



به نام خدا



خلاصه راهنمای

PMBOK 2021

و استاندارد مدیریت پروژه

www.ketab.ir

مؤلف:

محمد حسین نوراله دزفولی

هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

« عنوان کتاب: خلاصه راهنمای PMBOK2021

و استاندارد مدیریت پروژه

« مولف: محمدحسین نوراله دزفولی

« ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباجران تهران

« ویراستار: نرگس مهربد

« صفحه آرای: نازنین نصیری

« طراح جلد: داریوش فرسای

« نوبت چاپ: اول

« تاریخ نشر: ۱۴۰۰

« چاپ و صحافی: درج عقیق

« تیراژ: ۱۰۰ جلد

« قیمت: ۶۰۰۰۰ ریال

« شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۴۵۳-۷

« نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱-تلفن: ۰۴۶-۶۶۴۱۰۰۸۵۱۱۱-۲۲۰۸۵

« فروشگاههای اینترنتی دیباجران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagarantehran.com

« سرشناسه: نوراله دزفولی، محمدحسین، ۱۳۶۲-

« عنوان و نام پدیدآور: خلاصه راهنمای

« PMBOK 2021 و استاندارد مدیریت پروژه

« /مولف: محمدحسین نوراله دزفولی.

« مشخصات نشر: تهران: دیباجران تهران: ۱۴۰۰

« مشخصات ظاهری: ۱۳۴ ص: جدول. نمودار.

« شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۴۵۳-۷

« وضعیت فهرست نویسی: فیا

« موضوع: مدیریت طرح ها

« موضوع: plan management

« رده بندی کنگره: ۶۹ HD*

« رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۴

« شماره کتابشناسی ملی: ۸۴۷۸۸۱۴

« نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing

« نشانی تلگرام: @mftbook

« هر کتاب دیباجران، یک فرصت جدید شغلی و علمی.

« هرگوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباجران تهران.

« از طریق سایتهای دیباجران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

مقدمه ناشر ۹

بخش اول: استاندارد مدیریت پروژه

فصل اول

مقدمه ۱۱

۱-۱- هدف از استاندارد مدیریت پروژه ۱۱

۱-۲- اصطلاحات و مفاهیم کلیدی ۱۱

فصل دوم

یک سیستم تحویل ارزش ۱۳

۱-۲- ایجاد ارزش ۱۳

۱-۲-۱- اجرای تحویل ارزش ۱۳

۱-۲-۲- جریان اطلاعات ۱۵

۲-۲- سیستم‌های حاکمیت سازمان ۱۶

۳-۲- کارکردهای مرتبط با پروژه‌ها ۱۷

۴-۲- محیط پروژه ۱۷

۲-۴-۱- محیط داخلی ۱۷

۲-۴-۲- محیط بیرونی ۱۸

فصل سوم

اصول مدیریت پروژه ۲۰

۱-۳- یک سرپرست (STEWARD) کوشا، با احترام و مراقب باشید ۲۱

۲-۳- یک محیط همکاری مشترک تیم پروژه ایجاد کنید ۲۳

۳-۳- به طور مؤثر ذی‌نفعان را مشارکت دهید ۲۴

۴-۳- بر ارزش تمرکز کنید ۲۵

۵-۳- تعاملات سیستم را بشناسید، ارزیابی کنید و به آن‌ها پاسخ دهید ۲۷

۶-۳- رفتارهای رهبری را نشان دهید ۲۹

- ۳۲-۷-۳- سفارشی سازی (متناسب سازی) نمایید..... ۳۲
- ۳۳-۸-۳- کیفیت را در فرایندها و تحویل شدنی ها بسازید..... ۳۳
- ۳۵-۹-۳- پیچیدگی را هدایت کنید..... ۳۵
- ۳۶-۱۰-۳- پاسخ های ریسک را بهینه کنید..... ۳۶
- ۳۷-۱۱-۳- سازگاری و انعطاف پذیری را در آغوش بگیرید..... ۳۷
- ۳۹-۱۲-۳- برای دستیابی به آینده متصور، تغییر را فعال کنید..... ۳۹

