

۸۰۸۹۸۱
۹۸۲۱۱۵

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

راهنمای برنامه ریزی موفقیت آمیز ایمنی

مترجمین:

حمید شهبازی - هاشم عبدی - مریم کریم پور

ریحانه کارگر - مهتاب نالی - پریا مراغه

دانشجویان کارشناسی پیوسته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

دانشگاه علوم پزشکی تهران



نشر فن آوران

سرشناسه	: کالوین، ریموند ج.
عنوان و نام پدیدآور	: راهنمای برنامه ریزی موفقیت آمیز ایمنی / [رایموند جی. کلون]؛ مترجمین حمید شهبازی... [و دیگران]
مشخصات نشر	: تهران: فن آوران، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۳۵۴ ص.؛ مصور، جدول.
شابک	: 978-600-319-216-4
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: عنوان اصلی: The guidebook to successful safety programming, c1992.
یادداشت	: مترجمین حمید شهبازی، هادی عبدی، مریم کریم پور، ریحانه کارگر، محیا جنگی، پریا مراغه.
موضوع	: ایمنی صنعتی
موضوع -	: Industrial safety
شناسه افزوده	: شهبازی، حمید، ۱۳۷۶ - مترجم
رده بندی کنگره	: T51
رده بندی دیویی	: ۶۸۲/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۹۷۹۵۳۳



نشر فن آوران

راهنمای برنامه ریزی موفقیت آمیز ایمنی

مترجمین: حمید شهبازی - هادی عبدی - مریم کریم پور - ریحانه کارگر - محیا جنگی - پریا مراغه

- نوبت چاپ: اول: ۱۳۹۸
- چاپ و صحافی: عطا
- صفحه آرائی: فن آوران - مریم تنهایی
- شمارگان: ۱۰۰ نسخه
- شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۱۹-۲۱۶-۴

قیمت: ۵۰۰۰۰ تومان

انتشارات فن آوران: تهران، خیابان انقلاب، مقابل دانشگاه تهران، پاساژ فروزنده، شماره ۱۱۸

تلفکس: ۶۶۹۵۳۹۹۸ تلفن: ۶۶۹۷۵۱۸۲

WWW.FANAVARAN-PUB.IR

Email: fanavarant2008ir@yahoo.com

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

به نام یزدان پاک

خدا را سپاس می‌گوییم که توفیق ترجمه این کتاب (راهنمای برنامه‌ریزی موفقیت‌آمیز ایمنی، اثر: ریموند جی کلونین) را نصیب‌مان نمود. این کتاب در سال ۲۰۱۹ میلادی به زبان فارسی ترجمه شده تا به مخاطبان فارسی زبان عرضه گردد.

کتاب راهنمای برنامه‌ریزی موفقیت‌آمیز ایمنی، نخستین راهنمای نحوه ارائه عناصر و فعالیت‌های لازم برای برنامه‌های موفق ایمنی، بهداشت و محیط زیست در هر شرکت یا سازمانی است. این کتاب تاریخچه‌ای را مروری را ارائه می‌دهد که دربردارنده برنامه‌های موفق برای انواع مختلف شرکت‌ها تدوین و اجرا شده است. این برنامه شامل خط‌مشی‌های مدیران، قوانین ایمنی، تکنیک‌های تحلیل خطر، روش‌های آموزش و بررسی حوادث و... می‌باشد. در این کتاب مسئولیت‌های مدیریت در فرهنگ تجاری امروز مورد بررسی قرار می‌گیرد. بنابراین مطالعه آن به مدیران، سرپرستان، کارمندان و... پیشنهاد می‌شود. متخصصان ایمنی که برای دریافت مجوز آموزش می‌بینند می‌توانند از این کتاب به عنوان راهنمای مطالعه استفاده کنند تا به آنها در آماده‌شدن در آزمون‌ها کمک کند.

برخود لازم می‌دانیم از سرکار خانم دکتر شایسته قالی (عضو هیئت علمی گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار دانشگاه علوم پزشکی زنجان) که این کتاب را برای ترجمه معرفی نمودند و همچنین جناب آقای دکتر سید رضا عظیمی پیرسرانی (مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار دانشگاه علوم پزشکی زنجان) که در ترجمه برخی از اصطلاحات به ما یاری نمودند قدردانی و سپاس‌گزاری نماییم.

