



آموزش کاربردی ماکروسافت پروجکت

M.S.P

مؤلف:

نرگس امینی مقدم (مدرس و مشاور پروژه)

تابستان ۱۳۸۶

سرشناسه: امینی مقدم، نرگس
 عنوان و پدید آور: ماکروسافت پروجکت/نرگس امینی مقدم.
 مشخصات نشر: تهران، سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی، واحد تهران، ۱۳۸۶.
 مشخصات ظاهری: ۲۱۶ ص.
 شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۷۲۹-۲۱-۰
 وضعیت فهرست نویسی: فیبا
 موضوع: پروجکت ماکروسافت.
 موضوع: مدیریت طرحها -- برنامه های کامپیوتری.
 شناسه افزوده: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی، واحد تهران.
 رده بندی کنگره: ۷۷ الف عم/HD
 رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۴-۲۸۵۵۳
 شماره کتابخانه ملی: ۱۰۳۴۲۳۰



ن نام کتاب: ماکروسافت پروجکت ن مولف: نرگس امینی مقدم (مدرس و مشاور پروژه)
 ن ناظر چاپ: منصور احمد بیگی ن طراح جلد: سعید صغابی ن لیتو گرافی: آپرنگ
 ن چاپ: نقش لیزار ن نوبت چاپ: اول - تابستان ۱۳۸۶ ن شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه ن قیمت: ۳۵۰۰ تومان
 شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۷۲۹-۲۱-۰ ن ISBN: 978-964-2729-21-0
 ن ناشر: سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی شعبه واحد تهران
 ن نشانی: تهران - صندوق پستی ۱۸۶-۱۳۱۴۵
 ن تلفن: ۶۶۹۵۴۳۶۸-۶۶۴۱۸۴۹۹
 ن تلفن مرکز پخش: ۶۶۹۵۵۷۵۲-۲-۶۶۴۹۰۷۴۰-۰ تلفکس: ۶۶۶۴۹۰۷۴۱

به نام خدا

کاربرد رایانه و مخابرات در عرصه اطلاعات، انقلاب چهارم را در پیش روی جهانیان قرار داده است. جهان معاصر، هزاره دوم را در حالی سپری کرده و وارد هزاره سوم شده که در این عصر، اطلاعات همانند یک کالا در اختیار افراد قرار گرفته است.

نظام شهروندی جدید بر پایه یک جامعه اطلاعاتی محور شکل گرفته است. در این میان توانایی کار با رایانه و استفاده از نرم افزارهای رایانه‌ای به عنوان یکی از مهمترین ابزارها در شکل‌گیری توانایی‌های موردنیازی است که یک شهروند در دنیای کنونی به آن نیاز دارد.

جهاددانشگاهی دانشگاه تهران با توجه به ضرورت آشنایی هرچه بیشتر عموم مردم کشورمان به علوم رایانه‌ای، از سالها پیش دوره‌های آموزش رایانه را برگزار نموده و تاکنون دهها هزار نفر از این آموزشها بهره‌مند شده‌اند.

تهیه منابع آموزشی استاندارد برای این دوره‌ها یکی از ضرورت‌هایی است که جهاددانشگاهی با انتشار دهها جلد کتاب و منبع آموزشی، سعی کرده است تا به آن پاسخ گوید.

کتاب حاضر، حاصل سالها تجربه و تدریس همکار گرامیمان، سرکار خانم مهندس امینی در زمینه آموزش کاربردی ماکروسافت پروجکت می‌باشد. ضمن تشکر و قدردانی از ایشان، از کلیه خوانندگان تقاضا دارد هرگونه نظر و پیشنهاد خود را به آدرس Education@Jahat.ir ارسال نمایند.