بخش دوم: راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه PMBOK 2021

فصل چهارم

دامنه های عملکرد پروژه..... ۴۲

- ۴۳-۱-۴- دامنه عملکرد ذی نفعان..... ۴۳
- ۴۵-۱-۱-۴- مشارکت ذی نفعان..... ۴۵
- ۴۷-۲-۱-۴- تعامل با دیگر دامنه های عملکرد..... ۴۷
- ۴۸-۳-۱-۴- بررسی نتایج دانش عملکرد ذی نفعان..... ۴۸
- ۴۸-۲-۴- دامنه عملکرد تیم..... ۴۸
- ۴۹-۱-۲-۴- مدیریت و رهبری تیم پروژه..... ۴۹
- ۴۹-۱-۱-۲-۴- رهبری و مدیریت متمرکز..... ۴۹
- ۴۹-۲-۱-۲-۴- رهبری و مدیریت غیرمتمرکز..... ۴۹
- ۵۰-۳-۱-۲-۴- جنبه های مشترک توسعه تیم..... ۵۰
- ۵۱-۲-۲-۴- فرهنگ تیم پروژه..... ۵۱
- ۵۱-۳-۲-۴- تیم های پروژه عملکرد بالا..... ۵۱
- ۵۲-۴-۲-۴- مهارت های رهبری..... ۵۲
- ۵۲-۱-۴-۲-۴- ایجاد و حفظ چشم انداز..... ۵۲
- ۵۳-۲-۴-۲-۴- تفکر انتقادی..... ۵۳
- ۵۳-۳-۴-۲-۴- انگیزش..... ۵۳
- ۵۴-۴-۴-۲-۴- مهارت های بین فردی..... ۵۴
- ۵۵-۵-۲-۴- سفارشی سازی سبک رهبری..... ۵۵
- ۵۵-۶-۲-۴- تعامل با دیگر دامنه های عملکرد..... ۵۵
- ۵۶-۷-۲-۴- بررسی نتایج دامنه عملکرد تیم..... ۵۶
- ۵۶-۳-۴- دامنه عملکرد رویکرد توسعه و چرخه حیات..... ۵۶
- ۵۷-۱-۳-۴- ارتباط توسعه، آهنگ رشد و چرخه حیات..... ۵۷
- ۵۷-۲-۳-۴- آهنگ تحویل..... ۵۷

۵۸.....	۳-۳-۴- رویکرد توسعه
۶۰.....	۴-۳-۴- ملاحظات برای انتخاب رویکرد توسعه
۶۱.....	۴-۳-۴-۱- محصول، خدمات یا نتیجه
۶۲.....	۴-۳-۴-۲- پروژه
۶۲.....	۴-۳-۴-۳- سازمان
۶۳.....	۴-۳-۴-۵- تعریف مرحله و چرخه حیات
۶۵.....	۴-۳-۶- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکردی
۶۵.....	۴-۳-۷- بررسی نتایج دامنه عملکرد رویکرد توسعه و چرخه حیات
۶۶.....	۴-۴- دامنه عملکرد برنامه‌ریزی
۶۷.....	۴-۴-۱- نمای کلی برنامه‌ریزی
۶۷.....	۴-۴-۲- برنامه‌ریزی متغیرها
۶۸.....	۴-۴-۱-۲- تحویل
۶۸.....	۴-۴-۲-۲- برآورد
۶۹.....	۴-۴-۳-۲- زمان‌بندی
۷۲.....	۴-۴-۴-۲- بودجه
۷۳.....	۴-۴-۳- ترکیب و ساختار تیم پروژه
۷۳.....	۴-۴-۴- ارتباطات
۷۳.....	۴-۴-۵- منابع فیزیکی
۷۴.....	۴-۴-۶- تدارکات
۷۴.....	۴-۴-۷- تغییرات
۷۴.....	۴-۴-۸- معیارها
۷۵.....	۴-۴-۹- هم‌راستاسازی
۷۵.....	۴-۴-۱۰- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
۷۶.....	۴-۴-۱۱- بررسی نتایج دامنه عملکرد برنامه‌ریزی
۷۷.....	۴-۵- دامنه عملکرد کار پروژه
۷۸.....	۴-۵-۱- فرآیندهای پروژه
۷۹.....	۴-۵-۲- متعادل‌سازی محدودیت‌های رقابتی
۷۹.....	۴-۵-۳- نگهداری تمرکز تیم پروژه
۷۹.....	۴-۵-۴- مشارکت و ارتباطات پروژه
۸۰.....	۴-۵-۵- مدیریت منابع فیزیکی
۸۰.....	۴-۵-۶- کار با تدارکات
۸۰.....	۴-۵-۷- نظارت بر کارهای جدید و تغییرات
۸۱.....	۴-۵-۸- یادگیری از طریق پروژه