در خاتمه نیز، از سرکار خانم هدیه ظفری (دانشجوی کارشناسی پیوسته مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار دانشگاه علوم پزشکی زنجان) که در ترجمه بخشی از این کتاب همکاری نمودند، سپاس‌گزاریم.

گروه مترجمان

پاییز ۱۳۹۸

۱	پیش‌گفتار
۲	پیش‌گفتار نویسندگان
۲۵	فصل اول
۲۵	برنامه موفقیت‌آمیز ایمنی
۲۵	برنامه‌ریزی موفقیت‌آمیز ایمنی
۲۵	۱.۱. مرور کلی
۲۵	۲.۱. درک برنامه‌های موفقیت‌آمیز ایمنی
۲۸	۳.۱. برنامه ایمنی همه‌جانبه
۲۹	اول - برنامه را توجیه کنید
۲۹	دوم - اهداف و برنامه را تعریف کنید
۲۹	سوم - روش را انتخاب کنید
۳۰	چهارم - برنامه هدایت و پیگیری سراسری
۳۰	پنجم - ارزیابی کنید
۳۱	۴.۱. عوامل پایه برنامه‌ریزی ایمنی
۳۴	۵.۱. علل ریشه‌ای رخداد
۴۱	فصل دوم
۴۱	مدیریت فعالیت‌های ایمنی
۴۱	مدیریت فعالیت‌های ایمنی
۴۱	۱.۲. چکیده
۴۱	۲.۲. بیانیه‌های خط‌مشی
۴۳	ضمیمه ۲A
۴۳	سیاست ایمنی، بهداشت، و محیط شرکت
۴۴	ضمیمه ۲B
۴۴	بیانیه خط‌مشی ایمنی جامع
۴۴	ضمیمه ۲C
۴۴	بیانیه خط‌مشی ایمنی
۴۵	ضمیمه ۲D
۴۵	بیانیه خط‌مشی ایمنی - پر جزئیات
۴۵	مدیریت

۶۶	جلسات ۱.۶.۲
۶۷	ضمیمه ۲۱
۶۷	مراحل نظارت پیشنهادی برای حل مشکلات ایمنی بخش
۶۸	ضمیمه ۲k
۶۸	رهنمودهای جلسات ایمنی بخش - فراوانی
۶۸	طبقه‌بندی‌های خطر
۶۹	۲.۶.۲ راهنمای کارمند جدید
۷۰	۳.۶.۲ بررسی سانحه
۷۰	۴.۶.۲ بازرسی‌ها
۷۱	ضمیمه ۲L
۷۱	- نمونه -
۷۵	۷.۲ مستندسازی و نگهداری سوابق شرکت
۷۷	ضمیمه ۲M
۷۷	ثبت اطلاعات تکمیلی بیماری‌ها و راجع به
۸۰	ضمیمه ۲N
۸۰	ثبت و ضبط مستندسازی
۸۵	فصل سوم
۸۵	جلسات و کمیته‌ها
۸۵	جلسات و کمیته‌ها
۸۵	۱.۳ نگاه کلی
۸۵	۲.۳ کمیته‌های ایمنی
۸۷	۳.۳ جلسات ایمنی
۸۷	۱.۳.۳ جلسات رسمی
۸۸	۲.۳.۳ جلسات غیررسمی
۸۹	ضمیمه ۲A
۸۹	OSHA 2231
۹۰	ساز کمیته
۹۱	نحوه سازماندهی کمیته
۹۱	وظیفه کمیته ایمنی و بهداشتی چیست؟
۹۲	چگونگی عملکرد کمیته