سیدعزیز آشنا

معاون آموزشی جهاددانشگاهی

دانشگاه تهران

«یا هو»

مقدمه مؤلف

اهل دلی در همه عالم نماند

نیست یکی صورت، معنی پذیر

معرفتی در گل آدم نماند

سر بسر نامه این نه دیبر

پروژه به مجموعه فعالیت‌های به هم پیوسته گفته می‌شود که هدف مشخصی را دنبال کند و مدیریت پروژه، مدیریت و راهبری پروژه در چارچوب منابع، هزینه و زمان است.

فرآیند اصلی دانش مدیریت پروژه در استاندارد^۱ PMBOK (دانش مدیریت پروژه) به ۹ اصل اساسی تقسیم شده و هر اصل، شامل چندین گام می‌باشد که عبارتند از:

۱- مدیریت یکپارچگی پروژه

۱-۱- تهیه برنامه پروژه

۱-۲- اجرای برنامه پروژه

۱-۳- کنترل یکپارچه تغییرات

۲- مدیریت محدوده پروژه

۲-۱- تعیین مبانی آغاز کار

۲-۲- برنامه‌ریزی محدوده

۲-۳- تعریف محدوده

۲-۴- ممیزی دوره‌ای محدود

۲-۵- کنترل تغییرات محدوده

۳- مدیریت زمان پروژه

۳-۱- تعریف فعالیت‌ها

۳-۲- توالی فعالیت‌ها

۳-۳- برآورد مدت زمان فعالیت‌ها

۳-۴- تهیه زمان‌بندی

۳-۵- کنترل زمان‌بندی

۴- مدیریت هزینه پروژه

۴-۱- برنامه‌ریزی منابع کاری

۴-۲- برآورد هزینه

۴-۳- برنامه‌ریزی بودجه

۴-۴- کنترل هزینه

۵- مدیریت کنترل پروژه

۵-۱- برنامه‌ریزی کیفیت

۵-۲- اطمینان کیفیت

۵-۳- کنترل کیفیت

۶- مدیریت منابع انسانی پروژه

۶-۱- برنامه‌ریزی سازمانی

۶-۲- جذب نیرو

۶-۳- بهبود سازمان

۷- مدیریت ارتباطات پروژه

۷-۱- برنامه‌ریزی ارتباطات

۷-۲- توزیع اطلاعات

۷-۳- گزارش عملکرد

۷-۴- خاتمه اجرا

۸- مدیریت ریسک پروژه

۸-۱- برنامه‌ریزی مدیریت ریسک

۸-۲- تبیین ریسک

۸-۳- تجزیه و تحلیل کیفی ریسک

۸-۴- تجزیه و تحلیل کمی ریسک

۸-۵- برنامه‌ریزی واکنش به ریسک

۸-۶- پیگیری و کنترل ریسک

۹- مدیریت کالا و مواد پروژه

۹-۱- برنامه‌ریزی تدارکات

۹-۲- برنامه‌ریزی درخواست

۹-۳- درخواست

۹-۴- انتخاب منابع تأمین کالا و مواد

۹-۵- عقد قرارداد و راهبری پیمان

۹-۶- خاتمه پیمان، قرارداد

مطالب کتاب، بر اساس استاندارد دانش مدیریت پروژه PMBOK به صورت کاربردی تهیه و تدوین گردیده است.

مطالب کتاب بر اساس کار با نرم‌افزار Microsoft Project و چند پیشنهاد برای ارتقاء MSP با P3، عنوان شده از جمله پیشنهادات تعریف کدینگ فعالیت، کدینگ هزینه و ... می‌باشد. مقایسه ما به ازاء آن با کتاب نرم‌افزار Primavera مؤلف بوده که در پایان مبحث کار عملی عنوان شده است.

ضمناً تألیف مطالب کتاب حاصل سال‌ها تدریس و مشاوره مؤلف در پروژه‌های مختلف می‌باشد.

مراحل ذیل روی پروژه نمونه ساختمانی P1۷۷ عنوان شده است.

