
مدیریت در اتاق عمل

■ تألیف

معصومه صیدی

عضو هیأت علمی گروه مدیریت دانشکده پرستاری و مامایی مشهد

رقیه زردشت

عضو هیأت علمی گروه اتاق عمل دانشکده پرستاری و مامایی سبزوار

سرشناسه	: صیدی، معصومه، ۱۳۵۶ -
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، رقیه زردشت.
مشخصات نشر	: تهران: جامعه‌نگر، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری	: ۱۴۴ ص: جندول -
شابک	: 978-600-101-126-9 : ۴۹۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: اتاق عمل -- مدیریت
موضوع	: اتاق عمل -- پرستاری و مراقبت
شناسه افزوده	: زردشت، رقیه
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۹۰ ۹م۴ ص / ۶۳ RD
رده‌بندی دیویی	: ۶۱۷/۹۱۷.۶۸
شماره کتاب‌شناسی ملی	: ۳۴۳۷۲۹۷



• مدیریت در اتاق عمل

• تألیف: معصومه صیدی، رقیه زردشت

• ناشر: جامعه‌نگر

• نوبت و سال چاپ: اول، ۱۳۹۰، شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

• صفحه‌آرایی: حسینی شفیق؛ طرح جلد: محبوبه اله‌مرادی

• لیتوگرافی: آبرنگ؛ چاپ: افرنک؛ صحافی: چاوش

• بها: ۴۹۰۰ تومان

• شابک: ۹-۱۲۶-۱۰۱-۶۰۰-۹۷۸

• مراکز پخش و فروش

• نمایشگاه و فروشگاه مرکزی جامعه‌نگر و نشر سالمی

تهران: خ انقلاب - مقابل درب اصلی دانشگاه تهران - خ فخر رازی - خ نظری غربی - شماره ۸۴ تلفن: ۶۶۳۹۳۷۰۶ - ۶۶۳۹۴۱۸۷

• فروش اینترنتی: www.jameenegar.com

• کتاب‌فروشی‌های معتبر پزشکی سراسر کشور

• اردبیل: خیام • ارومیه: شاهد ایثارگران • اصفهان: رازی - پژواک • اهواز: رشد - بین‌الملل • یاسل: علی‌زاده • بجنورد: به‌نشر
• بروجرد: ولایت • بندرعباس: استاد • بوشهر: نمایشگاه دایمی محمدیور • بیرجند: آذین • تالش: جامعه‌نگر • تبریز: بایک - صالحی‌زاده -
• رستم‌زاده • تنکابن: میرچی • جهرم: کلبه کتاب • خرم‌دره: معلم • ۲ • خرم‌آباد: نشر دانشگاهیان • رشت: دانشگاه آزاد پل طالشان • ارجمند -
• مرده • زاهدان: کالج • زنجان: شهر کتاب • ساری: هدف • ساوه: کوثر • سمقان: نسیم • شیراز: جمالی - مرکز نشر دانشگاهی • قم: فاضل
• کاشان: خله کتاب • گرمان: پایپروس - حاجی‌پور • گرماتشاه: دانشمند • گرگان: دانشجو • مشهد: دانشجو - نمایشگاه علوم پزشکی جهاد
• دانشگاهی • همدان: روزاندیش - دانشجو

