susan
عنوان و نام پدیدآور	اصول و مبانی مدیریت/سوزان کوئین؛ مترجمان امیر ماهیان جعفری، احسان اسداللهی، احمد ماهی جعفری.
مشخصات نشر	مشهد: تاک کتاب، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	۷۷ ص.: جدول (بخشی رنگی)، نمودار (رنگی).
شابک	۷-۶۶۱۴۴۶-۶۶۲۲-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	عنوان اصلی: Management Basics, 2010.
یادداشت	کتاب حاضر نخستین بار با ترجمه‌ی سیامک پزشکی‌فر توسط انتشارات موجک در سال ۱۳۹۵ منتشر شده است.
موضوع	مدیریت
موضوع	Management
موضوع	سازمان
موضوع	Organization
شناسه افزوده	ماهیان جعفری، امیر. ۱۳۶۴. مترجم
شناسه افزوده	Mahyan Jaghargh, Amir
شناسه افزوده	اسداللهی، احسان. ۱۳۶۵. مترجم
شناسه افزوده	ماهی جعفری، احمد. ۱۳۶۷. مترجم
رده بندی کنگره	HD۳۱
رده بندی دیویی	۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	۷۳۲۴۳۶۱

عنوان:	اصول و مبانی مدیریت
مؤلف:	امیر ماهیان جعفری، دکتر احسان اسداللهی، دکتر احمد ماهی جعفری
ناشر:	تاک کتاب
طرح جلد:	ریحانه سلطانی
صفحه‌آرایی:	دفتر پویش/رستمی / ۰۹۳۹۷۴۰۳۴۱۳
چاپ و صحافی:	دانا
قطع و شمارگان:	وزیری / ۱۰۰ جلد
نوبت چاپ:	اول / ۱۳۹۹
شابک:	۷-۶۶۱۴۴۶-۶۶۲۲-۹۷۸
قیمت:	

فهرست

۱۰	۱ - اصول مدیریت
۱۴	۲ - شغل مدیریت
۱۵	۱.۲ وظایف و عملکردهای مدیریت
۱۶	۲.۲ قوانین مدیریت
۱۶	۳.۲ مهارت های مدیریت
۱۸	۴.۲ سازمان های عام المنفعه
۱۹	۵.۲ سوالات پیرامون شغل مدیریت
۲۰	۳ - برنامه ریزی
۲۲	۴ - برنامه ریزی در یک سازمان
۲۲	۱.۴ مزیت رقابتی
۲۳	۲.۴ فرآیندهای برنامه ریزی استراتژیک
۲۴	۳.۴ تحلیل قوت، ضعف، فرصت و تهدید (SWOT)
۲۵	۴.۴ سهامداران
۲۶	۵.۴ عوامل داخل یک سازمان
۲۶	۶.۴ عوامل خارج از یک سازمان
۲۷	۷.۴ استراتژی بزرگ
۲۹	۸.۴ ماموریت یک شرکت
۳۱	۹.۴ برنامه ریزی های اجرایی / عملی
۳۲	۱۰.۴ سازمان های عام المنفعه
۳۳	۱۱.۴ سوالات بخش برنامه ریزی سازمانی
۳۵	۵ - سازماندهی
۳۶	۶ - سازمان دهی یک سازمان

۳۶	۱.۶ ساختار مورد نیاز برای استراتژی.....
۳۷	۲.۶ بوروکراسی یا حکومت اداری.....
۳۷	۳.۶ حوزه ی اختیارات - سازمانی و خطی.....
۴۰	۴.۶ ساختارهای حکومت اداری.....
۴۵	۵.۶ قوانین بوروکراسی یا حکومت اداری.....
۴۶	۶.۶ نقاط ضعف بوروکراسی یا حکومت اداری.....
۴۷	۷.۶ تغییر ساختار بوروکراسی یا حکومت اداری.....
۴۹	۸.۶ ساختار گروهی.....
۴۹	۹.۶ سازمان های عام المنفعه.....
۵۰	۱۰.۶ چک لیست کارایی و تاثیر تیم یا گروه.....
۵۱	۱۱.۶ سوالات بخش سازمان دهی.....
۵۲	۷- رهبری.....
۵۴	۸- رهبری در یک سازمان.....
۵۴	۱.۸ مقایسه یک رهبر و مدیر.....
۵۵	۲.۸ تئوری های رهبری.....
۵۷	۳.۸ شناخت انواع شیوه های مدیریت یا رهبری.....
۵۸	۴.۸ تئوری انگیزه بخشی و مفاهیم آن.....
۵۹	۵.۸ محتوای تئوری های انگیزه بخشی.....
۶۰	۶.۸ فرآیند تئوری های انگیزه بخشی.....
۶۰	۷.۸ هرم مازلو.....
۶۱	۸.۸ تئوری انتظارات به زبان ساده.....
۶۰	۹.۸ تئوری برابری به زبان ساده.....
۶۲	۱۰.۸ کارکنان چه خواسته هایی دارند؟.....
۶۵	۱۱.۸ خلاصه فصل انگیزه بخشی.....
۶۵	۱۲.۸ سازمان های عام المنفعه.....
۶۶	۱۳.۸ تمرینات حوزه ی انگیزه بخشی.....

