



حسابداری مالی

نویسنده:

شعبان محمدی

پاییز ۹۸

سرشناسه: محمدی، شعبان، ۱۳۶۲

عنوان و نام پدیدآور: حسابداری مالی؛ شعبان محمدی

مشخصات نشر: یادگار عمر، قوچان، ۱۳۹۸ ؛ مشخصات ظاهری: وزیری، ۱۶۰ صفحه

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۶۰۷۶-۶-۴ ؛ وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

موضوع: حسابداری، صورت‌های مالی

رده بندی کنگره: HF۵۶۵۵

رد، بند دیوئی: ۶۵۷

شماره کتابشناسی ملی: ۵۹۴۱۱۴۹



عنوان: حسابداری مالی

ناشر: انتشارات یادگار عمر

تألیف: شعبان محمدی

طراح جلد: سعید طاهری

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

چاپخانه، نوبت چاپ-سال نشر: طاهری، اول- ۱۳۹۸

قیمت: ۱۷۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۶۰۷۶-۶-۴

فهرست مطالب

۱۷

فصل اول: کلیات

۱-۱- حسابداری مالی ۱۸

۱-۲- حسابداری مالی و کسب و کار ۱۸

۱-۳- حسابداری مالی برای دریافت صورت مالی ۱۹

۱-۴- تفاوت حسابداری مالی و حسابداری مدیریتی ۱۹

۱-۵- تفاوت بین حسابداری مالی و حسابداری صنعتی ۲۰

۱-۶- استفاده کنندگان از اطلاعات و نتایج حسابداری ۲۱

۱-۶-۱- استفاده کنندگان براساس زمانی از اطلاعات حسابداری ۲۱

۱-۶-۲- استفاده کنندگان در زمان سالیانی از اطلاعات حسابداری ۲۳

فصل دوم: صورت‌های مالی اساسی ۲۵

۱-۲- ترازنامه ۲۶

۱-۲-۱- دارایی‌های جاری و دارایی‌های غیرجاری ۲۶

۱-۲-۱-۱- دارایی‌های جاری ۲۷

۱-۲-۱-۲- دارایی‌های غیرجاری ۲۸

۱-۲-۲- بدهی‌های جاری و بدهی‌های غیرجاری ۲۸

۱-۲-۲-۱- بدهی‌های جاری ۲۸

۱-۲-۳- حقوق صاحبان سهام ۲۹

۲-۲- ارزش دفتری در ترازنامه ۳۰

- ۳-۲-۳ اصطلاحات مرتبط با ترازنامه ۳۰
- ۳-۲-۱ صورت های مالی، ویتربنی برای شرکتها ۳۱
- ۴-۲-۴ فایده اصلی ترازنامه ۳۲
- ۵-۲-۵ محدودیت های ترازنامه ۳۳
- ۶-۲-۶ آنچه باید درباره دارائی ها در ترازنامه بدانیم ۳۳
- ۶-۲-۱-۱ مطالبات در ترازنامه ۳۴
- ۶-۲-۲ موجودی ها در ترازنامه ۳۵
- ۷-۲-۷ بدهی جاری ۳۶
- ۸-۲-۸ بدهی بلند مدت در ترازنامه ۳۸
- ۹-۲-۹ حقوق صاحبان سرمایه در ترازنامه ۳۹
- ۱۰-۲-۱۰ خلاصه فصل ۴۰
- ۱۱-۲-۱۱ چهار صورت های مالی اساسی ۴۲
- ۱۲-۲-۱۲ ترازنامه طبقه بندی شده ۴۲
- ۱۲-۲-۱-۱ وضعیت مالی ۴۴
- ۱۳-۲-۱۳ چرخه عملیات یا چرخه فرآیند ۴۵
- فصل سوم: صورت سود و زیان، صورت سود و زیان جامع ۴۷
- ۱-۳-۱ صورت سود و زیان ۴۸
- ۱-۳-۱-۱-۱ اقلام با اهمیت صورت حساب سود یا زیان ۴۸
- ۱-۳-۱-۱-۱-۱ درآمد ها ۴۸
- ۱-۳-۲-۱-۱ هزینه ها: ۴۹

