

اصول حسابداری ۱

الیف:

توحه ورامی

www.ketab.ir

سرشناسه	: بهرامی، تورج، ۱۳۶۵ -
عنوان و نام پدیدآور	: اصول حسابداری ۱/تالیف تورج بهرامی.
مشخصات نشر	: تهران: ثنای دانش، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۲۸۳ ص.: مصور، جدول.
شابک	: ۸-۹۹۵۲۳۶-۶۲۲-۹۷۸ : ۵۸۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۲۷۰-۲۶۵.
موضوع	: حسابداری
موضوع	: Accounting
موضوع	: حسابداری -- راهنمای آموزشی
موضوع	: Accounting -- Study and teaching
رده بندی کنگره	: HF۵۶۰۰
رده بندی دیویی	: ۶۵۷
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۰۵۲۳۶۷



انتشارات ثنای دانش

نام کتاب	اصول حسابداری ۱
تألیف	تورج بهرامی
ویراستار علمی	دکتر فرید برواری
نوبت و سال چاپ	اول ۱۳۹۹
شمارگان	۵۰۰ نسخه (تدریجی)
قیمت	۵۸۰۰۰۰ ریال
شابک	۸-۹۹۵۲۳۶-۶۲۲-۹۷۸

کلیه حقوق نشر برای ناشر محفوظ است
تلفن مرکز پخش: ۶۶۹۷۸۵۱۸-۶۶۴۸۳۲۵۱

کسب علم و دانش و تلاش برای بهره گیری از علوم جدید و بومی سازی آن برای رفع نیازهای علمی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی به منظور اعتلای اقتدار امت اسلامی از توصیه های مهم اسلام است. علوم پایه که همگام با پیشرفت بسیاری از علوم محض و تلفیق آنها با یکدیگر، روز به روز نومی شود و مرزهایی تازه از دانش می سازد، از جمله علوم می است که درخت آن در کشورمان در حال رشد و نمو و ثمر دادن است. و امروزه با گسترش روز افزون واحدهای تجاری و افزایش حجم عملیات تجاری نقش و اهمیت حسابداری هر روز بیشتر و پیچیده تر می شود. حسابداری با عنوان بخشی از سیستم اطلاعاتی مدیریت قسمت قابل توجه ای از نیاز اطلاعاتی مدیریت را فراهم می کند علاوه بر این، سهامداران، سرمایه گذاران بالقوه، بستانکاران، بانک ها و موسسات اعتباری، راجع مالی و اقتصادی دولتی نیز برای مقاصد مختلف به اطلاعات مالی نیاز دارند. سیستم حسابداری نه تنها گروه های فوق را از طریق تهیه صورت ها و گزارش های حسابداری تامین می کند.

تالیف آثار علمی برجسته و معتبر و اشاعه مفاهیم آنها از جمله رهیافت های کارآمد و اثر بخش است که می توان در سایه آن بستری مناسب برای بهره گیری از تجربه های ارزشمند و دانش بومی نخبگان و کارشناسان علوم پایه در کشور را ساخت. تا از آن طریق بتوان نیاز دانشجویان در رشته های حسابداری، مدیریت و بازرگانی مرتفع گردد تا این آثار بتواند راهنمای مفید و ارزنده ای جهت ارتقای سطح دانش در کشور مفید واقع گردد.

بعلت سوابق علمی و حرفه ای مولفان در امور مالی سعی گردیده است تا حد امکان کتاب حاضر کاربردی باشد تا یادگیری این علم را بر حسب مورد آسان تر و دینیت علمی مطلوبی را جهت آشنایی و ارتقاء علاقه و انگیزش دانشجویان برای فراگیری اطلاعات مالی دنیای واقعی و پیگیری مباحث درسی به وجود آورد. امیدواریم با بهره گیری از مفاد این کتاب موجباتی برای تحول آموزش مبانی حسابداری و مفاهیم پایه ای علوم مالی فراهم گردد و در مثال های این کتاب، برای سادگی درک محاسبات سعی گردیده از اعداد و ارقام بزرگ اجتناب گردد.