۱- تعیین اهداف پروژه

۲- تعریف فعالیت‌های پروژه و اطلاعات مدت زمان و رابطه بین فعالیت‌ها

۳- تهیه ساختار شکست فعالیت‌ها

۴- تعیین منابع و تخصیص آن‌ها به فعالیت‌ها

۵- تعیین هزینه هر منبع و فعالیت و تخصیص آن‌ها

۶- تحلیل اطلاعات منبع و هزینه

۷- ایجاد برنامه طرح به عنوان حالت ایده‌آل

۸- به‌روزرسانی طرح و ثبت اطلاعات اجرایی

۹- مقایسه حالت ایده‌آل پروژه و حالت واقعی آن

۱۰- تحلیل اطلاعات و گزارشات

پروژه نمونه ساختمان P1۷۷ برای گنجاندن در استاندارد آموزشی و تطابق ما به ازاء نرم‌افزارهای MSP و P۳ با اطلاعات عملی و اجرایی انتخاب شده است. مؤلف ضمن تشکر و قدردانی فراوان از آقای سید عزیز آشنا به نمایندگی جهاددانشگاهی دانشگاه تهران، آقای جعفر امینی‌مقدم، آقای جعفر ابوالفتحی، خانم الهام کاشانی، آقای منصور احمدیگی و سایر کسانی که در تهیه، تدوین، تایپ، چاپ و ویراستاری این کتاب نویسنده را یاری کرده‌اند از تمامی دوستان، صاحب‌نظران و اساتید محترم خواهشمند است پیشنهادات خود را در مورد کتاب با نویسنده در میان گذاشته و او را از نظرات خود بهره‌مند سازند. امید است این کتاب بتواند نقشی هر چند کوچک در گسترش علم مدیریت و کنترل پروژه کشورمان ایفا نماید.

نرگس امینی مقدم

Consultant@N-Amini-M.com

پیش‌گفتار

امروزه در دنیای مدیریت پروژه با توجه به رقابت شرکت‌های بزرگ نرم‌افزاری همانند مایکروسافت، پریمورا و . . . تحولات عظیم و چشم‌گیری رخ داده است. هر کدام از رقبای مذکور در ارائه آخرین نسخ نرم‌افزارهای مدیریت و کنترل پروژه خود سعی می‌کنند تا قابلیت‌های بیشتری را طراحی و ایجاد نموده تا بتوانند گوی سبقت را از دیگر رقبای برابند. اما بدیهی است که از یک سو همواره نقش پیشگامان نرم‌افزار در هر حرفه و صنعتی غیرقابل انکار و چشم‌پوشی است و از سوی دیگر بومی شدن همان نرم‌افزار توانسته تحولی اساسی‌تر در سیستماتیک کردن امور مدیریت و کنترل پروژه کشور ما ایجاد نمایند.

هدف مؤلف در این کتاب بر این بوده است که با توجه به استقبال از کتاب مرجع کاربردی مدیریت و کنترل پروژه Primavera Project Planner ۳،۱ مؤلف، از جانب اساتید و دانشجویان به عنوان تنها کتاب کاربردی این نرم‌افزار، نقش نرم‌افزار Microsoft Project از شرکت مایکروسافت که به عنوان مهمترین پیشگام در تولید نرم‌افزار مدیریت و کنترل پروژه در کشور ما فراگیر شده را تبیین نماید. ضمناً با توجه به سال‌ها تدریس نرم‌افزارهای کنترل پروژه، مشاوره و اجرا در خصوص پروژه‌های مختلف توسط مؤلف، سعی گردیده تا گزینه‌های ما به ازاء این نرم‌افزار با کتاب نرم‌افزار پریمورا به صورت کاربردی و نظیر به نظیر تبیین گردد.

امید است اساتید و دانشجویان محترم و سایر علاقه‌مندان به مدیریت و کنترل پروژه با مطالعه این کتاب نویسنده را از نظرات و پیشنهادات تخصصی خود آگاه سازند.