پیش گفتار مؤلفین

مدیران پرستاری و پرستاران اتاق عمل با توجه به انجام شرح وظایف شان ارتباط تنگاتنگ و مستقیم با پزشکان، مافوق، پرسنل تحت نظارت و بیماران دارند و نتایج حاصل از فعالیت‌های مدیریتی آنان تاثیر بسزایی در پیشبرد سلامت و بالا بردن کیفیت مراقبت از بیماران دارد پس شایسته است این مدیران، با اصول مدیریت یا در واقع اداره کردن امور به شیوه علمی کاملاً آشنا باشند. در این راستا مقطع کارشناسی اتاق عمل اخیراً به تصویب رسید و با لطیف نیاز به آموزش این گروه کارشناسان ضرورت پیدا کرده که با دو واحد درسی مدیریت اتاق عمل سعی نمودند اصول مدیریت اتاق عمل را در آن بگنجانند. مولفان تصمیم گرفته اند که کتابی بر اساس سرفصل‌های تعیین شده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ۵ فصل تدوین نمایند. امیدواریم که مورد توجه اساتید، دانشجویان و مدیران پرستاری قرار گیرد. در پایان استدعا داریم نظرات، پیشنهادات و انتقادات یا ذکر ایرادات احتمالی از نظر غلط املائی و یا علمی را به آدرس انتشارات به اطلاع ما برسانند تا ترتیب اثر داده شود و همچنین از مسئولان و کارکنان محترم انتشارات سالمی که زمینه انتشار این اثر را فراهم نمودند تشکر و قدردانی می‌نماییم.

معصومه صیدی، رقیه زردشت

درباره مدیریت در اتاق عمل

تعداد واحد: ۲ واحد

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف: آشنایی با نظریه‌ها و وظایف مدیریتی

شرح درس: در این درس دانشجو با شیوه‌های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش اتاق عمل، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم‌های درمانی و اداری را فرا می‌گیرد.

سرفصل دروس (۳۴ ساعت)

رتوس مطالب: آشنایی با اصول زیر:

- ۱- سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
- ۲- آشنایی با آژانس‌های اعتبار بخشی
- ۳- ارتباطات شخصی و حرفه‌ای
- ۴- ارتباطات بین بخشی
- ۵- ارتباط، تعامل و رهبری

منابع درسی: طبق نظر استاد مربوطه

۴	■ پیشگفتار
۹	■ فصل اول: سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
۹	■ تعریف مدیریت از دیدگاه‌های مختلف
۱۰	■ تئوری‌های مدیریت
۱۴	■ مدیر
۱۸	■ برنامه‌ریزی
۲۱	■ سازماندهی
۲۸	■ کارگزینی
۳۰	■ گزارش دهی
۳۲	■ بودجه بندی
۳۶	■ کنترل و نظارت
۳۷	■ تصمیم‌گیری
۳۹	■ ارزیابی عملکرد کارکنان
۴۳	■ آموزش کارکنان
۴۴	■ تفکر انتقادی
۴۷	■ فصل دوم: آشنایی با آژانس‌های اعتبار بخشی
۴۷	■ ارزشیابی بیمارستان در ایران
۵۰	■ اعتبار بخشی
۵۵	■ استانداردهای ISO ۹۰۰۰
۵۵	■ مدیریت کیفیت فراگیر
۵۶	■ رضایت بیمار
۵۸	■ کیفیت در بهداشت و درمان
۶۰	■ محورهای استاندارد اعتباربخشی بیمارستان
۶۱	■ ارزیابی کیفیت آموزش
۶۳	■ فصل سوم: ارتباطات شخصی و حرفه‌ای
۶۳	■ شرح وظایف رشته اتاق عمل
۶۵	■ کارکنان اتاق عمل
۶۸	■ مسئولیت حرفه‌ای
۷۰	■ مسئولیت اخلاقی
۷۲	■ مسئولیت قانونی
۷۴	■ انضباط
۷۶	■ دستورالعمل ضوابط پوشش
۷۸	■ مدیریت استرس
۸۳	■ فصل چهارم: ارتباطات بین بخشی
۸۳	■ طراحی ساختمان بیمارستان
۸۴	■ ساختار اجرایی سرویس‌های جراحی
۹۳	■ واحدهای پاراکلینیکی در بیمارستان
۹۷	■ واحدهای پشتیبانی و کاخنداری
۱۰۳	■ فصل پنجم: ارتباط، تعامل و رهبری
۱۰۳	■ هدایت کردن
۱۰۴	■ نظریه و تئوری‌های رهبری
۱۰۸	■ انگیزش
۱۱۳	■ رضایت شغلی
۱۱۵	■ ارتباط
۱۲۱	■ مدیریت تغییر
۱۲۷	■ مدیریت تعارض
۱۳۱	■ منابع