- ۵۰..... ۳-۱-۲-عناصر تشکیل دهنده بهای تمام شده کالا:
- ۵۱..... ۳-۲-انواع سود یا زیان قابل محاسبه برای شرکت‌ها
- ۵۴..... ۳-۳-صورث سود و زیان جامع
- ۵۵..... ۳-۴-خلاصه فصل
- ۵۷..... ۳-۵-تفاوت ترازنامه و صورث سود و زیان
- ۵۸..... ۳-۶-صورث سود و زیان جامع
- ۵۹..... فصل چهارم: صورث جریان وجوه نقد
- ۶۰..... ۴-۱-مقدمه
- ۶۰..... ۴-۲-اهمیت صورث جریان وجوه نقد
- ۶۱..... ۴-۳-ایجاد صورث جریان وجوه نقد
- ۶۲..... ۴-۳-۱-صورث جریان وجوه نقد طبق استاندارد ایران
- ۶۳..... ۴-۴-فوائد تهیه صورث جریان وجوه نقد در یک سازمان
- ۶۳..... ۴-۵-بخش‌های صورث جریان وجوه نقد
- ۶۸..... ۴-۶-خلاصه فصل
- ۶۸..... ۴-۶-۱-صورث گردش وجوه
- ۷۱..... فصل پنجم: حسابداری تلفیقی و یادداشت‌های همراه صورث‌های مالی
- ۷۲..... ۵-۱-ضرورت حسابداری تلفیقی
- ۷۲..... ۵-۲-حسابداری تلفیقی
- ۷۲..... ۵-۲-۱-دلایل تلفیق
- ۷۳..... ۵-۲-۲-معانی تلفیق

۷۳	۳-۵-هدف تهیه صورت حساب‌های تلفیقی
۷۳	۴-۵-خصوصیات و وظایف حسابداری تلفیقی
۷۴	۵-۵-الزام صورت‌های مالی تلفیقی
۷۵	۶-۵-ضوابط تلفیق
۷۶	۱-۶-۵-سهام اقلیت
۷۶	۵-۵-سرویه‌های حسابداری
۷۷	۵-۵-تاریخ‌ها و دوره‌های حسابداری
۷۷	۹-۵-سروش‌های حاسبه مالکیت
۷۸	۱۰-۵-یادداشت‌های همراه سررشتهای مالی
۷۹	۱۱-۵-ضرورت یادداشت‌های مالی
۸۰	۱۲-۵-افشای اطلاعات صورت‌های مالی
۸۰	۱۳-۵-خلاصه فصل
۸۱	۵-۱۳-۱-ترازنامه تلفیقی
۸۱	۵-۱۳-۲-گزارش مورد نیاز
۸۳	فصل ششم: تغییرات در حسابداری و اصلاح اشتباهات
۸۴	۱-۶-مقدمه
۸۵	۲-۶-تغییرات حسابداری
۸۵	۳-۶-اصلاح اشتباهات حسابداری
۸۵	۴-۶-اشتباهات لحاظ ترازنامه و صورت سود و زیان
۸۶	۶-۴-۱-اشتباهات ترازنامه ای

- ۸۶-۲-۴-۶- اشتباهات صورت سود و زیانی : ۸۶
- ۸۶-۵-۶- اشتباهات موثر بر هر دوی ترازنامه و صورت سود و زیان : ۸۶
- ۸۷-۱-۵-۶- زمان کشف اشتباهات ۸۷
- ۸۷-۶-۶- خلاصه فصل ۸۷
- ۹۰-۱-۶-۶- تعدیلات سنواتی ۹۰
- ۹۱-۲-۶-۶- اصلاح سند حسابداری بهتر ۹۱
- ۹۱-۱-۶-۶- رایا و معایب اصلاح سند حسابداری به صورت مستقیم : ۹۱
- ۹۲-۴-۶-۶- رایا، معایب، تدویر سند اصلاحی بدون تغییر سند اصلی : ۹۲
- ۹۳-۵-۶-۶- نکاتی درباره اصلاح سند حسابداری : ۹۳
- ۹۵- فصل هفتم: رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه ۹۵
- ۹۶-۱-۷- رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه ۹۶
- ۹۸-۲-۷- خلاصه فصل ۹۸
- ۱۰۰-۳-۷- روشهای رسیدگی به رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه ۱۰۰
- ۱۰۲-۴-۷- رویدادهای شناسایی شده پس از تاریخ گزارش حسابرسی، پیش از انتشار صورتهای مالی حسابرسی شده: ۱۰۲
- ۱۰۳-۵-۷- رویدادهای شناسایی شده پس از انتشار صورتهای مالی حسابرسی شده: ۱۰۳
- ۱۰۵- فصل هشتم: گزارش فعالیت هیئت مدیره ۱۰۵
- ۱۰۶-۱-۸- مجمع عمومی ۱۰۶
- ۱۰۶-۱-۱-۸- وظایف مجمع عمومی مؤسس ۱۰۶
- ۱۰۷-۲-۱-۸- مجمع عمومی عادی سالیانه ۱۰۷