کتاب حاضر بر اساس سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی به منظور تامین نیاز درسی اصول حسابداری (۱) برای دانشجویان رشته های حسابداری، مدیریت و اقتصاد و سایر استفاده کنندگان در ۱۰ فصل تالیف گردیده است. در فصل اول کلیات، مفاهیم و تعاریف، فصل دوم

معادله و مفاهیم عمومی، در فصل سوم ثبت فعالیت های مالی در حسابداری، در فصل چهارم ثبت فعالیت های مالی در دفاتر، در فصل پنجم تهیه صورت های مالی، در فصل ششم تهیه تراز آزمایشی، در فصل هفتم اصلاح و تعدیل حساب ها و تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده، در فصل هشتم بستن حساب های موقت و تهیه تراز اختتامی، در فصل نهم کاربرگ، در فصل دهم حسابداری مؤسسات بازرگانی بطور کامل تشریح شده است.

امید است با نشر آثار تألیفی از این دست، گامی هر چند کوچک در آن مسیر بلند برداریم و نویسندگان محققان، کارشناسان و استادان را برانگیزیم تا تجربه ها و توان علمی خود را متبلور کنند و اشاعه دهند.

در پایان از پیشنهادات و نظرات اصلاحی که در ارتقاء غنای علمی این اثر موثر واقع گردیده صمیمانه قدردانی می گردد.

تورج بهرامی

زمستان ۱۳۹۸

صفحه	عنوان
۱	فصل اول کلیات ، مفاهیم و تعاریف
۱	تعریف حسابداری
۳	استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری
۵	ماهیت اطلاعات حسابداری
۶	انواع واحد های اقتصادی
۶	الف) طبقه بندی واحدهای اقتصادی از نظر مالکیت
۶	ب) طبقه بندی واحد های اقتصادی از نظر هدف فعالیت
۷	ج) طبقه بندی واحدهای اقتصادی از نظر نوع فعالیت
۷	مؤسسات خدماتی
۷	مؤسسات بازرگانی
۸	مؤسسات تولیدی
۸	رابطه حسابداری با سایر رشته ها
۸	رشته های مختلف حسابداری
۸	حسابداری مالی (عمومی)
۸	حسابداری دولتی
۹	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)
۹	حسابداری مالیاتی
۹	حسابداری بودجه ای
۹	حسابرسی
۹	حسابداری سیستم ها

۹	حسابداری مؤسسات غیرانتفاعی
۱۰	حسابداری اجتماعی
۱۰	حسابداری مدیریت
۱۰	حسابرسی داخلی
۱۰	تاریخچه تحول و توسعه
۱۱	سابقه تدوین اصول حسابداری
۱۲	سابقه تدوین اصول حسابداری در ایران
۱۲	اطلاعات حسابداری
۱۳	شخصیت حسابداری
۱۳	سیستم حسابداری
۱۴	بخش های یک سیستم حسابداری رایانه ای
۱۴	سخت افزار
۱۴	نرم افزار
۱۵	کارکنان
۱۵	شکل ۱. فرآیند سیستم حسابداری
۱۶	مقایسه مراحل حسابداری در سیستم رایانه ای و دستی
۱۸	پرسش های فصل اول
۱۹	سؤالات فصل یکم
۲۰	فصل دوم معادله و مفاهیم عمومی
۲۰	مدل حسابداری
۲۱	معادله حسابداری:
۲۲	آشنایی با اجزاء معادله حسابداری
۲۲	دارائتها
۲۵	بدهیها

۲۷	سرمایه
۲۷	مفاهیم اساسی حسابداری
۲۷	فرضیات حسابداری
۲۸	فرض تفکیک شخصیت
۲۸	فرض اندازه گیری برحسب واحد پول
۲۸	فرض تداوم فعالیت
۲۸	فرض دوره مالی
۲۹	فرض تعوی
۲۹	اصول عمومی حسابداری
۲۹	اصل بهای تمام شده
۲۹	اصل تحقق درآمد
۲۹	اصل (مقابل) تطابق هزینه با درآمد
۳۰	اصل افشا
۳۰	اصول تعدیل کننده حسابداری
۳۱	میتاق ها یا اصول محدود کننده
۳۳	پرسش های فصل دوم
۳۴	سوالات فصل دوم
۳۵	فصل سوم ثبت فعالیت های مالی در حساب ها
۳۵	تعریف دفترداری
۳۵	مفهوم حساب
۳۶	اجزای حساب T
۳۷	مانده بدهکار
۳۸	مانده بستانکار