۹۳	دیپلماسی برای تحقق اهداف عمومی
۹۴	کمیته را به نمایش نگذارید
۹۵	نمونه نظر کلی فعالیت های کمیته ایمنی
۹۶	نکات مهم دستور کار جلسه را مشخص کنید
۹۹	فصل ۴
۹۹	مراحل تحقیق حادثه
۹۹	مراحل بررسی حادثه
۹۹	۱. ۴ نگاه کلی
۹۹	۲. ۴ مرفی
۱۰۱	۳. ۴ تحقیق تاثیرگذار
۱۰۱	۴. ۴ گزارش نویسی
۱۰۲	ضمیمه ۴B
۱۰۲	منطق و اساس های تحقیق تاثیر
۱۰۲	بررسی تصادفات و جمع آوری داده ها
۱۰۲	اساس های یک تحقیق تاثیرگذار
۱۰۳	چه زمانی تحقیق انجام شود (زمان تحق)
۱۰۳	انجام تحقیقات
۱۰۵	ضمیمه ۴C
۱۰۵	رویداد/حادثه
۱۰۶	ضمیمه ۴D
۱۰۶	دستورالعمل ها
۱۰۷	۵. ۴ استفاده از گزارشات برای پیشگیری
۱۰۸	ضمیمه ۴D (ادامه)
۱۰۸	نمونه گزارش حادثه آسیب
۱۱۳	فصل ۵
۱۱۳	شناسایی و کنترل خطر
۱۱۳	۱. ۵ نگاه کلی
۱۱۴	۲. ۵ تشخیص و گزارش
۱۱۴	ضمیمه ۵A
۱۱۴	نمونه شرایط و مناطق بالقوه خطرناک

۱۱۴	شرایط بالقوه خطر
۱۱۵	خطرات سلامتی
۱۱۶	ضمیمه ۵A (ادامه)
۱۱۶	حفاظت کارکنان
۱۱۶	قوانین کار
۱۱۸	ضمیمه ۵B
۱۱۸	گزارش حادثه/تصادف
۱۱۹	۵.۳. فنون کنترل
۱۲۰	۵.۳.۱. تحلیل ایمنی کار
۱۲۰	۵.۳.۲. گام‌های پایه برای JSA
۱۲۲	ضمیمه ۵C
۱۲۲	فرم تجزیه تحلیل خطر کار
۱۲۳	مزایای برنامه تجزیه و تحلیل ایمنی غلی
۱۲۴	ضمیمه ۵D
۱۲۴	ضرب حادثه (قاعده انگشت شست)
۱۲۷	۵.۴. قفل و نشانه‌گذاری
۱۲۸	نمای کلی از استاندارد کنترل انرژی OSHA (برنامه قفل و نشانه‌گذاری)
۱۲۹	۵.۵. روش‌های غیرمعمول خطرناک کار
۱۳۰	ضمیمه ۵E
۱۳۰	نمونه فرم کسب اجازه جهت انجام کار خطرناک
۱۳۱	مجوز کار خطرناک باید به محل کار پست شود
۱۳۲	۵.۵.۱. نمونه‌هایی از فعالیت‌های کار معمولی خطرناک
۱۳۲	۵.۵.۱.۱. کار الکتریکی خطرناک
۱۳۲	۵.۵.۱.۲. اشکال زدایی کار خطرناک
۱۳۳	ضمیمه ۵F
۱۳۳	نمونه‌هایی از کارهایی که به مجوز کار خطرناک نیاز دارند
۱۳۳	جوشکاری، برشکاری، فعالیت‌های کار با شعله باز
۱۳۳	مجوز منطقه کاری خطرناک
۱۳۴	۵.۵.۱.۳. کار خطرناک بالای سر
۱۳۵	۵.۵.۱.۴. وارد شدن به فضای محدود

۱۳۷	فصل ۶
۱۳۷	تکنیک‌ها و متدهای بازرسی
۱۳۷	تکنیک‌ها و متدهای بازرسی
۱۳۷	۱.۶. نگاه کلی
۱۳۷	۲.۶. تورهای ایمنی و بازرسی
۱۳۸	ضمیمه ۶A
۱۳۸	نمونه فرم بازرسی/راهنمای تور
۱۴۱	ضمیمه ۶B
۱۴۱	گزارش خود بازرسی ایمنی و سلامت
۱۴۱	ضمیمه ۶B (۱) (مه)
۱۴۱	گزارش خود بازرسی ایمنی و سلامت
۱۴۴	ضمیمه ۶C
۱۴۴	راهنمای برنامه‌ریزی شده گزارش خود بازرسی ایمنی و سلامت
۱۴۵	ضمیمه ۶C (ادامه)
۱۴۵	راهنمای برنامه‌ریزی شده گزارش خود بازرسی ایمنی و سلامت
۱۴۶	ضمیمه ۶D
۱۴۶	رده‌های مدیریت ایمنی
۱۴۷	محل کار
۱۴۷	سیم کشی برق، لامپ، و کنترل‌ها
۱۴۸	خروج و دسترسی
۱۴۸	عملیات حفاظت در مقابل آتش
۱۴۹	ضمیمه ۶D (ادامه)
۱۴۹	رسیدگی به امور داخلی و محیط کار عمومی
۱۵۱	ضمیمه ۶D (ادامه)
۱۵۱	مواد قابل احتراق
۱۵۱	مواد
۱۵۲	حفاظت از کارکنان
۱۵۳	حوزه/محدوده خود بازرسی
۱۵۴	ضمیمه ۶E
۱۵۴	ایالات متحده بخش کار نکات برجسته برنامه

