

حسابداری حقوق و مزایای کارکنان دولت

شامل:

- لله نحوه محاسبه حقوق و مزایای کارکنان رسمی و پیمانی
- لله حقوق بازنشستگان و موظفین
- لله حقوق کارکنان قرارداد کار معین و موقت
- لله بیمه و بازنشستگی
- لله مالیات حقوق و مزایا
- لله مزایای پایان خدمت کارکنان
- لله ثبت های حسابداری حقوق و دستمزد
- لله و ...

به همراه آخرین قوانین و مقررات مربوط

مؤلف

امیر استاد میرزائی آرانی

کارشناس مالی وزارت امور اقتصادی و دارایی



انتشارات نرد

سرشناسه	: اسناد میرزائی، امیر، ۱۳۵۹ -
عنوان قراردادی	: ایران. قوانین و احکام
عنوان و نام پدید آور	: حسابداری حقوق و مزایای کارکنان دولت شامل نحوه محاسبه حقوق و مزایای کارکنان رسمی و پیمانی، حقوق بازنشستگان و موظفین، حقوق کارکنان قراردادکار معین و موقت ... به همراه آخرین قوانین و مقررات مربوط؛ مؤلف امیر استاد میرزائی.
مشخصات نشر	: تهران : ترمه ، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	: [۳] ۳۶۴ ص: جدول
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۹۷۸-۳۶۱-۱
وضعیت فهرست نویسی	: قیفا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۲۵۰
موضوع	: حقوق و مزایا -- حسابداری
موضوع	: حقوق و مزایا -- ایران
موضوع	: حقوق و مزایا -- قوانین و مقررات -- ایران
موضوع	: ایران -- کارمندان دولت -- حقوق و مزایا
رده بندی کنگره	: ۱۲۹۲۲-۷۶۱۵-۱۱-۵۶۸۱۱
رده بندی دیوبی	: ۶۵۷۷۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۳۶۶۴۹۸



♦ نام کتاب:	حسابداری حقوق و مزایای کارکنان دولت
♦ تألیف:	امیر استاد میرزائی آرانی
♦ ویراستار:	فاطمه خلیفه آرانی
♦ حروف چینی و صفحه آرایی:	زهره قیطاسی
♦ طراحی جلد:	روجا غمگسار
♦ نوبت چاپ:	اول ۱۳۹۲
♦ ناشر:	انتشارات ترمه
♦ تیراژ:	۱۱۰۰ نسخه
♦ لیتوگرافی:	فرانکش
♦ چاپ و صحافی:	رسام - چاوش
♦ قیمت:	۱۰۰۰۰۰ ریال
♦ شابک:	۹۷۸-۹۶۴-۹۷۸-۳۶۱-۱

آدرس ناشر: تهران- خ انقلاب- ۱۲ فروردین، پلاک ۳۹۰

تلفن: ۶۶۴۹۶۳۳۰۱ - ۶۶۴۱۷۳۴۶

دفتر فروش انتشارات ترمه: تهران- خ انقلاب- ۱۲ فروردین- خ وحید نظری، پلاک ۱۲۶

تلفن: ۶۶۴۰۱۷۸۳ - فکس ۶۶۴۹۶۶۳۸

Info @ termchpub.ir

www.termchpub.ir

تمامی حقوق این اثر محفوظ است. تکثیر یا تولید مجدد آن کل یا جزء، به هر صورت

اچاپ، کپی، صوت، تصویر و انتشار الکترونیکی بدون اجازه مکتوب ناشر ممنوع است

فہرست مطالب

صفحه

عنوان

بیش گفتار

فصل اول: نحوه محاسبه و تعیین حقوق و مزایای ماهانه (احکام کارگزینی)