۳۸	ثبت فعالیت های مالی در حساب ها
۳۸	قواعد ثبت فعالیت مالی
۳۸	۱- گروه حساب های دارایی:
۳۸	جدول ۱. حساب های دارایی
۳۹	۲- گروه حساب های بدهی
۳۹	جدول ۲. حساب های بدهی
۳۹	۳- گروه حساب های سرمایه
۳۹	جدول ۳. حساب های سرمایه
۳۹	قاعده ۴- گروه حساب های درآمد
۴۰	جدول ۴. حساب های درآمد
۴۰	قاعده ۵- گروه حساب های هزینه
۴۰	جدول ۵. حساب های هزینه
۴۰	قاعده ۶- گروه حساب های برداشت
۴۱	جدول ۶. حساب های برداشت
۴۱	جدول ۷. خلاصه قواعد ثبت
۴۱	قواعد مانده حساب
۴۱	جدول ۸. خلاصه قواعد مانده ای حساب
۴۲	تعریف درآمد
۴۲	تفاوت درآمدها و سایر دریافت ها
۴۳	درآمدهای نقدی
۴۳	درآمدهای غیر نقدی
۴۴	تعریف هزینه
۴۴	هزینه
۴۴	هزینه های نقدی

۴۵	هزینه های غیر نقدی
۴۵	درآمد
۴۵	هزینه
۵۳	مسائل فصل سوم
۵۷	فصل چهارم ثبت فعالیت های مالی در دفاتر
۵۸	تعریف دفتر روزنامه
۵۸	اهم دلایل استفاده از دفتر روزنامه
۵۸	شکل و انواع دفاتر روزنامه
۶۰	دفاتر روزنامه اختصاصی
۶۰	اجزای دفتر روزنامه
۶۳	نکات ضروری در تحریر دفتر روزنامه
۶۳	آزمون صحت تحریر دفتر روزنامه
۶۳	سند دفتر روزنامه (سند حسابداری)
۶۴	اهم نکات موجود در سند حسابداری
۷۱	دفتر کل
۷۲	اجزای دفتر کل
۷۴	نکات ضروری در تحریر دفتر کل
۷۴	دفتر معین
۸۵	سؤالات فصل چهارم
۸۶	مسائل فصل چهارم
۸۹	فصل پنجم تهیه صورت های مالی
۸۹	طبقه بندی و شماره گذاری حساب ها
۹۰	مزایای شماره گذاری
۹۰	روش های شماره گذاری

۹۱	فرض دوره مالی
۹۱	تعریف صورت سود و زیان
۹۲	اجزای صورت سود و زیان
۹۴	مفاهیم حسابداری صورت سود و زیان
۹۷	تعریف صورت حساب سرمایه
۹۸	اجزای صورت حساب سرمایه
۱۰۰	سرمایه گذاری مجدد
۱۰۱	آورده نقدی
۱۰۱	آورده غیر نقدی
۱۰۲	تفاوت سرمایه گذاری صاحب و نسبه و درآمد
۱۰۳	راههای دیگر تامین مالی
۱۰۳	خرید نسبه دارایی
۱۰۶	برداشت
۱۰۷	برداشت نقدی
۱۰۸	تفاوت برداشت و هزینه
۱۰۹	تصفیه بدهی ها:
۱۰۹	بازپرداخت بدهی
۱۱۰	برگشت دادن دارایی:
۱۱۲	بسط معادله حسابداری
۱۱۲	مانده گیری حسابها
۱۱۴	ترازنامه
۱۱۵	بخش های ترازنامه
۱۱۵	قسمت های اصلی ترازنامه
۱۲۳	سوالات فصل پنجم

۱۲۴	مسائل فصل پنجم
۱۲۷	فصل ششم تهیه تراز آزمایشی
۱۲۷	تراز آزمایشی
۱۲۸	انواع تراز آزمایشی
۱۲۸	تراز آزمایشی دو ستونی
۱۲۹	مراحل تهیه تراز آزمایشی دو ستونی
۱۳۱	تراز آزمایشی چهار ستونی:
۱۳۲	مراحل تهیه تراز آزمایشی چهار ستونی
۱۳۴	موارد استفاده از تراز آزمایشی
۱۳۴	محدودیت تراز آزمایشی
۱۴۳	سوالات فصل ششم
۱۴۴	مسئله های فصل ششم
۱۴۷	فصل هفتم اصلاح و تعدیل حساب ها و تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده
۱۴۷	اصلاح حساب ها
۱۴۸	انواع حساب ها
۱۴۸	حساب دائمی
۱۴۸	حساب های موقتی
۱۴۹	اهداف اصلاح حساب ها
۱۴۹	انواع اصلاح حساب ها
۱۵۰	پیش پرداخت هزینه ها
۱۵۱	حساب پیش پرداخت بیمه
۱۵۳	حساب پیش پرداخت اجاره
۱۵۴	پیش دریافت درآمدها
۱۵۷	هزینه های ثبت نشده

