

سُبْحَانَ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

راهنمای دانش مدیریت پروژه‌زیر ذره بین

مؤلف :

بهروز اسدی

اسدی، بهروز، ۱۳۶۸ -	:	سرشناسه
راهنمای دانش مدیریت پروژه / نویسنده بهروز اسدی.	:	عنوان و نام پدیدآور
تهران: ایثارگران، ۱۳۹۷.	:	مشخصات نشر
۳۰ ص.: جدول.	:	مشخصات ظاهری
978-600-5524-30-7	:	شابک
فیپا	:	وضعیت فهرست نویسی
مدیریت طرح‌ها	:	موضوع
Project management	:	موضوع
HD۶۹ / ۱۳۹۷ الف ۴م	:	رده بندی کنگره
۶۵۸/۴۰۴	:	رده بندی دیویی
۵۲۲۱۵۲۲	:	شماره کتابشناس ملی



انتشارات ایثارگران

راهنمای دانش مدیریت پروژه زیر ذرین

اثر: بهروز اسدی

ناشر: ایثارگران

ویرایش: فریده پورحبیب خاکباز

لیتوگرافی: چاووش

چاپ و صحافی: کهنمویی زاده

نوبت و سال چاپ: اول - ۱۳۹۹

شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه

قیمت: ۳۵۰۰۰ تومان

شابک: ۷-۳۰-۵۵۲۴-۶۰۰-۹۷۸-7-978-600-5524-30-7 ISBN:

تمام حقوق محفوظ و مخصوص مؤلف است.

آدرس: تهران، خیابان انقلاب، مابین منیری جاوید، ۱۲ فروردین پلاک ۱۳۴۴ تلفن فروش: ۶۶۹۷۵۲۵۰

فهرست

تقدیمی:	۱۳
فصل ۱: پروژه چیست؟	۱۵
دوره‌های زمانی	۱۶
محصول، خدمت، نتیجه‌ی یکتا	۱۶
تفصیل فزاینده	۱۷
مدیریت پروژه چیست؟	۱۸
بخش ۱: حوزه‌های دانش مدیریت پروژه	۲۰
بخش ۲: ارتباط با سایر دیس‌سیپلین‌های مدیریت	۲۱
تلاش‌های مرتبط	۲۳
فصل ۲: مفهوم مدیریت پروژه	۲۵
مراحل پروژه و چرخه‌ی حیات پروژه	۲۵
ویژگی‌های مراحل پروژه	۲۵
ویژگی‌های چرخه‌ی حیات پروژه	۲۶
نمونه‌ی چرخه‌های حیات پروژه	۲۸
ذی‌نفعان پروژه	۳۱
تأثیرات سازمانی	۳۳
سیستم‌های سازمانی	۳۳
فرهنگ‌ها و شبکه‌های سازمانی	۳۵
ساختار سازمانی	۳۵

۳۷	اداره پروژه
۳۷	مهارت‌های کلیدی مدیریت عمومی
۴۰	رهبری
۴۰	برقراری ارتباط
۴۱	مذاکره
۴۲	حل مسئله
۴۲	تأثیرگذاری بر سازمان
۴۲	تأثیرات اجتماعی - اقتصادی - محیطی
۴۳	استانداردها و مقررات
۴۳	بین‌المللی‌سازی
۴۳	تأثیرات فرهنگی
۴۴	پایداری اجتماعی - اقتصادی - زیست محیطی
۴۵	فصل ۳: فرآیندهای مدیریت پروژه
۴۵	فرآیندهای پروژه
۴۶	گروه‌های فرآیندی فرآیندهای
۴۸	تعاملات فرآیندی
۴۹	فرآیندهای آغازین
۵۰	فرآیندهای برنامه‌ریزی
۵۳	فرآیندهای اجرایی
۵۳	فرآیندهای کنترلی
۵۵	فرآیندهای اختتامی
۵۵	دلخواه‌سازی تعاملات فرآیندی
۵۶	نگاشت فرآیندهای مدیریت پروژه
۵۷	دوره‌های دانش مدیریت پروژه