۱۵۴	OSHA بازرسی برای ایمنی کار و آسیب‌های بهداشتی
۱۵۶	ضمیمه ۶E (ادامه)
۱۵۶	OSHA بازرسی
۱۵۹	فصل ۷
۱۵۹	روش‌های تدریس و آموزش
۱۵۹	۷.۱. نگاه کلی
۱۶۰	ضمیمه ۷A
۱۶۰	نمونه‌ای از سیاست‌های نوشته شده آموزش ایمنی شرکت‌های بزرگ
۱۶۱	ضمیمه ۷B
۱۶۱	نمونه‌ای از سیاست‌های آموزش ایمنی شرکت‌های بزرگ
۱۶۱	نیازهای کلی
۱۶۱	بیانیه سیاست
۱۶۲	نقش‌ها/مسئولیت‌ها
۱۶۳	ضمیمه ۷C
۱۶۳	مقدمه*
۱۶۳	*الزامات آموزشی در استاندارد OSHA
۱۶۴	۷.۲. مبانی برنامه‌های آموزشی
۱۶۷	ضمیمه ۷E
۱۶۷	به طور معمول چه چیزی آگاهی از ایمنی را تشکیل می‌دهد
۱۶۸	ضمیمه ۷F
۱۶۸	دستورالعمل‌های یک برنامه آموزش ایمنی بنیادی
۱۷۰	۷.۳. آزمون و ارزیابی
۱۷۱	ضمیمه ۷H
۱۷۱	مؤلفه‌های کامل سیستم آموزشی
۱۷۳	ضمیمه ۷H (ادامه)
۱۷۳	نقشه کامل فرآیند آموزشی
۱۷۵	ضمیمه ۷I
۱۷۵	استفاده‌ها و ارزش‌های پیش آزمون
۱۷۷	۷.۴. بازآموزی
۱۷۷	ضمیمه ۷J

۱۷۷	نمونه مدیریت ایمنی
۱۷۹	ضمیمه YK
۱۷۹	نمونه طرح کلی پیشنهادی برای یک کنترل از دست رفته سمینار - برای - مدیریت
۱۸۱	ضمیمه YL
۱۸۱	خلاصه‌ای از توسعه - سازماندهی - اجرای یک برنامه ایمنی پایه
۱۸۲	نمونه سمینار ایمنی یک روزه
۱۸۳	ضمیمه M
۱۸۳	انواع مختلف آموزش ایمنی
۱۸۵	فصل هشتم
۱۸۵	تجهیزات ایمنی کارکنان
۱۸۵	تجهیزات ایمنی کارکنان
۱۸۵	۱.۸. مرور کلی
۱۹۰	ضمیمه AC
۱۹۰	نمونه رونوشت آگهی برای موافقت با چشم
۱۹۳	ضمیمه AE
۱۹۳	نمونه ای از خط‌مشی محافظت از چشم در یک شرکت
۱۹۵	فصل ۹
۱۹۵	شیوه‌های بهداشت صنعتی
۱۹۵	شیوه‌های بهداشت صنعتی
۱۹۵	۱.۹. نگاه کلی
۱۹۹	تاسیسات و فرآیند آفت کنترل
۱۹۹	۱.۱۰. نگاه کلی
۱۹۹	۱.۱.۱۰. بلایای طبیعی
۲۰۰	۲.۱.۱۰. فاجعه انسانی
۲۰۰	۳.۱.۱۰. بیمه‌کاران خارجی
۲۰۲	۵.۱.۱۰. ایمنی سیستم‌ها
۲۰۳	۲.۱۰. ایمنی آتش
۲۰۴	۱.۲.۱۰. خطرات برق
۲۰۴	۳.۱۰. کنترل انفجار
۲۰۵	۱.۳.۱۰. گازها