نرگس امینی مقدم

Consultant@N-Amini-M.com

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	مقدمه مؤلف
	پیش گفتار
	فصل اول
۱۵	۱- پروژه
۱۷	۱-۱- ایجاد فایل جدید (New)
۲۰	۱-۲- معرفی صفحه اصلی MSP
۲۳	۱-۳- باز کردن پروژه (Open)
	فصل دوم
۲۵	۲- اطلاعات پایه پروژه
۲۷	۲-۱- تعریف مشخصات پروژه
۲۷	۲-۱-۱- فرم مشخصه پروژه (Properties)
۲۸	۲-۱-۲- فرم اطلاعات پروژه (Project Information)
۳۰	۲-۲- تنظیم تقویم پروژه (Calendars)
۳۶	۲-۳- تعریف ساختار شکست (WBS)
	فصل سوم
۳۹	۳- کار با فعالیت ها
۴۱	۳-۱- ورود اطلاعات فعالیت های پروژه

۴۲	 Task Information فرم ۳-۱-۱
۴۵	 ۳-۲ ایجاد ساختار شکست
۴۵	 ۳-۳ تعریف رابطه بین فعالیت‌ها (Rel)
۵۳	 ۳-۴ انواع فعالیت‌ها (Task Type)
۵۵	 ۳-۵ ایجاد فیلدهای سفارشی (Custom Fields)
۵۸	 ۳-۶ تعریف و تخصیص کد فعالیت با فیلدهای سفارشی
۶۲	 ۳-۷ گروه‌بندی بر اساس کد فعالیت
۶۶	 ۳-۸ محدودیت (Constraint)

فصل چهارم

۶۹	 ۴- فرمت و قالب‌بندی اطلاعات پروژه
۷۱	 ۴-۱ فیلتر (Filter)
۸۱	 ۴-۲ چاپ در نمای گانت (Print)
۸۷	 ۴-۳ فرمت‌بندی در صفحه گانت چارت
۸۷	 ۴-۳-۱ تغییر فرمت فیلدها (Columns)
۹۱	 ۴-۳-۲ تغییر فرمت میله‌ها (Bar Styles)
۹۴	 ۴-۳-۳ تنظیم خط زمان (Timescale)
۹۶	 ۴-۴ ابزار تهیه تصویر (Copy Picture)

فصل پنجم

۱۰۵	 ۵- بررسی نمای شبکه (Network Diagram)
-----	--

فصل ششم

۱۱۳	 ۶- منابع و هزینه
۱۱۵	 ۶-۱ تعریف و تخصیص منابع و هزینه

۱۱۷	 Resource Sheet	۶۲- معرفی نمای
۱۱۸	 Resource Information	۶۲-۱ معرفی فرم
۱۲۱		۶۳- تعریف کدینگ هزینه

فصل هشتم

۱۳۹		۷- تحلیل اطلاعات منابع و هزینه
۱۴۱		۷-۱ بررسی نماهای Task Usage و Resource Usage برای رفع مازاد تخصیص
۱۴۳	 Resource Graph	۷-۲ نمای
۱۴۷		۷-۳ درج اضافه کاری

فصل نهم

۱۴۹		۸- تبادل اطلاعات MSP با نرم افزارهای دیگر
۱۵۱	 (Export)	۸-۱ ارسال اطلاعات به نرم افزارهای دیگر
۱۵۸	 (Import)	۸-۲ دریافت اطلاعات از نرم افزارهای دیگر

فصل دهم

۱۶۱	 (Tracking)	۹- پیگیری
۱۶۳	 (Baseline)	۹-۱ ایجاد طرح از پروژه
۱۶۵		۹-۲ مقایسه برنامه طرح و اجرا

فصل یازدهم

۱۸۳	 (Reports)	۱۰- گزارشات
-----	-----------------	-------------

فصل پانزدهم

۲۰۹		۱۱- جداول و نماها
-----	-------	-------------------