- ۱۰۸ ۱-۳-مجمع عمومی فوق العاده
- ۱۰۹ ۲-۸-گزارش هیئت مدیره
- ۱۱۰ ۱-۲-۸-معرفی اعضای هیئت مدیره
- ۱۱۰ ۱-۲-۸-۱-مطالعه صورت‌های مالی شرکت و تفسیر آن
- ۱۱۲ ۲-۲-۱-۲-تشریح برنامه‌های فعلی و آتی شرکت
- ۱۱۳ فصل نهم: گزارشگری مالی میان دوره ای
- ۱۱۴ ۱-۹-گزارشگری مالی میان دوره ای
- ۱۱۶ ۲-۹-خلاصه فصل
- ۱۱۶ ۱-۲-۹-گزارشگری میان دوره ای
- ۱۱۸ ۲-۲-۹-شکل گزارشگری
- ۱۱۹ ۳-۹-اصول حسابداری
- ۱۲۱ فصل دهم: تئوری حسابداری
- ۱۲۲ ۱-۱۰-نظریه (تئوری) حسابداری
- ۱۲۲ ۲-۱۰-تئوری
- ۱۲۲ ۱-۲-۱۰-کاربرد و فواید تئوری حسابداری
- ۱۲۴ ۲-۱۰-عوامل مؤثر بر سیاستگذاری حسابداری
- ۱۲۴ ۳-۱۰-انواع تئوریهای حسابداری
- ۱۲۵ ۱-۳-۱۰-طبقه‌بندی تئورها
- ۱۲۶ ۴-۱۰-راههای استدلال برای تدوین تئوری حسابداری
- ۱۲۷ ۵-۱۰-علم یا فن بودن حسابداری

۱۲۹ ۱۰-۶-مفروضات حسابداری

۱۳۰ ۱۰-۶-۱-فرض تفکیک شخصیت

۱۳۰ ۱۰-۶-۲-فرض تداوم فعالیت

۱۳۰ ۱۰-۶-۳-فرض دوره مالی

۱۳۱ ۱۰-۶-۴-فرض واحد اندازه گیری

۱۳۱ ۱۰-۷-حیثیات های حسابداری

۱۳۱ ۱۰-۷-۱-اول محدودکننده حسابداری

۱۳۲ ۱۰-۷-۱-غزونی مسفر مخارج

۱۳۲ ۱۰-۷-۲-اهمیت

۱۳۲ ۱۰-۷-۳-خصوصیات صنعت

۱۳۲ ۱۰-۷-۴-محافظه کاری یا احاطه

۱۳۲ ۱۰-۸-اصول حسابداری پذیرفته همگانی

۱۳۳ ۱۰-۸-۱-تقسیمات اصول حسابداری پذیرفته همگانی

۱۳۳ ۱۰-۹-اصول اساسی حسابداری

۱۳۴ ۱۰-۹-۱-اصل بهانجام شده تاریخی

۱۳۴ ۱۰-۹-۲-اصل تحقق درآمد

۱۳۵ ۱۰-۹-۳-اصل تطابق (همزمانی)