مقدمه مترجمان

امروزه یکی از مباحث مهم و چالش برانگیز در سازمان ها، بحث مدیریت و رهبری می باشد. می توان گفت که پیشرفت و موفقیت های یک جامعه مدیون تفکرات، اندیشه ها، تصمیم گیری ها، اقدامات و فعالیت های مدیران و مسئولان یک جامعه است. هر چقدر موقعیت و جایگاه یک سازمان مهم تر و حساس تر باشد، آن سازمان نیازمند مدیریتی قوی و کارآمدتر است و حتما باید به هنگام سپردن مسئولیت و مدیریت به افراد، شاخصه های لازم کاربردی در آنها دیده و لحاظ شود. دانش مدیریت از دیرباز در گنجینه معارف بشر موجود بوده و با گذشت زمان توانسته است با بهره گیری از تجربه های عملی انسان، در اداره جوامع بشری، گسترش یابد. در سده اخیر، شتاب رشد دانش مدیریت افزایش یافت، تاجایی که به عنوان دانشی مستقل شناخته شد. بنابراین، نظریه های موجود در دانش مدیریت، نظریه هایی نوظهور نیستند بلکه نظریه هایی هستند که پایه و اساس آن ها بر تجرب مدیریت گذشتگان بنا شده است و به این ترتیب و با توجه به عوامل گوناگون مکانی و زمانی و ویژگی ها و نیازهای خاص هر جامعه، هر روز بر تکامل و توسعه این سازمان ها افزوده می شود. بدیهی است هر سازمان اجتماعی برای نیل به اهدافی طراحی شده و با توجه به ساختارش نیازمند نوعی مدیریت است. همچنین باید گفت که سازمان ها برای دستیابی به اهداف و مقاصد خود و جهت دادن به فعالیت های کارکنان و در راستای اهدافشان به سرپرستی، نظارت، هماهنگی و هدایت نیاز دارند. مجموعه وظایفی که رفتار و فعالیت سازمان را در مسیر رسیدن به هدف تنظیم، تصحیح، تقویت و راهنمایی می کند، مدیریت نامیده می شود. همه سازمان های رسمی برای استمرار و تداوم بخشیدن به فعالیت های خود به مدیریت نیاز دارند. فقدان مدیریت صحیح موجب ناهماهنگی، انحراف از هدف، اتلاف وقت و انرژی می شود و باعث نابسامانی و فروپاشی سازمان ها می شود.

می توان اذعان کرد که مهم ترین عامل تعیین کننده میزان پیشرفت و توسعه هر سازمان یا جامعه ای شیوه مدیریت آن باشد. مدیریت به عنوان «علم و هنر کار کردن با و به وسیله

دیگران» باید از ظرفیت ها و منابع موجود بیشترین بهره ممکن را ببرد و زمینه ای فراهم سازد که با ایجاد ترکیبی موزون از عناصر مختلف سازمانی امکان موفقیت، بهره وری و تعالی مستمر سازمان را فراهم سازد. آشنایی با اصول و نظریه های این رشته تا حدود زیادی به مدیران سازمان ها کمک می کند که به این مهم دست یابند. از این رو بخش قابل توجهی از واحدهای آموزشی رشته مدیریت در دانشگاه و همچنین دوره های مهارت آموزی مدیران به تشریح مبنای نظری این رشته و وظایف مدیریت در سازمان می پردازند. با عنایت به مباحث موجود امید است که کتاب حاضر بدلیل نگاه عملیاتی در سازمان ها بتواند اصول و مبنای کار مدیریت را بخوبی تشریح نماید تا مورد استفاده اساتید، دانشجویان و مدیران حال و آینده سازمان های دولتی و خصوصی قرار گیرد.

با احترام - تابستان ۱۳۹۹

www.ketab.ir