۱-۱- مراجع تصمیم‌گیری در زمینه حقوق و مزایا..... ۱
۱-۲- مبنا، حداقل و حداقل حقوق ثابت و فوق‌العاده مستمر..... ۳
۱-۳- حق شغل..... ۶
۱-۴- حق شاغل..... ۱۵
۱-۵- فوق‌العاده مدیریت..... ۲۱
۱-۶- فوق‌العاده ایثارگری و خدمت در مناطق جنگ‌زده..... ۲۶
۱-۷- فوق‌العاده نشان‌های دولتی..... ۲۸
۱-۸- کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد..... ۳۰
۱-۹- تفاوت تطبیق..... ۳۲
۱-۱۰- فوق‌العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا..... ۳۶
۱-۱۱- فوق‌العاده سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف..... ۴۰
۱-۱۲- فوق‌العاده شغل مشاغل تخصصی و فوق‌العاده ویژه..... ۴۲

فصل دوم: بیمه و بازنشستگی و سایر کسورات

۴۸ ۲-۱- کسور صندوق بازنشتی کشور

۵۳ ۲-۲- مقرری ماه اول

۵۵ ۲-۳- حق بیمه تأمین اجتماعی

۶۱ ۲-۴- کسور خدمت بیمه وقت بانوان

۶۳ ۲-۵- حساب پس انداز کارکنان دولت

۶۹ ۲-۶- جریمه کسر کار (غیبت و تأخیر)

فصل سوم: مالیات حقوق و مزایا

۷۵- ۳-۱- حقوق و مزایای مشمول مالیات

۷۹- ۳-۲- معافیت‌های مالیاتی حقوق و مزایا

۸۵- ۳-۳- محاسبه مالیات حقوق و مزایا

فصل چهارم: مراحل درخواست وجه، پرداخت و حسابداری حقوق و مزایا

۴-۱- فرایند درخواست وجه و پرداخت حقوق و مزایای ماهانه ۹۰

۴-۲- حسابداری حقوق و مزایای ماهانه ۹۷

۴-۳- نحوه محاسبه و حسابداری تفاوت احکام ۱۱۳

فصل پنجم: مزایای پایان خدمت

۱۱۸ -۵-۱- یاداش پایان خدمت.....

۱۲۲ -۵-۲- یاداش پایان خدمت بازتسنگی پیش از موعد.....

۱۲۵ -۵-۳- ذخیره مرخصی استفاده نشده.....

۱۲۸ -۵-۴- مزایای بازپردی.....

فصل ششم: سایر مزایا و فوق العاده ها

۱۳۵	۶-۱- فوق العاده کارایی و عملکرد.....
۱۴۱	۶-۲- فوق العاده بہتر وری.....
۱۴۵	۶-۳- فوق العاده اضافہ کار.....
۱۴۹	۶-۴- حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمہ و حق التألیف.....
۱۵۳	۶-۵- فوق العاده کسر صندوق و فوق العاده تضمین.....
۱۵۶	۶-۶- کمک ہزینہ ازدواج و فوت.....
۱۵۹	۶-۷- کمک ہزینہ سفر و نقل مکان.....
۱۶۲	۶-۸- فوق العاده ماموریت روزانہ.....
۱۷۲	۶-۹- فوق العاده ماموریت خارجی.....
۱۸۵	۶-۱۰- پاداش عیدی.....
۱۸۷	۶-۱۱- مقرری ماہانہ مادہ ۱۱ قانون رسیدگی بہ تخلفات اداری.....
۱۸۸	۶-۱۲- مزایای ابتکارگران.....

فصل ہفتم: حقوق و مزایای کارکنان قرارداد کار معین و قرارداد کار موقت

۲۰۱	۷-۱- قرارداد کار معین و قرارداد کار موقت.....
۲۱۱	۷-۲- حق اولاد کارکنان قرارداد کار معین و قرارداد کار موقت.....
۲۱۳	۷-۳- اضافہ کار کارکنان قرارداد کار معین و قرارداد کار موقت.....
۲۱۴	۷-۴- سنوات، ذخیرہ مرخصی و پاداش عیدی کارکنان قرارداد کار معین و قرارداد کار موقت.....