۵۹.....	فصل ۴ : مدیریت یکپارچگی پروژه
۶۰.....	تکوین برنامه‌ی پروژه
۶۱.....	ورودی‌های تکوین برنامه‌ی پروژه
۶۲.....	ابزارها و تکنیک‌های تکوین برنامه‌ی پروژه
۶۳.....	خروجی‌های تکوین برنامه‌ی پروژه
۶۵.....	اجرای برنامه‌ی پروژه
۶۵.....	ورودی‌های اجرای برنامه‌ی پروژه
۶۶.....	ابزارها و تکنیک‌های اجرای برنامه‌ی پروژه
۶۷.....	خروجی‌های اجرای برنامه‌ی پروژه
۶۷.....	کنترل یکپارچه‌ی تغییرات
۶۹.....	ورودی‌های کنترل یکپارچه‌ی تغییرات
۶۹.....	ابزارها و تکنیک‌های کنترل یکپارچه‌ی تغییرات
۷۰.....	خروجی‌های کنترل یکپارچه‌ی تغییرات
۷۱.....	فصل ۵ : مدیریت محدوده‌ی پروژه
۷۴.....	آغاز
۷۵.....	ورودیهای آغاز
۷۵.....	ابزارها و تکنیکهای آغاز
۷۶.....	خروجی های آغاز
۷۷.....	برنامه ریزی محدوده
۷۷.....	ورودیهای برنامه‌ریزی محدوده
۷۸.....	ابزارها و تکنیکهای برنامه‌ریزی محدوده
۷۸.....	خروجیهای برنامه‌ریزی محدود
۷۹.....	تعریف محدوده
۸۰.....	ورودیهای تعریف محدوده

۸۰	ابزارها و تکنیکهای تعریف محدوده
۸۳	خروجیهای تعریف محدوده
۸۵	تایید محدوده
۸۵	ابزارها و تکنیکهای تایید محدوده
۸۶	خروجیهای تایید محدوده
۸۶	کنترل تغییر محدوده
۸۶	ورودیهای کنترل تغییر محدوده
۸۷	ابزارها و تکنیکهای کنترل تغییر محدوده
۸۸	خروجیهای کنترل تغییر محدوده
۸۹	فصل ۶ مدیریت زمان پروژه
۹۱	تعریف فعالیت
۹۲	ورودیهای تعریف فعالیت
۹۲	ابزارها و تکنیکهای تعریف فعالیت
۹۲	خروجیهای تعریف فعالیت
۹۳	تعیین توالی فعالیت
۹۴	ورودیهای تعیین توالی فعالیت
۹۵	ابزارها و تکنیکهای تعیین توالی فعالیت
۹۶	خروجیهای تعیین توالی فعالیت
۹۶	برآورد مدت زمان فعالیت
۹۷	ورودیهای برآورد مدت زمان فعالیت
۹۹	ابزارها و تکنیکهای برآورد مدت زمان فعالیت
۹۹	خروجیهای برآورد مدت زمان فعالیت
۱۰۰	تکوین زمان بندی
۱۰۰	ورودیهای تکوین زمان بندی