۱۳۵ ۱۰-۹-۴-اصل افشاء کامل

۱۳۶ ۱۰-۱۰-استانداردهای حسابداری و گزارشگری مالی

۱۳۶ ۱۰-۱۱-نهادهای استانداردگذار حسابداری بین المللی

- ۱۰-۱۲-ویژگیها و خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری: ۱۳۷
- ۱۰-۱۲-۱- تضاد بین ویژگیهای کیفی اطلاعات حسابداری؛ ۱۴۰
- ۱۰-۱۳-انواع واحدهای اقتصادی ۱۴۰
- فصل یازدهم: استانداردهای حسابداری ایران ۱۴۳
- ۱۱-۱-استانداردهای حسابداری ایران ۱۴۴
- ۱۱-۲-مرد استاندارد شرح استاندارد حسابداری و وضعیت ۱۴۴
- ۱-۲-۱-نحوه ارائه صورتهای مالی ۱۴۶
- ۱۱-۲-۲-صورت جریان وجوه نقد ۱۴۶
- ۱۱-۲-۳-درآمد عملیاتی ۱۴۷
- ۱۱-۲-۴-حسابداری ذخایر بدهیهای احتمالی و داراییهای احتمالی ۱۴۷
- ۱۱-۲-۵-رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه ۱۴۷
- ۱۱-۲-۶-گزارش عملکرد مالی ۱۴۸
- ۱۱-۲-۷-حسابداری مخارج تحقیق و توسعه ۱۴۸
- ۱۱-۲-۸-حسابداری موجودی مواد و کالا ۱۴۸
- ۱۱-۲-۹-حسابداری پیمانهای بلندمدت ۱۴۸
- ۱۱-۲-۱۰-حسابداری کمکهای بلاعوض دولت ۱۴۹
- ۱۱-۲-۱۱-داراییهای ثابت مشهود ۱۴۹
- ۱۱-۲-۱۲-افشای اطلاعات در خصوص اشخاص وابسته ۱۴۹
- ۱۱-۲-۱۳-حسابداری مخارج تأمین مالی ۱۴۹
- ۱۱-۲-۱۴-نحوه ارائه داراییهای جاری و بدهیهای جاری ۱۵۰

- ۱۱-۲-۱۵- حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها ۱۵۰
- ۱۱-۲-۱۶- تسعیر ارز ۱۵۰
- ۱۱-۲-۱۷- حسابداری داراییهای نامشهود ۱۵۰
- ۱۱-۲-۱۸- صورتهای مالی تلفیقی و حسابداری سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری
فرعی ۱۵۱
- ۱۱-۲-۱۹- حسابداری ترکیب واحدهای تجاری ۱۵۱
- ۱۱-۲-۲۰- سرمایه‌گذاری در واحدهای تجاری وابسته ۱۵۱
- ۱۱-۲-۲۱- بدهی اجاره‌ها ۱۵۱
- ۱۱-۲-۲۲- گزارشگری مالی میان‌دوره‌ای ۱۵۲
- ۱۱-۲-۲۳- حسابداری سازهایی خاص ۱۵۲
- ۱۱-۲-۲۴- گزارشگری مالی واحدهای تجاری در مرحله قبل از بهره‌برداری ۱۵۲
- ۱۱-۲-۲۵- گزارشگری بر حسب قسمت‌های مختلف ۱۵۲
- ۱۱-۲-۲۶- فعالیت‌های کشاورزی ۱۵۳
- ۱۱-۲-۲۷- طرحهای مزایای بازنشستگی ۱۵۳
- ۱۱-۲-۲۸- فعالیت‌های بیمه عمومی ۱۵۴
- ۱۱-۲-۲۹- فعالیت‌های ساخت‌املاک ۱۵۴
- ۱۱-۲-۳۰- سود هر سهم ۱۵۴
- ۱۱-۲-۳۱- دارایی‌های غیرجاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده ۱۵۵
- ۱۱-۲-۳۲- کاهش ارزش دارایی‌ها ۱۵۵
- ۱۱-۳- استانداردهای حسابداری بصورت پیش‌نویس ۱۵۵

۱۱-۴-فرایند تدوین استانداردهای حسابداری ۱۵۵

منابع و مأخذ ۱۵۹

www.ketab.ir

پیشگفتار

خدای را سپاس که توفیق نوشتن این کتاب را عطا کرد. این کتاب به گونه ای تدوین شده تا مفاهیم و مطالب مورد نیاز حسابداری مالی را شامل شود. لذا قابل استفاده برای کلیه دانشجویان و اساتید در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد می باشد. همچنین منبعی قابل توجه برای شرکت در آزمون کارشناسی ارشد و دکتری در کلیه گرایش های مدیریت، حسابداری و مالی است. با کمال میل خرسندم که مراتب احترام و تشکر خود را از دوست و همکار عزیزم جناب آقای مهندس علی محمدی جهت همکاری و حمایت های بی دریغشان اعلام و تقدیم نمایم بدیهی است به رغم کوشش فراوان صورت گرفته به منظور ارائه این اثر با کمترین خطا با هم کتاب حاضر خالی از نقض نیست؛ لذا از اساتید و دانشجویان گرامی تقاضا دارم با تذکر اشتباهات احتمالی، بنده را در ارائه کار بهتر در ویرایش های بعدی یاری دهند.

شعبان محمدی

۱۳۹۸