فصل ہشتم: حقوق بازنشستگی و وظیفہ

۲۲۱	۸-۱- حقوق بازنشستگان مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و صندوق تأمین اجتماعی.....
۲۳۹	۸-۲- حقوق بازنشستگان پیش از موعد.....
۲۴۳	۸-۳- حقوق بازنشستگی جانبازان، آزادگان، معلولین و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور.....
۲۵۰	منابع و مأخذ.....

حقوق و دستمزد کارکنان، از جمله مسایل با اهمیت در هر سازمان است که بخش عمده‌ای از هزینه‌ها را تشکیل می‌دهد. هزینه حقوق و دستمزد نشان دهنده سهم نیروی انسانی در تولید کالا و ارائه خدمات بوده و یکی از مهمترین هزینه‌های عملیاتی در اغلب مؤسسات محسوب می‌شود. وظایف حسابداران هر سازمان در مورد حقوق و دستمزد، از ساده‌ترین و در عین حال با اهمیت‌ترین آنها است. محاسبه و پرداخت صحیح و به موقع حقوق و دستمزد، یکی از عوامل مؤثر در ایجاد رابطه مطلوب بین کارکنان و مدیران سازمان می‌باشد. در بخش دولتی ایران، به دلیل تعدد، تنوع و همچنین اصلاحات و الحاقات متعدد در قوانین و مقررات موضوعه، محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد در مقایسه با بخش خصوصی از پیچیدگی بیشتری برخوردار است. لذا این مسأله باعث شده است که اغلب حسابداران بخش دولتی، در بعضی موارد علی‌الخصوص مواردی که مقررات مربوطه صراحت کافی ندارد بر مبنای تفاسیر و قضاوت‌های شخصی خود عمل نمایند که این امر منجر به تضییع حقوق کارکنان یا در مقابل، باعث تضییع حق دولت شده است.

عدم وجود یک مرجع کامل و جامع در خصوص نحوه محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان دولت، اینجانب را مصمم نمود که با تکیه بر تجربیات چندین ساله در دایره حقوق و دستمزد وزارت امور اقتصادی و دارایی، اقدام به تهیه این مجموعه نمایم. عدم وجود تألیفات مشابه و نبود منابع مکتوب عملی و کاربردی در این زمینه، بر سختی و مشقت تهیه این مجموعه افزود.

در این کتاب سعی شده است که با بهره‌گیری از مباحث تئوری شامل قوانین و مقررات مربوط به حقوق و مزایای بخش دولتی و با ذکر مثال‌های متعدد به تشریح مباحث تئوری و عملی حقوق و مزایای کارکنان دولت پرداخته شود. لذا به منظور آشنایی و درک بهتر مطالب در هر بخش، نخست **مستندات قانونی** و سپس **توضیحات و نکات کلیدی** هر بخش و در پایان نیز **مثال‌ها** و همچنین نمونه‌ای از لیست‌ها و فرمهای متداول مربوط به پرداخت‌های پرسنلی ارائه شده است.

امید است این کتاب برای دانشجویان رشته حسابداری، مدیران، ذیحسابان، کارشناسان، حسابرسان و حسابداران بخش دولتی مفید و مؤثر واقع شود. از همکاران محترم در وزارت امور اقتصادی و دارایی بخصوص همکاران محترم اداره کل امور مالی که در تدوین این کتاب به اینجانب یاری رساندند، تشکر و قدردانی می‌نماید.

در پایان از کلیه اساتید، دانشجویان، صاحب نظران، مدیران و همکاران محترم تقاضا دارد که نظرات و پیشنهادات ارزنده خود و هر نوع اشکال و اشتباهی که در این کتاب ملاحظه می‌فرمایند را از طریق پست الکترونیکی به نشانی: ostadmirezai@gmail.com به اینجانب منعکس نمایند.