۴.۱۰	کنترل خطرات مواد شیمیایی	۲۰۵
۵.۱۰	مشارکت اجتماعی	۲۰۶
۶.۱۰	سیستم نگهداری تجهیزات ایمنی (SEMs)	۲۰۶
۲۰۹	برنامه‌ریزی اضطراری و فعالیت‌ها	۲۰۹
۱.۱۱	نگاه کلی	۲۰۹
۲.۱۱	برنامه‌ریزی برای موارد اضطراری	۲۰۹
۲۱۰	ضمیمه ۱۱A	۲۱۰
۲۱۰	برنامه پیشنهادی آمادگی در برابر طوفان	۲۱۰
۲۱۰	قبل از طوفان	۲۱۰
۲۱۰	فعالیت‌ها: بیرون	۲۱۰
۲۱۱	وظایف داخلی	۲۱۱
۲۱۱	تجهیزات اضطراری	۲۱۱
۲۱۲	در طول طوفان	۲۱۲
۲۱۲	بعد از طوفان	۲۱۲
۳.۱۱	تیم‌های واکنش کارمندان	۲۱۶
۲۱۷	ضمیمه ۱۱D	۲۱۷
۲۱۷	راهنمای تیم اضطراری پیشنهادی	۲۱۷
۲۱۹	ضمیمه ۱۱E	۲۱۹
۲۱۹	تیم اضطراری شرکت	۲۱۹
۲۲۰	ضمیمه ۱۱F	۲۲۰
۲۲۰	لیست پیشنهادی تجهیزات اضطراری	۲۲۰
۴.۱۱	کمک‌های اولیه / خدمت پزشکی	۲۲۲
۲۲۲	ضمیمه ۱۱G	۲۲۲
۲۲۲	مثال‌هایی از جلسات/تعلیمات تیم اضطراری	۲۲۲
۲۲۵	ضمیمه ۱۱H	۲۲۵
۲۲۵	برنامه آموزشی کمک‌های اولیه پیشرفته	۲۲۵
۲۲۵	دامنه و اهداف	۲۲۵
۲۲۵	طرح درسی و جدول زمانی	۲۲۵
۲۲۷	فصل ۱۲	۲۲۷
۲۲۷	ایمنی دفتر و غیر تولیدی	۲۲۷

۲۲۷	ایمنی دفتر و غیر تولیدی
۲۲۷	۱. ۱۲. نگاه کلی
۲۲۹	۲. ۱۲. برنامه‌ریزی مواقع اضطراری
۲۳۰	مراحل برقرار کردن یک برنامه‌ایمنی دفتر
۲۳۲	ضمیمه ۱۲A
۲۳۲	علت حادثه و نتیجه توالی
۲۳۲	ضمیمه ۱۲B
۲۳۲	چک لیست ایمنی دفتر
۲۳۴	ضمیمه ۱۲B (نامه)
۲۳۴	چک لیست ایمنی دفتر
۲۳۷	فصل ۱۳
۲۳۷	ایمنی برای کارکنان
۲۳۷	ایمنی برای کارکنان معلوم
۲۳۷	۱. ۱۳. نگاه کلی
۲۳۹	۲. ۱۳. برنامه‌ایمنی برای کارکنان معلوم
۲۳۹	۱. ۲. ۱۳. تعریف معلولیت
۲۳۹	۲. ۲. ۱۳. شناسایی افراد
۲۴۰	۳. ۲. ۱۳. ارائه دستورالعمل‌ها
۲۴۰	۴. ۲. ۱۳. آماده کردن یک برنامه‌سیاست نوشته شده
۲۴۰	۵. ۲. ۱۳. بازدید کردن از امکانات
۲۴۰	۶. ۲. ۱۳. انجام تجزیه و تحلیل خطر
۲۴۱	۷. ۲. ۱۳. بررسی فعلیت‌های غیرکاری
۲۴۱	۸. ۲. ۱۳. توسعه رویه‌های اضطراری
۲۴۱	۹. ۲. ۱۳. بازدیدهای دوره‌ای امکانات
۲۴۲	۱۰. ۲. ۱۳. آموزش سرپرست
۲۴۲	۱۱. ۲. ۱۳. برنامه سالانه ارزیابی مجدد
۲۴۲	نمونه برنامه آموزشی آگاهی سرپرست
۲۴۵	فصل ۱۴
۲۴۵	ایمنی خارج از شغل
۲۴۵	ایمنی خارج از شغل