۱۰۲.....	ابزارها و تکنیک‌های تکوین زمان‌بندی.....
۱۰۵.....	خروجی‌های تکوین زمان‌بندی.....
۱۰۷.....	کنترل زمان‌بندی.....
۱۰۸.....	ورودی‌های کنترل زمان‌بندی.....
۱۰۸.....	ابزارها و تکنیک‌های کنترل زمان‌بندی.....
۱۰۹.....	خروجی‌های کنترل زمان‌بندی.....
۱۱۱.....	فصل ۷ : مدیریت هزینه پروژه.....
۱۱۳.....	برنامه‌ریزی منابع.....
۱۱۴.....	ورودی‌های برنامه‌ریزی منابع.....
۱۱۵.....	ابزارها و تکنیک‌های برنامه‌ریزی منابع.....
۱۱۵.....	خروجی‌های برنامه‌ریزی منابع.....
۱۱۵.....	برآورد هزینه.....
۱۱۶.....	ورودی‌های برآورد هزینه.....
۱۱۷.....	ابزارها و تکنیک‌های برآورد هزینه.....
۱۱۸.....	خروجی‌های برآورد هزینه.....
۱۱۹.....	بودجه‌بندی هزینه.....
۱۱۹.....	ورودی‌های بودجه‌بندی هزینه.....
۱۲۰.....	ابزارها و تکنیک‌های بودجه‌بندی هزینه.....
۱۲۰.....	خروجی‌های بودجه‌بندی هزینه.....
۱۲۰.....	کنترل هزینه.....
۱۲۲.....	ورودی‌های کنترل هزینه.....
۱۲۲.....	ابزارها و تکنیک‌های کنترل هزینه.....
۱۲۳.....	خروجی‌های کنترل هزینه.....
۱۲۵.....	فصل ۸ : مدیریت کیفیت پروژه.....

مدیریت پروژه حرفه‌ای نو ظهور است. هدف اصلی این سند شناسایی و تشریح آن زیر مجموعه از راهنمای دانش مدیریت پروژه می‌باشد که مورد پذیرش عموم است. مورد پذیرش عموم بدین معنی است که دانش و شیوه‌های تشریح شده در اغلب پروژه‌ها و بیشتر زمان‌ها قابل به کارگیری می‌باشند و این که در مورد ارزش و سودمندی آن‌ها اتفاق نظر گسترده‌ای وجود دارد. مورد پذیرش عموم این معنی را نمی‌دهد که دانش و شیوه‌های تشریح شده در همه‌ی پروژه‌ها به صورت یکسان به کار گرفته می‌شوند یا باید بشوند. تیم مدیریت پروژه همواره مسئول تعیین اقدامات مناسب برای هر پروژه‌ی معین می‌باشد.

این سند همچنین در نظر دارد که فرهنگ لغاتی عمومی در محدوده‌ی این حرفه و شیوه‌ای جهت گفتار و نوشتار درباره‌ی مدیریت پروژه فراهم آورد. مدیریت پروژه حرفه‌ای نسبتاً جوان است و هرچند که عمومیت چشم‌گیری در مورد آن چه انجام می‌شود وجود دارد، در مورد واژگان مورد استفاده، عمومیت نسبتاً کمی موجود است.

این سند مرجعی پایه برای هر فرد علاقه‌مند به حرفه‌ی مدیریت پروژه فراهم می‌آورد. این امر شامل [اشخاص زیر] است ولی به آن‌ها محدود نمی‌باشد:

- مدیران ارشد.
- مدیران مدیران پروژه‌ها.
- مدیران پروژه‌ها و سایر اعضای تیم پروژه.
- مشتریان پروژه و سایر ذی‌نفعان پروژه.
- مدیران وظیفه‌ای دارای کارکنان تخصیص داده شده به تیم‌های پروژه.
- آموزگاران که مدیریت پروژه و موضوعات مرتبط را تدریس می‌کنند.
- مشاوران و سایر متخصصین در مدیریت پروژه و حوزه‌های مرتبط.
- مربیانی که برنامه‌های آموزش مدیریت پروژه را تهیه می‌کنند.

این سند به عنوان یک مرجع پایه، نه جامع و نه بسیار کلی است.

پیوسته‌های الحاقیه‌های حوزه‌ی کاربردی را مورد بحث قرار می‌دهد، در حالی که پیوست و منابع اطلاعاتی بیشتری را در مورد مدیریت پروژه فهرست می‌کند.

این سند همچنین به عنوان یک مرجع پایه توسط انجمن مدیریت پروژه در مورد شیوه‌ها و دانش مدیریت پروژه برای برنامه‌های توسعه‌ی حرفه‌ای آن که شامل موارد زیر می‌باشد، مورد استفاده قرار می‌گیرد:

- گواهینامه‌ی حرفه‌ای مدیریت پروژه
- تأییدیه‌ی برنامه‌های آموزشی در مدیریت پروژه.