۱۵۸	درآمدهای ثبت نشده
۱۵۸	موجودی کالا
۱۶۰	سایر اصلاحات
۱۶۰	استهلاک
۱۶۴	روش خط مستقیم:
۱۶۵	روش میزان تولید
۱۶۶	روش ساعت کارکرد
۱۶۶	روش نزولی
۱۶۷	روش مجموع ارقام و اوقات
۱۶۹	نحوه نگهداری حساب های دریافتنی
۱۷۰	ارزیابی حساب های دریافتنی
۱۷۱	وصول مطالبات سوخت شده
۱۷۲	روش درصدی از فروش نسبه
۱۷۳	روش بررسی دقیق حساب های دریافتنی
۱۷۳	روش تعیین مدت حساب های دریافتنی
۱۷۴	ثبت مطالبات مشکوک الوصول
۱۷۵	وصول مطالبات سوخت شده
۱۷۶	اصلاح و تعدیل ذخیره مطالبات مشکوک الوصول در پایان سال مالی
۱۷۸	چرخه حسابداری - تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده (تعدیل شده)
۱۸۵	سؤالات فصل هفتم
۱۸۸	مسائل فصل هفتم
۱۹۳	فصل هشتم بستن حساب های موقت و تهیه تراز اختتامی
۱۹۳	مقدمه
۱۹۳	حساب خلاصه سود و زیان

۱۹۴	حساب های درآمد و هزینه به دلایل زیر بسته می شود:
۱۹۵	بستن حساب خلاصه سود و زیان:
۱۹۸	چرخه حسابداری - تهیه تراز آزمایشی اختتامی
۱۹۹	فرآیند بستن حساب های دائمی
۲۰۲	افتتاح حساب های دائمی
۲۰۴	سؤالات فصل هشتم
۲۰۵	مسائل فصل هشتم
۲۰۹	فصل نهم کاربرگ
۲۰۹	شکل کاربرگ
۲۱۱	اجزاء کاربرگ
۲۱۱	نحوه تهیه کاربرگ
۲۲۳	مسائل فصل نهم
۲۲۶	فصل دهم حسابداری مؤسسات بازرگانی
۲۲۶	برخی اصطلاحات اساسی در مؤسسات بازرگانی
۲۲۷	فعالیت های اصلی مؤسسات بازرگانی
۲۲۸	روش های حسابداری موجودی کالا
۲۲۸	سیستم ادواری موجودی کالا:
۲۲۸	سیستم دائمی موجودی کالا:
۲۲۹	مقایسه سیستم های موجودی کالا ادواری و دائمی
۲۲۹	حسابداری اقلام اساسی در حسابداری مؤسسات بازرگانی
۲۲۹	تخفیفات نقدی
۲۳۰	حساب خرید کالا
۲۳۰	حساب برگشت از خرید و تخفیفات
۲۳۱	حساب تخفیفات نقدی خرید

۲۳۳	حساب هزینه کالای خریداری شده
۲۳۴	حساب فروش کالا
۲۳۵	حساب برگشت از فروش و تخفیفات:
۲۳۶	حساب تخفیفات نقدی فروش
۲۳۷	حساب برداشت کالا توسط صاحب مؤسسه
۲۳۹	تهیه صورت سود و زیان در مؤسسات بازرگانی
۲۳۹	صورت سود و زیان ساده
۲۳۹	صورت سود و زیان طبقه بندی شده
۲۳۹	عناوین اصلی سود و زیان طبقه بندی شده
۲۴۰	تعیین سود ناویژه در مؤسسات بازرگانی
۲۴۱	هزینه های عملیاتی
۲۴۱	سود یا زیان ویژه عملیاتی
۲۴۱	سایر درآمدها
۲۴۱	سایر هزینه ها
۲۴۱	سود و زیان خالص
۲۵۵	سؤالات فصل دهم
۲۵۶	مسئله های فصل دهم
۲۶۰	منابع و مآخذ