۲۴۵	۱. ۱۴. نگاه کلی
۲۴۹	فصل ۱۵
۲۴۹	منابع
۲۴۹	۱. ۱۵. چگونه یک خط‌مشی ایمنی بنویسیم؟
۲۵۲	۲. ۱۵. کتاب راهنمای ایمنی کارمند
۲۵۲	جدول محتوا
۲۵۳	أ. مقدمه
۲۵۵	ب. قوانین عمومی ایمنی
۲۵۶	ج. ماشین‌آلات
۲۵۸	د. ابزار برقی قلم‌ا حمل
۲۵۹	ه. نردبان‌ها
۲۶۰	و. بلندکردن مواد
۲۶۰	تجهیزات انتقال مواد هیدرولیکی (پرف‌رت)
۲۶۱	سیلندرهای گاز فشرده
۲۶۲	ز. ایمنی چشم
۲۶۳	ح. ایمنی الکتریکی (برقی)
۲۶۴	عملیات (عملکرد) تجهیزات الکتریکی
۲۶۴	روش قفل الکتریکی:
۲۶۵	ط. حفاظت در برابر آتش
۲۶۵	قوانین کلی پیشگیری از حریق:
۲۶۶	ی. کنترل محیطی
۲۶۶	مواد شیمیایی:
۲۶۸	تهویه خروجی:
۲۶۸	دستگاه‌های تنفس مصنوعی:
۲۶۹	ک. ایمنی اداری
۲۶۹	قوانین کلی اداری:
۲۷۱	ل. کمک‌های اولیه
۲۷۱	م. نتیجه‌گیری
۲۷۲	۳. ۱۵. شیوه‌های برنامه ایمنی در ثبت دارایی (مدارک موجود) شرکت‌ها
۲۷۳	سلب مسئولیت

۲۷۳	انتشارات (موسسه ملی سلامت و ایمنی شغلی: NIOSH) DHEW شماره ۷۹-۱۳۶
۲۷۳	چکیده
۲۷۴	مقدمه
۲۷۵	روش شناسی
۲۷۸	نتایج
۲۸۴	۲. خصوصیات جمعیت شناسی شرکت‌ها
۲۸۴	۳. رتبه‌بندی‌های فاکتور/عامل برنامه
۲۸۹	الف. تعهد مدیریت به ایمنی
۲۸۹	ب. کارآیی، مدیریت و توانایی پرداخت بدهی کارخانه
۲۹۰	ج. ارتباط ایمنی و انسانی
۲۹۰	ز. خصوصیات فیزیکی کارخانه
۲۹۱	۴. ویژگی‌های برنامه ایمنی
۲۹۱	الف. کارکنان ایمنی
۲۹۱	ب. کمیته ایمنی
۲۹۱	ج. آموزش ایمنی
۲۹۲	د. بازرسی‌ها و شناسایی خطرات
۲۹۲	ر. تحقیقات حوادث
۲۹۲	ز. تجهیزات حفاظت فردی
۲۹۳	ذ. انگیزه‌های ایمنی
۲۹۳	بحث و گفتگو
۲۹۴	الف. تعهد مدیریت به ایمنی
۲۹۵	ب. کارآیی مدیریت با توجه به ایمنی
۲۹۷	ج. روابط کارکنان و انگیزه‌های ایمنی
۲۹۹	نتیجه‌گیری
۳۰۰	منابع
۳۰۰	۱۵. ۴. ارزیابی سوابق جراحت‌ها و بیماری‌های شرکت‌تان °
۳۰۱	۱۵. ۴. ۱. چگونه میزان برون‌ده شرکت‌تان را محاسبه کنید؟
۳۰۲	۱۵. ۴. ۲. میزان برون‌ده شرکت‌تان نشانگر چیست؟
۳۰۲	۱۵. ۴. ۲. ۱. شرکت ابزار کار جونز، چگونه ایمنی و برنامه سلامت شرکت خود را ارزیابی کرد؟
۳۰۴	۱۵. ۴. ۲. ۲. چگونه عملکردتان را ارزیابی کنید؟