- ۸۱..... ۴-۵-۱- مدیریت دانش
- ۸۱..... ۴-۵-۲- دانش صریح و ضمنی
- ۸۱..... ۴-۵-۹- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
- ۸۲..... ۴-۵-۱۰- بررسی نتایج دامنه عملکرد کار پروژه
- ۸۳..... ۴-۶- دامنه عملکرد تحویل
- ۸۴..... ۴-۶-۱- تحویل ارزش
- ۸۴..... ۴-۶-۲- تحویل شدنی‌ها
- ۸۴..... ۴-۶-۱-۲- الزامات
- ۸۵..... ۴-۶-۲-۲- تعریف محدوده
- ۸۶..... ۴-۶-۳- حرکت اهداف تکمیل
- ۸۶..... ۴-۶-۳- کیفیت
- ۸۷..... ۴-۶-۱-۳- هزینه کیفیت
- ۸۷..... ۴-۶-۲-۳- هزینه تغییر
- ۸۸..... ۴-۶-۴- نتایج کمتر از حد مطلوب
- ۸۸..... ۴-۶-۵- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
- ۸۸..... ۴-۶-۶- بررسی نتایج دامنه عملکرد تحویل
- ۸۹..... ۴-۷- دامنه عملکرد سنجش
- ۹۰..... ۴-۷-۱- ایجاد معیارهای مؤثر
- ۹۰..... ۴-۷-۱-۱- شاخص‌های کلیدی عملکرد
- ۹۱..... ۴-۷-۱-۲- معیارهای مؤثر
- ۹۱..... ۴-۷-۲- چه چیزی را باید سنجش کرد
- ۹۲..... ۴-۷-۱-۲- معیارهای تحویل‌شدنی
- ۹۲..... ۴-۷-۲-۲- تحویل
- ۹۳..... ۴-۷-۳-۲- خطوط مبنای عملکرد
- ۹۴..... ۴-۷-۲-۴- منابع
- ۹۴..... ۴-۷-۲-۵- ارزش کسب‌وکار
- ۹۵..... ۴-۷-۲-۶- ذی‌نفعان
- ۹۶..... ۴-۷-۲-۷- پیش‌بینی‌ها
- ۹۷..... ۴-۷-۳- ارائه اطلاعات
- ۹۹..... ۴-۷-۴- تله‌های سنجش
- ۱۰۱..... ۴-۷-۵- رشد و بهبود
- ۱۰۱..... ۴-۷-۶- تعامل با دیگر دامنه‌های عملکرد
- ۱۰۱..... ۴-۷-۷- بررسی نتایج دامنه عملکرد سنجش

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که بتواند خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد. هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌ی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقای محمدحسین نوراله دزفولی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از انواع رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
bookmarket@mft.info